Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 81» г. Перми

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора школы
_____Н.А.Денисова

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ

на 2023-2024 учебный год

Пояснительная записка

ЦЕЛИ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2023/24 УЧЕБНЫЙ ГОД: повысить качество образования обучающихся путем совершенствования методической работы школы, выстраивания системы воспитания и профессиональной ориентации.

ЗАДАЧИ:
Для достижения намеченных целей перед школой стоят следующие приоритетные задачи:

- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проведение мероприятий, направленных на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развитие нормативно-правового обеспечения профориентационной деятельности;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- организация и систематизация первичной профориентационной помощи;
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развитие представлений обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.

Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация общего и дополнительного образования

1.1.1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – образовательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Назначить ответственного за сопровождение профессиональной ориентации обучающихся	Сентябрь	Директор
Заключить с градообразующими предприятиями соглашения по вопросам профориентации обучающихся	В течение года	директор
Определить ответственных специалистов по организации профориентационной работы из числа педагогических работников школы. Провести с ними инструктаж по организации и проведению профориентационной работы	октябрь	ответственный за сопровождение профессиональной ориентации обучающихся
Разработать план профориентационной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся учебных групп	ноябрь	специалисты по организации профориентационно й работы
Наполнять информационно-образовательную среду и электронную информационно-образовательную среду школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Предоставлять авторизированный доступ участник ам образовательных отношений к ЭИОС школы	В течение года	ответственный за предоставление авторизированного доступа к ЭИОС школы
Включить в педагогическую деятельность работу с федеральными онлайн конструкторами, электронными конспектами уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям ФГОС	В течение года	заместитель директора по УВР
Обеспечить использование педагогическими работниками методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	В течение года	заместитель директора по УВР
Сформировать график оценочных процедур	август	заместитель директора по УВР
Составить расписание урочных и внеурочных занятий	перед каждой учебной четвертью	Диспетчер по расписанию, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР

Заключить договоры по вопросам профориентации обучающихся	В течение года	директор, заместитель директора по УВР
Внедрить в работу педагогических работников современные методы обучения	октябрь – январь	учителя, куратор метод.работы
Организовать участие обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	по плану работы организаторов олимпиад	учителя, ответственный за олимпиады
Организовать индивидуальную работу с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	учителя, заместитель директора по УВР
Скомплектовать 1-х, 5-х и 10-х классы	август	директор, заместитель директора по УВР
Назначить классных руководителей	август	директор
Обеспечить адаптацию обучающихся 1-х, 5-х классов	сентябрь–октябрь	заместитель директора по УВР
Организовать награждение победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	февраль	ответственный за олимпиады
Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО	первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	заместитель директора по УР
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	февраль, март, май	заместитель директора по УР
Сформировать перечень платных образовательных услуг на следующий учебный год	апрель	ответственный за платные услуги
Организовать прием в 1- е классы	апрель-сентябрь	заместитель директора по УВР
Обновить содержание учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам и курсам	май – август	заместитель директора по УВР

1.1.2. Подготовка и организация ГИА

Мероприятие	Срок	Ответственный
Информировать участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УР
Обновить информацию о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	До 2 ноября	модератор официального сайта
Информировать обучающихся о датах проведения итогового сочинения	До 6 ноября	заместитель директора по УР, модератор

(изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении		официального сайта
Провести родительское собрание в 11 классе по Порядку проведения Итогового сочинения	Ноябрь	Заместитель директора по УР
Провести классный час в 11 классе по Порядку проведения Итогового сочинения	Ноябрь	Заместитель директора по УР
Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО	первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	заместитель директора по УР
Информировать обучающихся о сроках проведения ГИА-11, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-11	до 1 января 2024	заместитель директора по УР, модератор официального сайта
Информировать обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	до 1 февраля 2024	заместитель директора по УР, модератор официального сайта
Провести родительское собрание в 9 классах по Порядку проведения Итогового собеседования	Декабрь	Заместитель директора по УВР
Провести классный час в 9 классах по Порядку проведения Итогового сочинения	Декабрь	Заместитель директора по УВР
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	заместитель директора по УВР

1.1.3. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – воспитательная деятельность

Задачи	Срок	Ответственный
Обеспечить участие обучающихся в проектах, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР
Обеспечить групповое взаимодействие подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	сентябрь–октябрь	классные руководители, психолог
Направить педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	декабрь	директор
Организовать участие педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	апрель	директор

Провести анализ и по необходимости обновить содержание рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: • защиты персональных данных; • информационной безопасности и цифровой грамотности	май–август	заместитель директора по ВР
Организовать встречи с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	не реже одного раза в четверть	заместитель директора по ВР
Готовить списки обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	ежемесячно до 25- го числа	заместитель директора по ВР, классные руководители 1-11 классов
Организовать работу внеурочных кружков, секций: • сформировать учебные группы; • составить расписание занятий	сентябрь, в течение года (по необходимости)	педагоги
Обеспечить экспертное и методическое сопровождение педагогических работников по вопросам воспитательной работы	в течение года	заместитель директора по ВР
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с обучающимися	сентябрь	заместитель директора по УВР
Апробировать инновационные способы воспитательной работы	ноябрь–декабрь, май	педагоги

1.1.4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения по дополнительным общеразвивающим программам		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги дополнительного образования
Сформировать учебные группы	август, декабрь	педагоги дополнительного образования
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель-август	педагоги дополнительного образования

1.1.4. Охрана и укрепление здоровья обучающихся

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Составить план профилактических прививок обучающихся на текущий учебный год	Сентябрь	Медицинский работник
Составить заявки на приобретение мебели, наглядных пособий, оборудования и технических средств обучения для учебных кабинетов	январь–февраль	заместитель директора по УВР
Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей	март–август	руководитель лагеря, заместитель директора по ВР
Собрать согласия родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников лагеря с дневным пребыванием детей	конец мая–начало июня	медицинский работник, руководитель лагеря
Организация здоровьесберегающего образовательного процесса		
Обеспечить соблюдение требований к объемам домашних заданий	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организовать разнообразное и качественное школьное питание обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания
Организовать питьевой режим обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания
Организовать растоновку мебели в соответствии с ростовыми и возрастными особенностями обучающихся и нормами СанПиН 1.2.3685-21	июль–август	заместитель директора по АХЧ
Лечебно-профилактическая работа		
Организовать и провести социально-психологическое тестирование обучающихся 7–11-х классов	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Провести профилактический осмотр обучающихся на кожные заболевания и педикулез	ежемесячно, после каникул, болезни и отсутствия по другим причинам	медицинский работник
Обеспечить своевременную постановку профилактических прививок обучающимся	по отдельному плану	медицинский работник
Организовать обследования на раннее выявление туберкулеза	один раз в год	медицинский работник
Организовать профилактику травматизма среди обучающихся, учет и анализ всех случаев травм	в течение учебного года	медицинский работник
Обеспечить профилактику близорукости (контроль ношения очков, правильное рассаживание обучающихся за ученическими столами, упражнения для глаз, использование офтальмотренажера)	в течение учебного года	медицинский работник

Спортивно-оздоровительная работа		
Проводить утреннюю гимнастику перед первым уроком	В течение учебного года	Классные руководители
Проводить динамические паузы и физкультминутки на уроках, подвижных школьных переменах		педагоги
Организовать конкурс «Самый здоровый класс»	сентябрь	заместитель директора по ВР
Организовать конкурс «Лучший спортсмен школы»	апрель	
Организовать дни здоровья	1 раз в четверть	
Санитарно-просветительская работа		
Обновлять информационные материалы в уголке здоровья	В течение года	Медицинский работник
Разработать и раздать обучающимся памятки	в течение учебного года	медицинский работник
Оформлять санитарные бюллетени		
Организовать тематические выставки «Мы за здоровый образ жизни»	1 раз в четверть	заведующий библиотекой

1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

1.2.1. График взаимодействия и консультирования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и обучающихся, согласие на участие обучающихся от 13 до 18 лет в социально-психологическом тестировании, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.)	Сентябрь	Директор, медработник,
Сбор заявлений (о праве забирать ребенка из школы, о предоставлении горячего питания, мер социальной поддержки, зачислении в группу продленного дня и т.п.)	сентябрь	заместитель директора по УВР, классные руководители 1-11 классов
Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета	1 раз в четверть	классные руководители 1-11 классов
Информирование о функционирования школы в условиях распространения COVID-19 (через сайт и стенды школы, а также путем рассылки через родительские чаты)	не позднее чем за 1 рабочий день до открытия школы после каникул и других перерывов в работе	классные руководители 1-11 классов

Персональные встречи с представителями администрации школы	в течение года	директор, заместитель директора по УВР, педагоги
Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	классные руководители 1-11 педагоги
Родительский мониторинг организации питания обучающихся (посещение столовой, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Создание условий для участия семей в обеспечении информационной безопасности детей		
Лекторий «Возможности услуги Родительский контроль»	Сентябрь, апрель	Учитель информатики, психолог
Круглый стол «Компьютерная безопасность детей»	октябрь, май	учитель информатики
Родительское собрание на тему: «Приоритетность прав и обязанностей родителей (законных представителей) в обеспечении информационной безопасности детей»	ноябрь	классные руководители
Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы		
День открытых дверей	Май	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Открытые уроки/занятия для родителей	1 раз в четверть	классные руководители 1-11 классов
Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций с родителями	сентябрь, март	директор
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте школы	в течение года	заместитель директора по УВР
Организация праздничных и воспитательных совместных с обучающимися мероприятий	по календарному плану воспитательной работы	заместитель директора по УВР
Организация совместных с обучающимися акций: • «Благоустройство школы»;	октябрь, апрель	заместитель директора по ВР
• «Посади дерево»	май	
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам: • – удовлетворенность организацией питания обучающихся;	Сентябрь	Классные руководители 1-11 классов
• – оценка работы школы	Май	
Опросы:	Август	Заместитель

• образовательные установки для вашего ребенка;		директора по УВР
• способы взаимодействия с работниками школы	Август	
Консультирование и просвещение		
Обеспечить групповое консультирование: • «Спрашивали - отвечаем»	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР, медицинский работник, психолог
• «Формирование основ культуры здоровья у обучающихся»;	сентябрь	
• «Профилактика коронавирусной инфекции»;	октябрь	
• «Организация свободного времени подростка»»;	ноябрь	
• «Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек» (для родителей обучающихся 7 – 9 классов);	декабрь	
• «Компьютер и дети»	февраль	
Обновлять информационные стенды для родителей	В течение года	заместитель директора по УВР
Проводить индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	в течение года	Педагог-психолог

