

Приложение № 4
к Правилам передачи подарков
в МАОУ «СОШ № 81» г. Перми

Акт
возврата подарка(ов), полученного работником МАОУ «СОШ № 81»
г. Перми в связи с протокольными мероприятиями, служебными
командировками и другими официальными мероприятиями

" ____ " _____ 20__

№ _____

Материально ответственное лицо МАОУ «СОШ № 81» г. Перми

(Ф.И.О., должность)

в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, а также на
основании протокола заседания оценочной комиссии по оценке подарков,
полученных работником МАОУ «СОШ № 81» г. Перми, от " ____ "
_____ 20__ г. возвращает работнику МАОУ «СОШ № 81» г. Перми

(Ф.И.О., должность)

подарок(и), переданный(ые) по акту приема-передачи подарка(ов) от
" ____ " _____ 20__ г. № _____.

Выдал

Принял

(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)