

Приложение № 2
к Правилам передачи подарков
в МАОУ «СОШ № 81» г. Перми

Акт

приема-передачи подарка(ов), полученного работником МАОУ «СОШ № 81»
г. Перми в связи с протокольными мероприятиями, служебными
командировками и другими официальными мероприятиями

" ____ " _____ 20____

№ _____

Работник МАОУ «СОШ № 81» г. Перми

(Ф.И.О., должность)

в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации передает, а
материально ответственное лицо МАОУ «СОШ № 81» г. Перми

(Ф.И.О., должность)

принимает подарок, полученный в связи с:

(указывается мероприятие и дата)

Наименование подарка

Вид подарка

(бытовая техника, предметы искусства и др.)

Приложение

(наименование документов)

на _____ листах в _____ экз.

Сдал

Принял

(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)