Модуль «Урочная деятельность» (По индивидуальным планам работы учителей-предметников с учетом их рабочих программ по учебным предметам, курсам, модулям, форм и видов воспитательной деятельности)					
Дела, события, мероприятия	*Направления*	*Классы*	*Ориентировочное время проведения*	*Ответственные*	*Отметка о выполнении*
Изучение государственных символов Российской Федерации	Патриотическое	1-4	В течение учебного года	Учителя-предметники	
Подбор и использование предметного воспитательных задач.	Ценность научного познания	1-4	В течение учебного года	Учителя-предметники	
Создание позитивных и конструктивных отношений между учителем и учениками.	Духовно-нравственное	1-4	В течение учебного года	Учителя-предметники	
Побуждение обучающихся к соблюдению правил внутреннего распорядка, нормам поведения, правилам общения со сверстниками и педагогами.	Ценность научного познания	1-4	В течение учебного года	Учителя-предметники	
Организация шефства мотивированных и эрудированных обучающихся над неуспевающими одноклассниками.	Ценность научного познания	1-4	В течение учебного года	Учителя-предметники	
Подбор соответствующего содержания уроков, заданий, вспомогательных материалов, проблемных ситуаций для обсуждений.	Ценность научного познания	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники	
Применение интерактивных форм учебной работы: дискуссий, дебатов, групповых проектов, викторин, настольных и ролевых игр, игровых ситуаций.	Ценность научного познания	1-4	В течение учебного года	Учителя-предметники	
Инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся.	Ценность научного познания	1-4	В течение учебного года	Учителя-предметники	
Включение в рабочие программы по всем учебным предметам, курсам, модулям	Ценность научного познания	1-4	В течение учебного года	Учителя-предметники	

целевых ориентиров результатов воспитания, их учёт в познания формулировках воспитательных задач уроков, занятий, освоения учебной тематики, их реализацию в обучении					
Модуль «Внеурочная деятельность» (согласно программам и планам внеурочной деятельности педагогов)					
Курсы, занятия исторического просвещения, патриотической, гражданско-патриотической, военно-патриотической, краеведческой, историко-культурной направленности.					
Название курса/программы, занятий		Классы	Количество часов в неделю	Педагог	
Информационно-просветительские занятия «Разговоры о важном»		1-4	1	Классные руководители	
«Функциональная грамотность»		1-4	1	Классные руководители	
Программа социальной активности обучающихся начальной школы «Орлята России»		1-4	1	Классные руководители	
Проектно-исследовательская деятельность		1-4	1	Классные руководители	
Шахматы		1-4	1	Учителя-предметники	
«Мастерская чудес»		1-4	1	Учителя-предметники	
Вокальная студия «Юные таланты»		1-4	1	Учителя-предметники	
Театральный кружок «Крылья»		1-4	1	Учителя-предметники	
Хор «Музыканты на бис»		1-4	1	Учителя-предметники	
Ритмика «Танцевальный калейдоскоп»		1-4	1	Учителя-предметники	
Спортивный клуб		1-4	1	Учителя-предметники	
ЮИД «Дорожный патруль»		1-4	1	Классные руководители	
Модуль «Основные школьные дела»					
Дела, события, мероприятия	*Направления*	*Классы*	*Ориентировочное время проведения*	*Ответственные*	*Отметка о выполнении*
Торжественная линейка «Первый звонок»	Ценность научного познания	1-4	01.09.2023	Заместитель директора по ВР, педагог - организатор	
Организация и проведение церемоний	Гражданское	1-4	В течение	Заместитель директора по	

поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации»			учебного года (еженедельно)	ВР, Советник по воспитанию	
День безопасности	Ценность научного познания	1-4	02.09.2023	Преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители	
Международный день распространения грамотности	Ценность научного познания	1-4	08.09.2023	Классные руководители	
Акция «С любовью к бабушкам и дедушкам...», посвященная Международному дню пожилых людей (изготовление открыток)	Духовно-нравственное	1-4	02.10.2023	Классные руководители	
Викторина, посвященная Международному дню музыки	Эстетическое	1-4	02.10.2023	Заместитель директора по ВР, педагог - организатор	
Выставка рисунков, посвященная Дню защиты животных «Доброе сердце»	Духовно-нравственное	1-4	04.10.2023	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель ИЗО	
Торжественный концерт, посвященный «Дню учителя»	Духовно-нравственное	1-4	05.10.2023	Заместитель директора по ВР, педагог - организатор	
День «Царскосельского лицея»	Духовно-нравственное	1-4	19.10.2023	Заместитель директора по ВР, педагог – организатор, классные руководители	
Мероприятия, посвященные Международному дню школьных библиотек (25.10).	Духовно-нравственное	1-4	25.10.2023	Заместитель директора по ВР, педагог – организатор, классные руководители, библиотекарь	
Фотовыставка «Отец - семьи опора», посвященная Дню отца в России.	Духовно-нравственное	1-4	10.10-16.10.2023	Заместитель директора по ВР, педагог – организатор, классные руководители	
Акция «Когда мы едины – мы непобедимы!», посвященная Дню народного единства.	Гражданское	1-4	1 неделя ноября	Заместитель директора по ВР, педагог – организатор, классные руководители,	

				волонтерский отряд	
Концертная программа, посвященная Дню матери «С любовью к маме»	Духовно-нравственное	1-4	24.11.2023	Заместитель директора по ВР, педагог – организатор, классные руководители	
Викторина «Символы России. Герб страны», посвященная Дню Государственного герба Российской Федерации (30.11).	Патриотическое	1-4	28-30.11.2023	Заместитель директора по ВР, Советник директора по воспитанию, педагог – организатор, ученический совет	
Информационная линейка, посвященная Дню неизвестного солдата	Патриотическое	1-4	02.12.2023	Заместитель директора по ВР	
Акция «Белая лента», посвященная Дню инвалида	Духовно-нравственное	1-4	01.12-02.12.2023	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, волонтерский отряд	
Акция «Добротой измерь себя», посвященная Дню добровольца (волонтёра) России.	Духовно-нравственное	1-4	05.12.2023	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, волонтерский отряд	
Торжественная линейка, посвященная Дню Героев Отечества	Патриотическое	1-4	09.12.2023	Заместитель директора по ВР, Советник директора по воспитанию, педагог – организатор, классные руководители	
Всероссийская акция «Мы – граждане России», посвященная Дню Конституции Российской Федерации.	Гражданское	1-4	12.12.2023	Заместитель директора по ВР, Советник директора по воспитанию, педагог – организатор, ученический	

				совет	
КТД «Новогодний мастер»	Эстетическое	1-4	2-4 неделя декабря	Классные руководители	
Акция «От доброй идеи к доброму делу»	Духовно-нравственное	1-4	20.12.2023	Классные руководители	
Игровой час «День российского студенчества»	Ценности научного познания	4	25.01.2024	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	
Уроки мужества «Памяти Блокадного Ленинграда»	Патриотическое	1-4	27.01.2024	Заместитель директора по ВР, Советник директора по воспитанию, педагог – организатор, классные руководители	
Акция «Дари добро»	Духовно-нравственное	1-4	Январь 2024	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, волонтерский отряд, классные руководители	
Уроки мужества «Ты в памяти и в сердце, Сталинград»	Патриотическое	1-4	08.02.2024	Классные руководители	
Выставка рисунков «Наука России», посвященная Дню российской науки (08.02).	Ценность научного познания	2-4	08.02.2024	Классные руководители	
Информационная линейка, посвященная Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Гражданское	1-4	15.02.2024	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
Акция «Письмо Солдату»	Патриотическое	1-4	15.02-22.02.2024	Классные руководители	

Тематические активности «Неделя российской науки», посвященные Дню российской науки	Гражданское	1-4	05-10.02.2024	Советник по воспитанию, Учителя.	
Игра-викторина «Мой родной язык», посвященная международному дню родного языка	Гражданское	3-4	21.02.2024	Заместитель директора по ВР, Советник директора по воспитанию, педагог – организатор, классные руководители	
Линейка, посвященная Дню Защитника Отечества «Защитникам Отечества»	Патриотическое	1-4	22.02.2024	Заместитель директора по ВР, Советник директора по воспитанию, педагог – организатор, классные руководители	
Неделя ЗОЖ и спорта «Как быть сильным и здоровым»	Патриотическое	1-4	08-15.02.2024	Заместитель директора по ВР, педагог – организатор, учитель физической культуры, классные руководители	
Акция «Для прекрасных дам» (создание открыток)	Духовно-нравственное	1-4	05-07.03.2024	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители	
Праздничный концерт, посвященный Международному женскому дню (08.03)	Эстетическое, духовно-нравственное	1-4	07.03.2024	Заместитель директора по ВР	
Информационная линейка, посвященная Дню воссоединения Крыма с Россией	Гражданское	3-4	18.03.2024	Заместитель директора по ВР, Советник директора по воспитанию, педагог – организатор, классные руководители	

Акция «Покормите птиц»	Духовно-нравственное	1-4	В теч декабря	Классные руководители	
Акция «Сбор макулатуры»	Духовно-нравственное	1-4	В теч декабря	Заместитель директора по ВР, классные руководители, волонтерский отряд	
Флешмоб, посвященный Всемирному дню театра.	Эстетическое	1-4	27.03.2024	Руководитель школьного театра	
Интерактивная игра «Космический бум», посвященная Дню космонавтики, 65-летию со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли.	Ценность научного познания	3-4	12.04.2024	Заместитель директора по ВР, Советник директора по воспитанию, педагог – организатор, классные руководители	
Выставка рисунков «Земля – наш дом», посвященная Всемирному Дню Земли (22.04)	Эстетическое, духовно-нравственное	1-4	17-29.04.2024	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель ИЗО	
Празднику Весны и Труда «Чистая школа» (01.05).	Гражданское	1-4	30.04.2024	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители	
Торжественная линейка «Поклонимся великим тем годам», посвященная Дню Победы	Патриотическое	1-4	07.05.2024	Заместитель директора по ВР	
Международная акция «Георгиевская Лента»	Патриотическое	1-4	01-09.05.2024	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классный руководители, волонтерский отряд	

Акция «Окна Победы»	Патриотическое	1-4	01-09.05.2024	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классный руководители, волонтерский отряд	
Акция «Книга памяти»	Патриотическое	1-4	01-09.05.2024	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классный руководители, волонтерский отряд	
Акция «Бессмертный полк»	Патриотическое	1-4	01-09.05.2024	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классный руководители, волонтерский отряд	
Акция «Свеча Памяти»	Патриотическое	1-4	01-09.05.2024	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классный руководители, волонтерский отряд	
Торжественная линейка «Вместе МЫ!»,посвященная Дню детских общественных объединений	Гражданское	1-4	17.05.2024	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными	

				объединениями, классный руководители, волонтерский отряд	
Выставка рисунков «Мы – славяне!», посвященная Дню славянской письменности и культуры (24.05).	Эстетическое	3-4	22-30.05.2024	Заместитель директора по ВР, Советник директора по воспитанию, педагог – организатор, классные руководители	
Торжественная линейка «В добрый путь, выпускники»	Духовно-нравственное	1-4	4 неделя мая	Заместитель директора по ВР	
Спортивные мероприятия в рамках деятельности школьного спортивного клуба.	Физическое	1-4	В течение учебного года	Руководитель школьного спортивного клуба	
Модуль «Внешкольные мероприятия»					
Тематические мероприятия и экскурсии по плану воспитательной работы класса					
Модуль «Классное руководство» (согласно индивидуальным планам работы классных руководителей)					
Работа с коллективом класса					
Разработка совместно с обучающимися Кодекса класса. Размещение Кодекса класса в классном уголке.	Духовно-нравственное	1-4	04-15.09.2023	Классные руководители	
Инструктажи по технике безопасности	Воспитательное	1-4	ежемесячно	Классные руководители	
Уроки мужества (по отдельному плану)	Патриотическое	1-4	Еженедельно по средам	Классные руководители	
Классные часы, посвященные Всемирному Дню Борьбы с терроризмом	Духовно-нравственное	1-4	02.09.2023	Классные руководители	
Мероприятия, проводимые в рамках проекта «Культурный норматив школьника»	Эстетическое	1-4	В течение года	Классные руководители	
Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения#ВместеЯрче.	Экологическое	1-4	2 неделя октября	Классные руководители	
Всероссийский урок безопасности	Духовно-	1-4	3 неделя	Классные руководители	

школьников в сети Интернет	нравственное		октября		
Классные детско-взрослые мероприятия, посвященные Дню матери (27.11)	Духовно-нравственное	1-4	21-25.11.2023	Классные руководители	
Классный час, посвященный Дню Неизвестного солдата	Патриотическое	1-4	1 неделя декабря	Классные руководители	
Классные часы, посвященные Дню добровольца (волонтера) в России	Духовно-нравственное	1-4	05.12.2023	Классные руководители	
Классный час, посвященный снятию блокады Ленинграда	Патриотическое	1-4	27.01.2024	Классные руководители	
Классный час, посвященный Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	Патриотическое		02.02.2024	Классные руководители	
Классный час, посвященный Дню защитника Отечества	Патриотическое	1-4	20-22.02.2024	Классные руководители	
Классные мероприятия, посвященные Международному женскому дню (08.03).	Духовно-нравственное	1-4	06-07.03.2024	Классные руководители	
Гагаринский урок «Космос – это мы!»	Гражданское	1-4	2 неделя апреля	Классные руководители	
Классный час, посвященный Дню пожарной охраны.	Духовно-нравственное	1-4	4 неделя апреля	Классные руководители	
Классный час «Сохраним лес живым» (профилактика лесных пожаров).	Экологическое	1-4	2 неделя апреля	Классные руководители	
Классный час, посвященный 79-й годовщине Победы в ВОВ.	Патриотическое	1-4	1 неделя мая	Классные руководители	
Проект «Киноуроки в школах России»	Духовно-нравственное	1-4	В течение учебного года	Классные руководители	
Подготовка к участию в основных школьных делах		1-4	Согласно плана	Классные руководители	
Вовлечение обучающихся в мероприятия различного уровня, помощь в подготовке.		1-4	В течение учебного года	Классные руководители	

Изучение классного коллектива (педагогическое наблюдение, социометрия).		1-4	В течение учебного года	Классные руководители	
Классные мероприятия (игры, занятия с элементами тренинга, практикумы), направленные создание в классе благоприятного психологического климата, профилактику буллинга.		1-4	В течение учебного года	Классные руководители	
Вовлечение обучающихся в деятельность объединений дополнительного образования.		1-4	В течение учебного года	Классные руководители	
Работа по повышению академической успешности и дисциплинированности.		1-4	В течение учебного года	Классные руководители	
Профилактика деструктивного поведения.		1-4	В течение учебного года	Классные руководители	
Индивидуальная работа с обучающимися					
Педагогическая поддержка обучающихся в решении жизненных проблем.		1-4	По мере необходимости	Классные руководители	
Педагогическая поддержка обучающихся с ОВЗ, «группы риска», одаренных и т. д.		1-4	В течение учебного года	Классные руководители	
Мониторинг страниц обучающихся в соц. сетях, работа по профилактике подписок на деструктивные сообщества.		1-4	Ежемесячно	Классные руководители	
Индивидуальные беседы с обучающимися.		1-4	По мере необходимости	Классные руководители	
Деятельность, направленная на успешную адаптацию первоклассников, прибывших обучающихся 2-4 кл.		1-4	В течение учебного года	Классные руководители	
Работа с педагогами, работающими с классом					
Консультации с учителями-предметниками по		1-4	В течение	Классные руководители	

вопросам соблюдения единых требований в воспитании, предупреждению и разрешению конфликтных ситуаций.			учебного года		
Консультации с педагогом-психологом, соц. педагога по вопросам изучения личностных особенностей, профилактике деструктивного поведения.		1-4	В течение учебного года	Классные руководители	
Взаимодействие с педагогами ДО, педагогом-организатором по вовлечению обучающихся в организатором по вовлечению обучающихся в программы ДО, внеурочные мероприятия.		1-4	В течение учебного года	Классные руководители	
Приглашение учителей-предметников на классные родительские собрания.		1-4	В течение учебного года	Классные руководители	
Взаимодействие с педагогом-психологом, соц.педагогом по вопросу организации поддержки особых категорий обучающихся.		1-4	В течение учебного года	Классные руководители	
Участие в работе Совета профилактики		1-4	По мере необходимости	Классные руководители	
Работа с родителями обучающихся или их законными представителями					
Информирование родителей об особенностях осуществления образовательного процесса, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса, школьных успехах и проблемах их детей.		1-4	В течение учебного года	Классные руководители	
Помощь родителям в регулировании отношений между ними и другими пед. работниками.		1-4	По мере необходимости	Классные руководители	
Проведение классных родительских собраний.		1-4	Не реже 1 раза в	Классные руководители	

			четверть		
Организация работы родительского актива класса		1-4	По мере необходимости	Классные руководители	
Консультативная помощь и поддержка родителей особых категорий обучающихся.		1-4	По мере необходимости	Классные руководители	
Привлечение родителей (законных представителей), членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и Школе.		1-4	В течение учебного года	Классные руководители	
Модуль «Взаимодействие с родителями»					
Дела, события, мероприятия		*Классы*	*Ориентировочное время проведения*	*Ответственные*	*Отметка о выполнении*
Организация Родительского контроля качества питания.		1-4	В течение учебного года	Ответственный за питание	
Организация работы Родительского комитета школы.		1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР	
Общешкольное родительское собрание «Анализ работы школы за 2022-2023 уч. год, перспективы развития».		1-4	1 неделя сентября	Директор школы	
Общешкольные родительские собрания, направленные на обсуждение актуальных вопросов либо решение острых школьных проблем.		1-4	В течение учебного года	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР.	
Классные родительские собрания (согласно утвержденной циклограмме).		1-4	Не реже одного раза в четверть	Классные руководители	
Организация участия родителей в вебинарах, Всероссийских родительских уроках, собраниях на актуальные для родителей темы.		1-4	В течение учебного года	Классные руководители	

Организация встреч по запросу родителей с педагогом-психологом, соц. педагогом		1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР	
Вовлечение родителей в подготовку и проведение общешкольных и классных мероприятий.		1-4	По плану работы	Зам. директора, классные руководители,	
Проведение индивидуальных консультаций для родителей с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.		1-4	В течение учебного года, по мере необходимости	Администрация школы, классные руководители,	
Модуль «Самоуправление»					
Дела, события, мероприятия	*Направления*	*Классы*	*Ориентировочное время проведения*	*Ответственные*	*Отметка о выполнении*
Формирование отрядов в рамках Всероссийской детско-юношеской организации «Движение первых»	Трудовое	1-4	Сентябрь	Классные руководители	
Организация рабочих активов класса.	Гражданское	2-4	В течение учебного года	Классные руководители	
Акция «Твой внешний вид-твоя визитная карточка»	Трудовое	1-4	1 раз в месяц	Заместитель директора, классные руководители	
Модуль «Профориентация»					
Дела, события, мероприятия	*Направления*	*Классы*	*Ориентировочное время проведения*	*Ответственные*	*Отметка о выполнении*
Классные часы по планам классных руководителей	Трудовое	1-4	В течение учебного года	Классные руководители	
Знакомство с профессиями через различные виды деятельности	Трудовое	1-4	В течение учебного года	Классные руководители	
Модуль «Профилактика и безопасность»					

Дела, события, мероприятия	*Направления*	*Классы*	*Ориентировочное время проведения*	*Ответственные*	*Отметка о выполнении*
Мероприятия в рамках деятельности социально-педагогической службы (по отдельному плану)		1-4	В течение учебного года	Зам.директора, социальный педагог	
Мероприятия с участием сотрудников ГИБДД МО МВД России, МО МВД России, ОПНД (в рамках плана межведомственного взаимодействия).		1-4	В течение учебного года	Зам.директора, социальный педагог	
Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) в рамках работы Совета профилактики.		1-4	В течение учебного года, 1 раз в месяц	Зам.директора	
Совет профилактики правонарушений		1-4	В течение учебного года	Зам.директора	
Информирование родителей об ответственности за безопасность и здоровье детей в каникулярное время, а также ситуациях, связанных с риском для здоровья и безопасности обучающихся		1-4	В течение учебного года	Зам.директора	
Психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости, суицидальное поведение и др.).		1-4	В течение учебного года	Социальный педагог	
Индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия с обучающимися групп риска, консультаций с их родителями (законными представителями), в т. ч. с привлечением специалистов учреждений системы		1-4	В течение учебного года	Социальный педагог	

профилактики.					
Месячник по профилактике правонарушений, преступлений, асоциального и девиантного поведения обучающихся	Духовно-нравственное, Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия	1-4	Октябрь 2023	Зам.директора	
Распространение информации о деятельности «Детского телефона доверия»	Духовно-нравственное	1-4	В течение учебного года	Зам.директора	
Акция «Международный день Телефонов Доверия»	Духовно-нравственное	1-4	Май 2024	Зам.директора	
Мероприятия, направленные на формирование жизнестойкости обучающихся	Духовно-нравственное	1-4	в течение месяца	Классные руководители, педагог-психолог, зам. директора	
Мероприятия по профилактике безнадзорности, преступлений, правонарушений, самовольных уходов несовершеннолетних, буллинга, преступлений и жестокого обращения в отношении несовершеннолетних	Духовно-нравственное	1-4	в течение месяца	Классные руководители, педагог-психолог, зам. директора	
Мероприятия по профилактике экстремизма	Духовно-нравственное	1-4	в течение месяца	Классные руководители , педагог-психолог, зам. директора	
Мероприятия по профилактике табакокурения, алкоголизма, наркомании и привития навыков здорового образа жизни	Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального	1-4	в течение месяца	Классные руководители , педагог-психолог, зам. директора	

	благополучия				
Модуль «Организация предметно-пространственной среды»					
Дела, события, мероприятия	*Направления*	*Классы*	*Ориентировочное время проведения*	*Ответственные*	*Отметка о выполнении*
Обновление государственной символики, расположенной при входе в здание, в помещениях школы.	Эстетическое	1-4	Август 2023	Директор	
Публикация тематических постов в сообществе школы в ВК (новости, полезная информация, информация патриотической и гражданской направленности).	Эстетическое	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР	
Поддержание эстетического вида и доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории школы.	Эстетическое	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по АХЧ	
Оформление и обновление классных уголков (при наличии), оформление классных кабинетов к праздникам	Эстетическое	1-4	В течение учебного года	Классные руководители	
Смотр-конкурс классных уголков.	Эстетическое	1-4	Согласно Положению о смотре-конкурсе	Заместитель директора по ВР, Советник по воспитанию	
Разработка и оформление пространств для проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн).	Эстетическое	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР	
Оформление и обновление тематических стендов для обучающихся, родителей.	Эстетическое	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР	
Конкурс «Вход в Новый год» (оформление	Эстетическое	1-4	2-4 неделя	Классные руководители	

дверей классных кабинетов).			декабря		
КТД «Новогодний мастер»	Эстетическое	1-4	2-4 неделя декабря	Классные руководители	
Выставки работ декоративно-прикладного творчества обучающихся.	Эстетическое	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР	
Реализация проекта «Цветок души моей»	Духовно-нравственное	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, классные руководители.	
Использование кьюар-кодов для оформления пространства школы	Эстетическое	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, Советник по воспитанию	
Модуль «Социальное партнерство»					
Социальный партнер	*Дела, события, мероприятия*	*Классы*	*Ориентировочное время проведения*	*Ответственные*	*Отметка о выполнении*
Совет ветеранов «Боевое братство»	Участие в мероприятиях патриотической направленности.	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР	
Библиотека	Мероприятия по плану	1-4	В течение учебного года	Преподаватель-организатор, педагог ОБЖ	
ГИБДД МО МВД России	Занятия по профилактике детского травматизма.	1-4	В течение учебного года	педагог ОБЖ	
	Участие в конкурсах, проводимых ГИБДД.	1-4	В течение учебного года	Преподаватель-организатор, педагог ОБЖ	
МВД России (на основании совместного плана	Занятия по профилактике безнадзорности и	1-4	В течение учебного года	Социальный педагог	

работы)	правонарушений несовершеннолетних.				
	Индивидуальные мероприятия в	1-4	В течение учебного года	Социальный педагог	
ФГАОУ ВО «Пермский государственный национально-исследовательский университет»	Сетевое взаимодействие	1-4	В течение учебного года	Директор, зам. директора	
ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»	Сетевое взаимодействие	1-4	В течение учебного года	Директор, зам. директора	

Модуль «Урочная деятельность» (По индивидуальным планам работы учителей-предметников с учетом их рабочих программ по учебным предметам, курсам, модулям, форм и видов воспитательной деятельности)					
Дела, события, мероприятия	*Направления*	*Классы*	*Ориентировочное время проведения*	*Ответственные*	*Отметка о выполнении*
Изучение государственных символов Российской Федерации	Патриотическое	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники	
Подбор и использование предметного материала, направленного на решение воспитательных задач.	Ценность научного познания	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники	
Создание позитивных и конструктивных отношений между учителем и учениками.	Духовно-нравственное	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники	
Побуждение обучающихся к соблюдению правил внутреннего распорядка, нормам поведения, правилам общения со сверстниками и педагогами.	Ценность научного познания	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники	
Организация шефства мотивированных и эрудированных обучающихся над неуспевающими одноклассниками.	Ценность научного познания	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники	
Подбор соответствующего содержания уроков, заданий, вспомогательных материалов, проблемных ситуаций для обсуждений.	Ценность научного познания	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники	
Применение интерактивных форм учебной работы: дискуссий, дебатов, групповых проектов, викторин, настольных и ролевых игр, игровых ситуаций.	Ценность научного познания	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники	
Инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся.	Ценность научного познания	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники	
Сопровождение подготовки групповых и индивидуальных проектов.	Ценность научного познания	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники	

Включение в рабочие программы по всем учебным предметам, курсам, модулям целевых ориентиров результатов воспитания, их учёт в познания формулировках воспитательных задач уроков, занятий, освоения учебной тематики, их реализацию в обучении	Ценность научного познания	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники	
Модуль «Внеурочная деятельность» (согласно программам и планам внеурочной деятельности педагогов)					
Курсы, занятия исторического просвещения, патриотической, гражданско-патриотической, военно-патриотической, краеведческой, историко-культурной направленности.					
Название курса/программы, занятий		Классы	Количество часов в неделю	Педагог	
Информационно-просветительские занятия «Разговоры о важном»		5-9	1	Классные руководители	
Программа по активной социализации «Я-ты-он-она – вместе целая страна».		5-9	1	Классные руководители	
Курс профориентационных занятий «Россия-мои горизонты»			1	Классные руководители	
Организация деятельности Штаба воспитательной работы (Школьной республики)			По необходимости	Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию	
«Путешествие в мире профессий»			1	Классные руководители	
Проектно-исследовательская деятельность			1	Классные руководители	
Школьный медиа центр «Перемена FM»			1	Классные руководители	
Шахматы			1	Учителя-предметники	
			1	Учителя-предметники	
Вокальная студия «Юные таланты»			1	Учителя-предметники	
Хор «Музыканты на бис»			1	Учителя-предметники	
			1	Учителя-предметники	
Театральная студия «Муза»			1	Учителя-предметники	
Спортивный клуб			1	Учителя-предметники	
ЮИД «Дорожный патруль»			1	Классные руководители	
Модуль «Основные школьные дела»					
Дела, события, мероприятия	*Направления*	*Классы*	*Ориентировочно*	*Ответственные*	*Отметка о*

			е время проведения		*выполнении*
Торжественная линейка «Первый звонок»	Ценность научного познания	5-9	01.09.2023	Заместитель директора по ВР, педагог - организатор	
Организация и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации»	Гражданское	5-9	В течение учебного года (еженедельно)	Заместитель директора по ВР, Советник по воспитанию	
День безопасности	Ценность научного познания	5-9	02.09.2023	Преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители	
Акция «Мы помним!», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	Духовно-нравственное	5-9	02.09.2023	Заместитель директора по ВР, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями ,волонтерский отряд	
Квиз, посвященный Международному дню распространения грамотности	Ценность научного познания	5-9	08.09.2023	Классные руководители	
Акция «С любовью к бабушкам и дедушкам...», посвященная Международному дню пожилых людей (изготовление открыток)	Духовно-нравственное	5-9	02.10.2023	Классные руководители	
Викторина, посвященная Международному дню музыки	Эстетическое	5-9	02.10.2023	Заместитель директора по ВР, педагог - организатор	
Акция по сбору корма для приюта, посвященная Дню защиты животных «Доброе	Духовно-нравственное	5-9	04.10.2023	Классные руководители, Советник директора по	

сердце»				воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, волонтерский отряд	
Торжественный концерт, посвященный «Дню учителя»	Духовно-нравственное	5-9	05.10.2023	Заместитель директора по ВР, педагог - организатор	
День «Царскосельского лицея»	Духовно-нравственное	5-9	19.10.2023	Заместитель директора по ВР, педагог – организатор, классные руководители	
Мероприятия, посвященные Международному дню школьных библиотек (25.10).	Духовно-нравственное	5-9	25.10.2023	Заместитель директора по ВР, педагог – организатор, классные руководители, библиотекарь	
Фотовыставка «Отец - семьи опора», посвященная Дню отца в России.	Духовно-нравственное	5-9	10.10-16.10.2023	Заместитель директора по ВР, педагог – организатор, классные руководители	
Акция «Когда мы едины – мы непобедимы!», посвященная Дню народного единства.	Гражданское	5-9	1 неделя ноября	Заместитель директора по ВР, педагог – организатор, классные руководители, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями,	

				волонтерский отряд	
Конкурс творческих работ «Они отдали жизнь», посвященный Дню памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотруднков органов внутренних дел России.	Гражданское	5-9	08.11.2023	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО	
Концертная программа, посвященная Дню матери «С любовью к маме»	Духовно-нравственное	5-9	24.11.2023	Заместитель директора по ВР, педагог – организатор, классные руководители	
Викторина «Символы России. Герб страны», посвященная Дню Государственного герба Российской Федерации (30.11).	Патриотическое	5-9	28-30.11.2023	Заместитель директора по ВР, Советник директора по воспитанию, педагог – организатор, ученический совет	
Информационная линейка, посвященная Дню неизвестного солдата	Патриотическое	5-9	02.12.2023	Заместитель директора по ВР	
Акция «Белая лента», посвященная Дню инвалида	Духовно-нравственное	5-9	01.12-02.12.2023	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, волонтерский отряд	
Акция «Добротой измерь себя», посвященная Дню добровольца (волонтёра) России.	Духовно-нравственное	5-9	05.12.2023	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, волонтерский отряд	
Торжественная линейка, посвященная Дню	Патриотическое	5-9	09.12.2023	Заместитель директора	

Героев Отечества				по ВР, Советник директора по воспитанию, педагог – организатор, классные руководители	
Всероссийская акция «Мы – граждане России», посвященная Дню Конституции Российской Федерации.	Гражданское	5-9	12.12.2023	Заместитель директора по ВР, Советник директора по воспитанию, педагог – организатор, ученический совет	
КТД «Новогодний мастер»	Эстетическое	5-9	2-4 неделя декабря	Классные руководители	
«Тайный Санта»	Духовно-нравственное	5-9	4 неделя декабря	Классные руководители	
Акция «От доброй идеи к доброму делу»	Духовно-нравственное	5-9	20.12.2023	Классные руководители	
Игровой час «День российского студенчества»	Ценности научного познания	5-9	25.01.2024	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	
Уроки мужества «Памяти Блокадного Ленинграда»	Патриотическое	5-9	27.01.2024	Заместитель директора по ВР, Советник директора по воспитанию, педагог – организатор, классные руководители	
Акция «Дари добро»	Духовно-нравственное	5-9	Январь 2024	Заместитель директора по ВР, классные руководители, Советник	

				директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями , волонтерский отряд	
Уроки мужества «Ты в памяти и в сердце, Сталинград»	Патриотическое	5-9	08.02.2024	Классные руководители	
Выставка рисунков «Наука России», посвященная Дню российской науки (08.02).	Ценность научного познания	5-9	08.02.2024	Классные руководители	
Информационная линейка, посвященная Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Гражданское	5-9	15.02.2024	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
Акция «Письмо Солдату»	Патриотическое	5-9	15.02-22.02.2024	Классные руководители	
Тематические активности «Неделя российской науки», посвященные Дню российской науки	Гражданское	5-9	05-10.02.2024	Советник по воспитанию, Учителя.	
Круглый стол «Мой родной язык», посвященная международному дню родного языка	Гражданское	5-9	21.02.2024	Заместитель директора по ВР, Советник директора по воспитанию, педагог – организатор, классные руководители	
Линейка, посвященная Дню Защитника Отечества «Защитникам Отечества»	Патриотическое	5-9	22.02.2024	Заместитель директора по ВР, Советник директора по воспитанию, педагог – организатор, классные руководители	
Неделя ЗОЖ и спорта «Как быть сильным и	Патриотическое	5-9	08-15.02.2024	Заместитель директора	

здоровым»				по ВР, педагог – организатор, учитель физической культуры, классные руководители	
Международная акция «Сад памяти».	Гражданское	5-9		Заместитель директора по ВР, классные руководители	
Акция «Для прекрасных дам» (создание открыток)	Духовно-нравственное	5-9	05-07.03.2024	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители	
Праздничный концерт, посвященный Международному женскому дню (08.03)	Эстетическое, духовно-нравственное	5-9	07.03.2024	Заместитель директора по ВР	
Информационная линейка, посвященная Дню воссоединения Крыма с Россией	Гражданское	5-9	18.03.2024	Заместитель директора по ВР, Советник директора по воспитанию, педагог – организатор, классные руководители	
Акция «Сбор макулатуры»	Духовно-нравственное	5-9	В теч декабря	Заместитель директора по ВР, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями , классные руководители,	

				волонтерский отряд	
Флешмоб, посвященный Всемирному дню театра.	Эстетическое	5-9	27.03.2024	Руководитель школьного театра	
Квест «Космический бум», посвященный Дню космонавтики, 65-летию со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли.	Ценность научного познания	5-9	12.04.2024	Заместитель директора по ВР, Советник директора по воспитанию, педагог – организатор, классные руководители	
Выставка рисунков «Земля – наш дом», посвященная Всемирному Дню Земли (22.04)	Эстетическое, духовно-нравственное	5-6	17-29.04.2024	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель ИЗО	
Празднику Весны и Труда «Чистая школа» (01.05).	Гражданское	5-9	30.04.2024	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители	
Торжественная линейка «Поклонимся великим тем годам», посвященная Дню Победы	Патриотическое	5-9	07.05.2024	Заместитель директора по ВР	
Международная акция «Георгиевская Лента»	Патриотическое	5-9	01-09.05.2024	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями , классные руководители, волонтерский отряд	
Акция «Окна Победы»	Патриотическое	5-9	01-09.05.2024	Советник директора по	

				воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями , классные руководители, волонтерский отряд	
Акция «Бессмертный полк»	Патриотическое	5-9	01-09.05.2024	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями , классные руководители, волонтерский отряд	
Акция «Свеча Памяти»	Патриотическое	5-9	01-09.05.2024	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями , классные руководители, волонтерский отряд	
Торжественная линейка «Вместе МЫ!»,посвященная Дню детских общественных объединений	Гражданское	5-9	17.05.2024	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, волонтерский отряд	
Выставка рисунков «Мы – славяне!», посвященная Дню славянской письменности и	Эстетическое	5-6	22-30.05.2024	Заместитель директора по ВР, Советник	

культуры (24.05).				директора по воспитанию, педагог – организатор, классные руководители	
Торжественная линейка «В добрый путь, выпускники»	Духовно-нравственное	5-9	4 неделя мая	Заместитель директора по ВР	
Спортивные мероприятия в рамках деятельности школьного спортивного клуба.	Физическое	5-9	В течение учебного года	Руководитель школьного спортивного клуба	
Модуль «Внешкольные мероприятия»					
Тематические мероприятия и экскурсии по плану воспитательной работы класса					
Модуль «Классное руководство» (согласно индивидуальным планам работы классных руководителей)					
Работа с коллективом класса					
Разработка совместно с обучающимися Кодекса класса. Размещение Кодекса класса в классном уголке.	Духовно-нравственное	5-9	04-15.09.2023	Классные руководители	
Инструктажи по технике безопасности	Воспитательное	5-9	ежемесячно	Классные руководители	
Уроки мужества (по отдельному плану)	Патриотическое	5-9	Еженедельно по средам	Классные руководители	
Классные часы, посвященные Всемирному Дню Борьбы с терроризмом	Духовно-нравственное	5-9	02.09.2023	Классные руководители	
Мероприятия, проводимые в рамках проекта «Культурный норматив школьника»	Эстетическое	5-9	В течение года	Классные руководители	
Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения#ВместеЯрче.	Экологическое	5-9	2 неделя октября	Классные руководители	
Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	Духовно-нравственное	5-9	3 неделя октября	Классные руководители	
Классные детско-взрослые мероприятия, посвященные Дню матери (27.11)	Духовно-нравственное	5-9	21-25.11.2023	Классные руководители	
Классный час, посвященный Дню Неизвестного солдата	Патриотическое	5-9	1 неделя декабря	Классные руководители	

Классные часы, посвященные Дню добровольца (волонтера) в России	Духовно-нравственное	5-9	05.12.2023	Классные руководители	
Классные мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества	Патриотическое	5-9	20-22.02.2024	Классные руководители	
Классный час, посвященный снятию блокады Ленинграда	Патриотическое	5-9	27.01.2024	Классные руководители	
Классный час, посвященный Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	Патриотическое	5-9	02.02.2024	Классные руководители	
Классный час, посвященный Дню защитника Отечества	Патриотическое	5-9	3 неделя февраля	Классные руководители	
Классные мероприятия, посвященные Международному женскому дню (08.03).	Духовно-нравственное	5-9	06-07.03.2024	Классные руководители	
Гагаринский урок «Космос – это мы!»	Гражданское	5-9	2 неделя апреля	Классные руководители	
Классный час, посвященный Дню пожарной охраны.	Духовно-нравственное	5-9	4 неделя апреля	Классные руководители	
Классный час «Сохраним лес живым» (профилактика лесных пожаров).	Экологическое	5-9	2 неделя апреля	Классные руководители	
Классный час, посвященный 79-й годовщине Победы в ВОВ.	Патриотическое	5-9	1 неделя мая	Классные руководители	
Проект «Киноуроки в школах России»	Духовно-нравственное	5-9	В течение учебного года	Классные руководители	
Подготовка к участию в основных школьных делах		5-9	Согласно плана	Классные руководители	
Вовлечение обучающихся в мероприятия различного уровня, помощь в подготовке.		5-9	В течение учебного года	Классные руководители	
Изучение классного коллектива (педагогическое наблюдение, социометрия).		5-9	В течение учебного года	Классные руководители	
Классные мероприятия (игры, занятия с элементами тренинга, практикумы), направленные создание в классе		5-9	В течение учебного года	Классные руководители	

благоприятного психологического климата, профилактику буллинга.					
Вовлечение обучающихся в деятельность объединений дополнительного образования.		5-9	В течение учебного года	Классные руководители	
Работа по повышению академической успешности и дисциплинированности.		5-9	В течение учебного года	Классные руководители	
Профилактика деструктивного поведения.		5-9	В течение учебного года	Классные руководители	
Индивидуальная работа с обучающимися					
Педагогическая поддержка обучающихся в решении жизненных проблем.		5-9	По мере необходимости	Классные руководители	
Педагогическая поддержка обучающихся с ОВЗ, «группы риска», одаренных и т. д.		5-9	В течение учебного года	Классные руководители	
Мониторинг страниц обучающихся в соц. сетях, работа по профилактике подписок на деструктивные сообщества.		5-9	Ежемесячно	Классные руководители	
Индивидуальные беседы с обучающимися.		5-9	По мере необходимости	Классные руководители	
Деятельность, направленная на успешную адаптацию пятиклассников, прибывших обучающихся 5-9 кл.		5-9	В течение учебного года	Классные руководители	
Работа с педагогами, работающими с классом					
Консультации с учителями-предметниками по вопросам соблюдения единых требований в воспитании, предупреждению и разрешению конфликтных ситуаций.		5-9	В течение учебного года	Классные руководители	
Консультации с педагогом-психологом, соц. педагога по вопросам изучения личностных особенностей, профилактике деструктивного поведения.		5-9	В течение учебного года	Классные руководители	
Взаимодействие с педагогами ДО, педагогом-организатором по вовлечению обучающихся		5-9	В течение учебного года	Классные руководители	

в организатором по вовлечению обучающихся в программы ДО, внеурочные мероприятия.					
Приглашение учителей-предметников на классные родительские собрания.		5-9	В течение учебного года	Классные руководители	
Взаимодействие с педагогом-психологом, соц.педагогом по вопросу организации поддержки особых категорий обучающихся.		5-9	В течение учебного года	Классные руководители	
Участие в работе Совета профилактики		5-9	По мере необходимости	Классные руководители	
Работа с родителями обучающихся или их законными представителями					
Информирование родителей об особенностях осуществления образовательного процесса, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса, школьных успехах и проблемах их детей.		5-9	В течение учебного года	Классные руководители	
Помощь родителям в регулировании отношений между ними и другими пед. работниками.		5-9	По мере необходимости	Классные руководители	
Проведение классных родительских собраний.		5-9	Не реже 1 раза в четверть	Классные руководители	
Организация работы родительского актива класса.		5-9	По мере необходимости	Классные руководители	
Консультативная помощь и поддержка родителей особых категорий обучающихся.		5-9	По мере необходимости	Классные руководители	
Привлечение родителей (законных представителей), членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и Школе.		5-9	В течение учебного года	Классные руководители	
Модуль «Взаимодействие с родителями»					

Дела, события, мероприятия	*Классы*	*Ориентировочное время проведения*	*Ответственные*	*Отметка о выполнении*
Организация Родительского контроля качества питания.	5-9	В течение учебного года	Ответственный за питание	
Организация работы Родительского комитета школы.	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР	
Общешкольное родительское собрание «Анализ работы школы за 2022-2023 уч. год, перспективы развития».	5-9	1 неделя сентября	Директор школы	
Общешкольные родительские собрания, направленные на обсуждение актуальных вопросов либо решение острых школьных проблем.	5-9	В течение учебного года	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР.	
Классные родительские собрания (согласно утвержденной циклограмме).	5-9	Не реже одного раза в четверть	Классные руководители	
Организация участия родителей в вебинарах, Всероссийских родительских уроках, собраниях на актуальные для родителей темы.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители	
Организация встреч по запросу родителей с педагогом-психологом, соц. педагогом	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР	
Вовлечение родителей в подготовку и проведение общешкольных и классных мероприятий.	5-9	По плану работы	Зам. директора, классные руководители,	
Проведение индивидуальных консультаций для родителей с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.	5-9	В течение учебного года, по мере необходимости	Администрация школы, классные руководители,	

Модуль «Самоуправление»

Дела, события, мероприятия	*Направления*	*Классы*	*Ориентировочное время проведения*	*Ответственные*	*Отметка о выполнении*

Формирование отрядов в рамках Всероссийской детско-юношеской организации «Движение первых»	Трудовое	5-9	Сентябрь	Классные руководители	
Деловая игра «Выборы Президента школы», «Выборы депутатов Школьного самоуправления»	Гражданское	5-9	2 неделя октября	Заместитель директора, Советник по воспитанию	
Организация рабочих активов класса	Эстетическое	5-9	В течение учебного года	Классные руководители	
Акция «Твой внешний вид-твоя визитная карточка»	Трудовое	5-9	1 раз в месяц	Заместитель директора, классные руководители	
Участие депутатов Школьного самоуправления в самоанализе воспитательной деятельности в школе	Трудовое	5-9	Апрель-май	Заместитель директора, Советник по воспитанию	
Модуль «Профориентация»					
Дела, события, мероприятия	*Направления*	*Классы*	*Ориентировочное время проведения*	*Ответственные*	*Отметка о выполнении*
Классные часы по планам классных руководителей.	Трудовое	5-9	В течение учебного года	Классные руководители	
Тренинг «Выбор профессии».	Трудовое	5-9	В течение учебного года	Классные руководители	
Профдиагностика.	Трудовое	5-9	Сентябрь-октябрь, март-апрель	Педагог-психолог	
Индивидуальное профконсультирование	Трудовое	8-9	В течение учебного года	Педагог-психолог	
Участие во всероссийском профориентационном проекте «Билет в будущее»	Трудовое	5-9	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию, классные руководители	

Модуль «Профилактика и безопасность»					
Дела, события, мероприятия	*Направления*	*Классы*	*Ориентировочное время проведения*	*Ответственные*	*Отметка о выполнении*
Тематические мероприятия в рамках Международного Дня борьбы с наркоманией и терроризмом	*Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия*	5-9	01.03.2024	Зам.директора, классные руководители	
Мероприятия в рамках деятельности социально-педагогической службы (по отдельному плану)		5-9	В течение учебного года	Зам.директора, социальный педагог	
Мероприятия с участием сотрудников ГИБДД МО МВД России, МО МВД России, ОПНД (в рамках плана межведомственного взаимодействия).		5-9	В течение учебного года	Зам.директора, социальный педагог	
Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) в рамках работы Совета профилактики.		5-9	В течение учебного года, 1 раз в месяц	Зам.директора	
Совет профилактики правонарушений		5-9	В течение учебного года	Зам.директора	
Информирование родителей об ответственности за безопасность и здоровье детей в каникулярное время, а также ситуациях, связанных с риском для здоровья и безопасности обучающихся		5-9	В течение учебного года	Зам.директора	
Психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение,		5-9	В течение учебного года	Социальный педагог	

зависимости, суицидальное поведение и др.).					
Индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия с обучающимися групп риска, консультаций с их родителями (законными представителями), в т. ч. с привлечением специалистов учреждений системы профилактики.		5-9	В течение учебного года	Социальный педагог	
Месячник по профилактике правонарушений, преступлений, асоциального и девиантного поведения обучающихся	Духовно-нравственное, Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия	5-9	Октябрь 2023	Зам.директора	
Распространение информации о деятельности «Детского телефона доверия»	Духовно-нравственное	5-9	В течение учебного года	Зам.директора	
Акция «Международный день Телефонов Доверия»	Духовно-нравственное	5-9	Май 2024	Зам.директора	
Мероприятия, направленные на формирование жизнестойкости обучающихся	Духовно-нравственное	5-9	в течение месяца	Классные руководители, педагог-психолог, зам. директора	
Мероприятия по профилактике безнадзорности, преступлений, правонарушений, самовольных уходов несовершеннолетних, буллинга, преступлений и жестокого обращения в отношении несовершеннолетних	Духовно-нравственное	5-9	в течение месяца	Классные руководители , педагог-психолог, зам. директора	
Мероприятия по профилактике экстремизма	Духовно-	5-9	в течение месяца	Классные руководители ,	

	нравственное			педагог-психолог, зам. директора	
Мероприятия по профилактике табакокурения, алкоголизма, наркомании и привития навыков здорового образа жизни	Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия	5-9	в течение месяца	Классные руководители , педагог-психолог, зам. директора	
Модуль «Организация предметно-пространственной среды»					
Дела, события, мероприятия	*Направления*	*Классы*	*Ориентировочное время проведения*	*Ответственные*	*Отметка о выполнении*
Обновление государственной символики, расположенной при входе в здание, в помещениях школы.	Эстетическое	5-9	Август 2023	Директор	
Публикация тематических постов в сообществе школы в ВК (новости, полезная информация, информация патриотической и гражданской направленности).	Эстетическое	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР	
Поддержание эстетического вида и доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории школы.	Эстетическое	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по АХЧ	
Оформление и обновление классных уголков (при наличии), оформление классных кабинетов к праздникам	Эстетическое	5-9	В течение учебного года	Классные руководители	
Смотр-конкурс классных уголков.	Эстетическое	5-9	Согласно Положению о смотре-конкурсе	Заместитель директора по ВР, Советник по воспитанию	
Разработка и оформление пространств для	Эстетическое	5-9	В течение	Заместитель	

проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн).			учебного года	директора по ВР	
Оформление и обновление тематических стендов для обучающихся, родителей.	Эстетическое	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР	
Конкурс «Вход в Новый год» (оформление дверей классных кабинетов).	Эстетическое	5-9	2-4 неделя декабря	Классные руководители	
КТД «Новогодний мастер»	Эстетическое	5-9	2-4 неделя декабря	Классные руководители	
Выставки работ декоративно-прикладного творчества обучающихся.	Эстетическое	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР	
Реализация проекта «Цветок души моей»	Духовно-нравственное	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, классные руководители.	
Использование кьюар-кодов для оформления пространства школы	Эстетическое	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, Советник по воспитанию	
Модуль «Социальное партнерство»					
Социальный партнер	*Дела, события, мероприятия*	*Классы*	*Ориентировочное время проведения*	*Ответственные*	*Отметка о выполнении*
Совет ветеранов «Боевое братство»	Участие в мероприятиях патриотической направленности.	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР	
Библиотека	Мероприятия по плану	5-9	В течение учебного года	Преподаватель-организатор, педагог ОБЖ	
ГИБДД МО МВД России	Занятия по профилактике	5-9	В течение учебного года		

	детского травматизма.				
	Участие в конкурсах, проводимых ГИБДД.	5-9	В течение учебного года	Преподаватель-организатор, педагог ОБЖ	
МВД России (на основании совместного плана работы)	Занятия по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	5-9	В течение учебного года	Социальный педагог	
	Индивидуальные мероприятия в	5-9	В течение учебного года	Социальный педагог	
ФГАОУ ВО «Пермский государственный национально-исследовательский университет»	Сетевое взаимодействие	5-9	В течение учебного года	Директор, зам. директора	
ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»	Сетевое взаимодействие	5-9	В течение учебного года	Директор, зам. директора	
Модуль «Волонтерская деятельность»					
Дела, события, мероприятия	*Направления*	*Классы*	*Ориентировочное время проведения*	*Ответственные*	*Отметка о выполнении*
Акция «Мы помним!», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	Духовно-нравственное	5-9	02.09.2023	Заместитель директора по ВР, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями,	

				волонтерский отряд	
Акция по сбору корма для приюта, посвященная Дню защиты животных «Доброе сердце»	Духовно-нравственное	5-9	04.10.2023	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями , классные руководители, волонтерский отряд	
Акция «Поздравь учителя»	Духовно-нравственное	5-9	1 неделя октября	Заместитель директора по ВР, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями , классные руководители, волонтерский отряд	
Акция «Когда мы едины – мы непобедимы!», посвященная Дню народного единства.	Гражданское	5-9	1 неделя ноября	Заместитель директора по ВР, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями , педагог – организатор, классные руководители, волонтерский отряд	
Акция «Белая лента», посвященная Дню инвалида	Духовно-нравственное	5-9	01.12-02.12.2023	Советник директора по воспитанию и	

				взаимодействию с детскими общественными объединениями, волонтерский отряд	
Акция «Добротой измерь себя», посвященная Дню добровольца (волонтёра) России.	Духовно-нравственное	5-9	05.12.2023	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, волонтерский отряд	
Акция «Дари добро»	Духовно-нравственное	5-9	Январь 2024	Заместитель директора по ВР, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями , классные руководители, волонтерский отряд	
Международная акция «Георгиевская Лента»	Патриотическое	5-9	01-09.05.2024	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями , классные руководители, волонтерский отряд	
Акция «Окна Победы»	Патриотическое	5-9	01-09.05.2024	Советник директора по воспитанию и	

				взаимодействию с детскими общественными объединениями , классные руководители, волонтерский отряд	
Акция «Бессмертный полк»	Патриотическое	5-9	01-09.05.2024	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями , классные руководители, волонтерский отряд	
Акция «Свеча Памяти»	Патриотическое	5-9	01-09.05.2024	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями , классные руководители, волонтерский отряд	
Торжественная линейка «Вместе МЫ!»,посвященная Дню детских общественных объединений	Гражданское	5-9	17.05.2024	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями , классные руководители, волонтерский отряд	
Модуль «Медиасреда»					
Дела, события, мероприятия	*Направления*	*Классы*	*Ориентировочно*	*Ответственные*	*Отметка*

			е время проведения		*о выполнени и*
Размещение в школьной группе ВК новостных постов о проведенных мероприятиях, событиях в ОО	Духовно-нравственное	5-9	В течение учебного года	Советник по воспитанию	
Размещение баннеров в школьной крупе ВК «Памятные даты»	Духовно-нравственное	5-9	В течение учебного года	Советник по воспитанию	
Размещение новостных страничек в уголках классов	Духовно-нравственное	5-9	В течение учебного года	Классные руководители,	
Выпуск стендовых газет	Духовно-нравственное	5-9	В течение учебного года	Советник по воспитанию	
Акция «Свеча памяти», посвященная освобождению Ленинграда от фашистской блокады.	Духовно-нравственное	5-9	В течение учебного года	Советник по воспитанию	

Модуль «Урочная деятельность» (По индивидуальным планам работы учителей-предметников с учетом их рабочих программ по учебным предметам, курсам, модулям, форм и видов воспитательной деятельности)					
Дела, события, мероприятия	*Направления*	*Классы*	*Ориентировочное время проведения*	*Ответственные*	*Отметка о выполнении*
Установление субъект-субъектных отношений в процессе учебной деятельности	Ценность научного познания	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники	
Подбор и использование предметного материала, направленного на решение воспитательных задач.	Ценность научного познания	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники	
Создание позитивных и конструктивных отношений между учителем и учениками.	Духовно-нравственное	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники	
Побуждение обучающихся к соблюдению правил внутреннего распорядка, нормам поведения, правилам общения со сверстниками и педагогами.	Ценность научного познания	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники	
Подбор соответствующего содержания уроков, заданий, вспомогательных материалов, проблемных ситуаций для обсуждений.	Ценность научного познания	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники	
Применение интерактивных форм учебной работы: дискуссий, дебатов, групповых проектов, викторин, настольных и ролевых игр, игровых ситуаций.	Ценность научного познания	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники	
Инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся.	Ценность научного познания	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники	
Сопровождение подготовки групповых и индивидуальных проектов.	Ценность научного познания	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники	
Включение в рабочие программы по всем учебным предметам, курсам, модулям	Ценность научного познания	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники	

целевых ориентиров результатов воспитания, их учёт в познания формулировках воспитательных задач уроков, занятий, освоения учебной тематики, их реализацию в обучении					
Модуль «Внеурочная деятельность» (согласно программам и планам внеурочной деятельности педагогов)					
Курсы, занятия исторического просвещения, патриотической, гражданско-патриотической, военно-патриотической, краеведческой, историко-культурной направленности.					
Название курса/программы, занятий		Классы	Количество часов в неделю	Педагог	
Информационно-просветительские занятия «Разговоры о важном»		10-11	1	Классные руководители	
Курс профориентационных занятий «Россия-мои горизонты»		10-11	1	Классные руководители	
Организация деятельности Штаба воспитательной работы (Школьной республики)			По необходимости	Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию	
«Путешествие в мире профессий»			1	Классные руководители	
Проектно-исследовательская деятельность			1	Классные руководители	
Школьный медиа центр «Перемена FM»			1	Классные руководители	
Шахматы			1	Учителя-предметники	
			1	Учителя-предметники	
Вокальная студия «Юные таланты»			1	Учителя-предметники	
			1	Учителя-предметники	
Театральная студия «Муза»			1	Учителя-предметники	
Спортивный клуб			1	Учителя-предметники	
ЮИД «Дорожный патруль»			1	Классные руководители	
Модуль «Основные школьные дела»					
Дела, события, мероприятия	*Направления*	*Классы*	*Ориентировочное время проведения*	*Ответственные*	*Отметка о выполнении*
Торжественная линейка «Первый звонок»	Ценность научного познания	10-11	01.09.2023	Заместитель директора по ВР, педагог - организатор	

Организация и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации»	Гражданское	10-11	В течение учебного года (еженедельно)	Заместитель директора по ВР, Советник по воспитанию	
День безопасности	Ценность научного познания	10-11	02.09.2023	Преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители	
Акция «Мы помним!», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	Духовно-нравственное	10-11	02.09.2023	Заместитель директора по ВР, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями ,волонтерский отряд	
Викторина, посвященная Международному дню распространения грамотности	Ценность научного познания	10-11	08.09.2023	Классные руководители	
Акция «С любовью к бабушкам и дедушкам...», посвященная Международному дню пожилых людей (изготовление открыток)	Духовно-нравственное	10-11	02.10.2023	Классные руководители	
Викторина, посвященная Международному дню музыки	Эстетическое	10-11	02.10.2023	Заместитель директора по ВР, педагог - организатор	
Акция по сбору корма для приюта, посвященная Дню защиты животных «Доброе сердце»	Духовно-нравственное	10-11	04.10.2023	Классные руководители, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями,	

				волонтерский отряд	
Торжественный концерт, посвященный «Дню учителя»	Духовно-нравственное	10-11	05.10.2023	Заместитель директора по ВР, педагог - организатор	
День «Царскосельского лицея»	Духовно-нравственное	10-11	19.10.2023	Заместитель директора по ВР, педагог – организатор, классные руководители	
Мероприятия, посвященные Международному дню школьных библиотек (25.10).	Духовно-нравственное	10-11	25.10.2023	Заместитель директора по ВР, педагог – организатор, классные руководители, библиотекарь	
Фотовыставка «Отец - семьи опора», посвященная Дню отца в России.	Духовно-нравственное	10-11	10.10-16.10.2023	Заместитель директора по ВР, педагог – организатор, классные руководители	
Акция «Когда мы едины – мы непобедимы!», посвященная Дню народного единства.	Гражданское	10-11	1 неделя ноября	Заместитель директора по ВР, педагог – организатор, классные руководители, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, волонтерский отряд	
Конкурс творческих работ «Они отдали жизнь», посвященный Дню памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотруднков органов внутренних дел России.	Гражданское	10-11	08.11.2023	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО	

Концертная программа, посвященная Дню матери «С любовью к маме»	Духовно-нравственное	10-11	24.11.2023	Заместитель директора по ВР, педагог – организатор, классные руководители	
Викторина «Символы России. Герб страны», посвященная Дню Государственного герба Российской Федерации (30.11).	Патриотическое	10-11	28-30.11.2023	Заместитель директора по ВР, Советник директора по воспитанию, педагог – организатор, ученический совет	
Митинг, посвященный Дню неизвестного солдата	Патриотическое	10-11	02.12.2023	Заместитель директора по ВР	
Акция «Белая лента», посвященная Дню инвалида	Духовно-нравственное	10-11	01.12-02.12.2023	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, волонтерский отряд	
Акция «Добротой измерь себя», посвященная Дню добровольца (волонтёра) России.	Духовно-нравственное	10-11	05.12.2023	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, волонтерский отряд	
Торжественная линейка, посвященная Дню Героев Отечества	Патриотическое	10-11	09.12.2023	Заместитель директора по ВР, Советник директора по воспитанию, педагог – организатор, классные руководители	

Всероссийская акция «Мы – граждане России», посвященная Дню Конституции Российской Федерации.	Гражданское	10-11	12.12.2023	Заместитель директора по ВР, Советник директора по воспитанию, педагог – организатор, ученический совет	
КТД «Новогодний мастер»	Эстетическое	10-11	2-4 неделя декабря	Классные руководители	
«Неделя волшебства». Школьный новогодний бал «Тайный Санта»	Духовно-нравственное	10-11	4 неделя декабря	Классные руководители	
Акция «От доброй идеи к доброму делу»	Духовно-нравственное	10-11	20.12.2023	Классные руководители	
Игровой час «День российского студенчества»	Ценности научного познания	10-11	25.01.2024	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	
Уроки мужества «Памяти Блокадного Ленинграда»	Патриотическое	10-11	27.01.2024	Заместитель директора по ВР, Советник директора по воспитанию, педагог – организатор, классные руководители	
Акция «Дари добро»	Духовно-нравственное	10-11	Январь 2024	Заместитель директора по ВР, классные руководители, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими	

				общественными объединениями , волонтерский отряд	
Конкурс-фестиваль песен на английском языке	Эстетическое, Ценность научного познания	10-11	февраль	Советник по воспитанию, активы классов	
Уроки мужества «Ты в памяти и в сердце, Сталинград»	Патриотическое	10-11	08.02.2024	Классные руководители	
Митинг, посвященный Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Гражданское	10-11	15.02.2024	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
Акция «Письмо Солдату»	Патриотическое	10-11	15.02-22.02.2024	Классные руководители	
Тематические активности «Неделя российской науки», посвященные Дню российской науки	Гражданское	10-11	05-10.02.2024	Советник по воспитанию, Учителя.	
Всероссийский урок «Международный день Родного языка» (21.02).	Гражданское	10-11	21.02.2024	Заместитель директора по ВР, учитель русского языка и литературы	
Линейка, посвященная Дню Защитника Отечества «Защитникам Отечества»	Патриотическое	10-11	22.02.2024	Заместитель директора по ВР, Советник директора по воспитанию, педагог – организатор, классные руководители	
Неделя ЗОЖ и спорта «Как быть сильным и здоровым»	Патриотическое	10-11	08-15.02.2024	Заместитель директора по ВР, педагог – организатор, учитель физической культуры, классные руководители	

Международная акция «Сад памяти».	Гражданское	10-11		Заместитель директора по ВР, классные руководители	
Акция «Для прекрасных дам» (создание открыток)	Духовно-нравственное	10-11	05-07.03.2024	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители	
Праздничный концерт, посвященный Международному женскому дню (08.03)	Эстетическое, духовно-нравственное	10-11	07.03.2024	Заместитель директора по ВР	
Онлайн экскурсия, посвященная Дню воссоединения Крыма с Россией.	Гражданское	10-11	18.03.2024	Заместитель директора по ВР, Советник директора по воспитанию, педагог – организатор, классные руководители	
Акция «Сбор макулатуры»	Духовно-нравственное	10-11	В теч декабря	Заместитель директора по ВР, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями , классные руководители, волонтерский отряд	
Флешмоб, посвященный Всемирному дню театра.	Эстетическое	10-11	27.03.2024	Руководитель школьного театра	
Интерактивная игра «Космический бум»,	Ценность научного	10-11	12.04.2024	Заместитель директора	

посвященный Дню космонавтики, 65-летию со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли.	познания			по ВР, Советник директора по воспитанию, педагог – организатор, классные руководители	
Неделя экологии «День Земли» , посвященная Всемирному Дню Земли (22.04)	Эстетическое, духовно-нравственное	10-11	17-29.04.2024	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель ИЗО	
К Празднику Весны и Труда «Чистая школа» (01.05).	Гражданское	10-11	30.04.2024	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители	
Поэтическая встреча «Памяти павших будьте достойны!»	Гражданское	10-11	май	Зам. директора по ВР Советник по воспитанию, активы классов	
Торжественная линейка «Поклонимся великим тем годам», посвященная Дню Победы	Патриотическое	10-11	07.05.2024	Заместитель директора по ВР	
Международная акция «Георгиевская Лента»	Патриотическое	10-11	01-09.05.2024	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями , классные руководители, волонтерский отряд	
Акция «Окна Победы»	Патриотическое	10-11	01-09.05.2024	Советник директора по	

				воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями , классные руководители, волонтерский отряд	
Акция «Бессмертный полк»	Патриотическое	10-11	01-09.05.2024	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями , классные руководители, волонтерский отряд	
Акция «Свеча Памяти»	Патриотическое	10-11	01-09.05.2024	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями , классные руководители, волонтерский отряд	
Торжественная линейка «Вместе МЫ!»,посвященная Дню детских общественных объединений	Гражданское	10-11	17.05.2024	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, волонтерский отряд	
Акция «День славянской письменности».	Эстетическое	10-11	22-30.05.2024	Учителя русского языка и литературы	

Спортивные мероприятия в рамках деятельности школьного спортивного клуба.	Физическое	10-11	В течение учебного года	Руководитель школьного спортивного клуба	
Праздник Последнего звонка.	Духовно-нравственное	11	4 неделя мая	Заместитель директора по ВР	
Торжественная церемония вручения аттестатов.	Духовно-нравственное	11	июнь	Зам. директора по ВР Педагог организатор Классные руководители	
Модуль «Внешкольные мероприятия»					
Тематические мероприятия и экскурсии по плану воспитательной работы класса					
Модуль «Классное руководство» (согласно индивидуальным планам работы классных руководителей)					
Работа с коллективом класса					
Разработка совместно с обучающимися Кодекса класса. Размещение Кодекса класса в классном уголке.	Духовно-нравственное	10-11	04-15.09.2023	Классные руководители	
Инструктажи по технике безопасности	Воспитательное	10-11	ежемесячно	Классные руководители	
Включение обучающихся в социально-одобряемую деятельность во внеурочное время, в т. ч. – в занятия объединений дополнительного образования.	Воспитательное	10-11	В течение года	Классные руководители	
Уроки мужества (по отдельному плану)	Патриотическое	10-11	Еженедельно по средам	Классные руководители	
Классные часы, посвященные Всемирному Дню Борьбы с терроризмом	Духовно-нравственное	10-11	02.09.2023	Классные руководители	
Мероприятия, проводимые в рамках проекта «Культурный норматив школьника»	Эстетическое	10-11	В течение года	Классные руководители	
Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения#ВместеЯрче.	Экологическое	10-11	2 неделя октября	Классные руководители	
Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	Духовно-нравственное	10-11	3 неделя октября	Классные руководители	
Классные детско-взрослые мероприятия,	Духовно-	10-11	21-25.11.2023	Классные руководители	

посвященные Дню матери (27.11)	нравственное				
Классный час, посвященный Дню Неизвестного солдата	Патриотическое	10-11	1 неделя декабря	Классные руководители	
Классные часы, посвященные Дню добровольца (волонтера) в России	Духовно-нравственное	10-11	05.12.2023	Классные руководители	
Классные мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества	Патриотическое	10-11	20-22.02.2024	Классные руководители	
Классный час, посвященный снятию блокады Ленинграда	Патриотическое	10-11	27.01.2024	Классные руководители	
Классный час, посвященный Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	Патриотическое	10-11	02.02.2024	Классные руководители	
Классный час, посвященный Дню защитника Отечества	Патриотическое	10-11	3 неделя февраля	Классные руководители	
Классные мероприятия, посвященные Международному женскому дню (08.03).	Духовно-нравственное	10-11	06-07.03.2024	Классные руководители	
Гагаринский урок «Космос – это мы!»	Гражданское	10-11	2 неделя апреля	Классные руководители	
Классный час, посвященный Дню пожарной охраны.	Духовно-нравственное	10-11	4 неделя апреля	Классные руководители	
Классный час «Сохраним лес живым» (профилактика лесных пожаров).	Экологическое	10-11	2 неделя апреля	Классные руководители	
Классный час, посвященный 79-й годовщине Победы в ВОВ.	Патриотическое	10-11	1 неделя мая	Классные руководители	
Проект «Киноуроки в школах России»	Духовно-нравственное	10-11	В течение учебного года	Классные руководители	
Подготовка к участию в основных школьных делах		10-11	Согласно плана	Классные руководители	
Вовлечение обучающихся в мероприятия различного уровня, помощь в подготовке.		10-11	В течение учебного года	Классные руководители	
Изучение классного коллектива (педагогическое наблюдение, социометрия).		10-11	В течение учебного года	Классные руководители	

Классные мероприятия (игры, занятия с элементами тренинга, практикумы), направленные создание в классе благоприятного психологического климата, профилактику буллинга.		10-11	В течение учебного года	Классные руководители	
Вовлечение обучающихся в деятельность объединений дополнительного образования.		10-11	В течение учебного года	Классные руководители	
Работа по повышению академической успешности и дисциплинированности.		10-11	В течение учебного года	Классные руководители	
Профилактика деструктивного поведения.		10-11	В течение учебного года	Классные руководители	
Индивидуальная работа с обучающимися					
Педагогическая поддержка обучающихся в решении жизненных проблем.		10-11	По мере необходимости	Классные руководители	
Педагогическая поддержка обучающихся с ОВЗ, «группы риска», одаренных и т. д.		10-11	В течение учебного года	Классные руководители	
Мониторинг страниц обучающихся в соц. сетях, работа по профилактике подписок на деструктивные сообщества.		10-11	Ежемесячно	Классные руководители	
Индивидуальные беседы с обучающимися.		10-11	По мере необходимости	Классные руководители	
Деятельность, направленная на успешную адаптацию десятиклассников, прибывших обучающихся 10-11 кл.		10-11	В течение учебного года	Классные руководители	
Работа с педагогами, работающими с классом					
Консультации с учителями-предметниками по вопросам соблюдения единых требований в воспитании, предупреждению и разрешению конфликтных ситуаций.		10-11	В течение учебного года	Классные руководители	
Консультации с педагогом-психологом, соц. педагога по вопросам изучения личностных		10-11	В течение учебного года	Классные руководители	

особенностей, профилактике деструктивного поведения.					
Взаимодействие с педагогами ДО, педагогом-организатором по вовлечению обучающихся в организатором по вовлечению обучающихся в программы ДО, внеурочные мероприятия.		10-11	В течение учебного года	Классные руководители	
Приглашение учителей-предметников на классные родительские собрания.		10-11	В течение учебного года	Классные руководители	
Взаимодействие с педагогом-психологом, соц.педагогом по вопросу организации поддержки особых категорий обучающихся.		10-11	В течение учебного года	Классные руководители	
Участие в работе Совета профилактики		10-11	По мере необходимости	Классные руководители	
Работа с родителями обучающихся или их законными представителями					
Информирование родителей об особенностях осуществления образовательного процесса, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса, школьных успехах и проблемах их детей.		10-11	В течение учебного года	Классные руководители	
Помощь родителям в регулировании отношений между ними и другими пед. работниками.		10-11	По мере необходимости	Классные руководители	
Проведение классных родительских собраний.		10-11	Не реже 1 раза в четверть	Классные руководители	
Организация работы родительского актива класса.		10-11	По мере необходимости	Классные руководители	
Консультативная помощь и поддержка родителей особых категорий обучающихся.		10-11	По мере необходимости	Классные руководители	
Привлечение родителей (законных		10-11	В течение	Классные руководители	

представителей), членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и Школе.			учебного года		
Модуль «Взаимодействие с родителями»					
Дела, события, мероприятия		*Классы*	*Ориентировочное время проведения*	*Ответственные*	*Отметка о выполнении*
Организация Родительского контроля качества питания.		10-11	В течение учебного года	Ответственный за питание	
Организация работы Родительского комитета школы.		10-11	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР	
Общешкольное родительское собрание «Анализ работы школы за 2022-2023 уч. год, перспективы развития».		10-11	1 неделя сентября	Директор школы	
Общешкольные родительские собрания, направленные на обсуждение актуальных вопросов либо решение острых школьных проблем.		10-11	В течение учебного года	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР.	
Классные родительские собрания (согласно утвержденной циклограмме).		10-11	Не реже одного раза в четверть	Классные руководители	
Организация участия родителей в вебинарах, Всероссийских родительских уроках, собраниях на актуальные для родителей темы.		10-11	В течение учебного года	Классные руководители	
Организация встреч по запросу родителей с педагогом-психологом, соц. педагогом		10-11	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР	
Вовлечение родителей в подготовку и проведение общешкольных и классных мероприятий.		10-11	По плану работы	Зам. директора, классные руководители,	
Проведение индивидуальных консультаций для родителей с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.		10-11	В течение учебного года, по мере необходимости	Администрация школы, классные руководители,	

Модуль «Самоуправление»					
Дела, события, мероприятия	*Направления*	*Классы*	*Ориентировочное время проведения*	*Ответственные*	*Отметка о выполнении*
Формирование отрядов в рамках Всероссийской детско-юношеской организации «Движение первых»	Трудовое	10-11	Сентябрь	Классные руководители	
Деловая игра «Выборы Президента школы», «Выборы депутатов Школьного самоуправления»	Гражданское	10-11	2 неделя октября	Заместитель директора, Советник по воспитанию	
Организация рабочих активов класса	Эстетическое	10-11	В течение учебного года	Классные руководители	
Акция «Твой внешний вид-твоя визитная карточка»	Трудовое	10-11	1 раз в месяц	Заместитель директора, классные руководители	
Участие депутатов Школьного самоуправления в самоанализе воспитательной деятельности в школе	Трудовое	10-11	Апрель-май	Заместитель директора, Советник по воспитанию	
Модуль «Профориентация»					
Дела, события, мероприятия	*Направления*	*Классы*	*Ориентировочное время проведения*	*Ответственные*	*Отметка о выполнении*
Классные часы по планам классных руководителей.	Трудовое	10-11	В течение учебного года	Классные руководители	
Тренинг «Выбор профессии».	Трудовое	10-11	В течение учебного года	Классные руководители	
Профдиагностика.	Трудовое	10-11	Сентябрь-октябрь Март-апрель	Педагог-психолог	
Индивидуальное	Трудовое	10-11	В течение	Педагог-психолог	

профконсультирование			учебного года		
Участие во всероссийском профориентационном проекте «Билет в будущее»	Трудовое	10-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию, классные руководители	
Дни открытых дверей в ВУЗах	Трудовое	10-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию, классные руководители	
Экскурсии в ВУЗы г. Перми	Трудовое	10-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию, классные руководители	
Оформление уголка «Твоя профессиональная карьера».	Трудовое	10-11	В течение учебного года	Классный руководитель	
Индивидуальный проект	Трудовое	10-11	В течение учебного года	Учителя-предметники	
«Бизнес кидс» онлайн акселератор Для детей, конкурс «Большая перемена», «Высота».	Трудовое	10-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию, классные руководители	
Всероссийские родительские собрания по профориентации.	Трудовое	10-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию, классные руководители	
Модуль «Профилактика и безопасность»					
Дела, события, мероприятия	*Направления*	*Классы*	*Ориентировочное время проведения*	*Ответственные*	*Отметка о выполнении*
Тематические мероприятия в рамках Международного Дня борьбы с наркоманией и терроризмом	*Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального*	10-11	01.03.2024	Зам.директора, классные руководители	

	благополучия				
Мероприятия в рамках деятельности социально-педагогической службы (по отдельному плану)		10-11	В течение учебного года	Зам.директора, социальный педагог	
Мероприятия с участием сотрудников ГИБДД МО МВД России, МО МВД России, ОПНД (в рамках плана межведомственного взаимодействия).		10-11	В течение учебного года	Зам.директора, социальный педагог	
Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) в рамках работы Совета профилактики.		10-11	В течение учебного года, 1 раз в месяц	Зам.директора	
Совет профилактики правонарушений		10-11	В течение учебного года	Зам.директора	
Информирование родителей об ответственности за безопасность и здоровье детей в каникулярное время, а также ситуациях, связанных с риском для здоровья и безопасности обучающихся		10-11	В течение учебного года	Зам.директора	
Психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости, суицидальное поведение и др.).		10-11	В течение учебного года	Социальный педагог	
Индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия с обучающимися групп риска, консультаций с их родителями (законными представителями), в т. ч. с привлечением специалистов учреждений системы профилактики.		10-11	В течение учебного года	Социальный педагог	
Месячник по профилактике правонарушений, преступлений,	Духовно-нравственное,	10-11	Октябрь 2023	Зам.директора	

асоциального и девиантного поведения обучающихся	Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия				
Распространение информации о деятельности «Детского телефона доверия»	Духовно-нравственное	10-11	В течение учебного года	Зам.директора	
Акция «Международный день Телефонов Доверия»	Духовно-нравственное	10-11	Май 2024	Зам.директора	
Мероприятия, направленные на формирование жизнестойкости обучающихся	Духовно-нравственное	10-11	в течение месяца	Классные руководители, педагог-психолог, зам. директора	
Мероприятия по профилактике безнадзорности, преступлений, правонарушений, самовольных уходов несовершеннолетних, буллинга, преступлений и жестокого обращения в отношении несовершеннолетних	Духовно-нравственное	10-11	в течение месяца	Классные руководители , педагог-психолог, зам. директора	
Мероприятия по профилактике экстремизма	Духовно-нравственное	10-11	в течение месяца	Классные руководители , педагог-психолог, зам. директора	
Мероприятия по профилактике табакокурения, алкоголизма, наркомании и привития навыков здорового образа жизни	Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия	10-11	в течение месяца	Классные руководители , педагог-психолог, зам. директора	
Модуль «Организация предметно-пространственной среды»					
Дела, события, мероприятия	*Направления*	*Классы*	*Ориентировочно*	*Ответственные*	*Отметка*

			е время проведения		*о выполнени и*
Обновление государственной символики, расположенной при входе в здание, в помещениях школы.	Эстетическое	10-11	Август 2023	Директор	
Публикация тематических постов в сообществе школы в ВК (новости, полезная информация, информация патриотической и гражданской направленности).	Эстетическое	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР	
Поддержание эстетического вида и доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории школы.	Эстетическое	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора по АХЧ	
Оформление и обновление классных уголков (при наличии), оформление классных кабинетов к праздникам	Эстетическое	10-11	В течение учебного года	Классные руководители	
Смотр-конкурс классных уголков.	Эстетическое	10-11	Согласно Положению о смотре-конкурсе	Заместитель директора по ВР, Советник по воспитанию	
Разработка и оформление пространств для проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн).	Эстетическое	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР	
Оформление и обновление тематических стендов для обучающихся, родителей.	Эстетическое	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР	
Конкурс «Вход в Новый год» (оформление дверей классных кабинетов).	Эстетическое	10-11	2-4 неделя декабря	Классные руководители	
КТД «Новогодний мастер»	Эстетическое	10-11	2-4 неделя декабря	Классные руководители	

Выставки работ декоративно-прикладного творчества обучающихся.	Эстетическое	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР	
Реализация проекта «Цветок души моей»	Духовно-нравственное	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, классные руководители.	
Использование кьюар-кодов для оформления пространства школы	Эстетическое	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, Советник по воспитанию	
Модуль «Социальное партнерство»					
Социальный партнер	*Дела, события, мероприятия*	*Классы*	*Ориентировочное время проведения*	*Ответственные*	*Отметка о выполнении*
Совет ветеранов «Боевое братство»	Участие в мероприятиях патриотической направленности.	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР	
Библиотека	Мероприятия по плану	10-11	В течение учебного года	Преподаватель-организатор, педагог ОБЖ	
ГИБДД МО МВД России	Занятия по профилактике детского травматизма.	10-11	В течение учебного года		
	Участие в конкурсах, проводимых ГИБДД.	10-11	В течение учебного года	Преподаватель-организатор, педагог ОБЖ	
МВД России (на основании совместного плана	Занятия по профилактике безнадзорности и	10-11	В течение учебного года	Социальный педагог	

работы)	правонарушений несовершеннолетних.				
	Индивидуальные мероприятия в	10-11	В течение учебного года	Социальный педагог	
ФГАОУ ВО «Пермский государственный национально-исследовательский университет»	Сетевое взаимодействие	10-11	В течение учебного года	Директор, зам. директора	
ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»	Сетевое взаимодействие	10-11	В течение учебного года	Директор, зам. директора	
Модуль «Волонтерская деятельность»					
Дела, события, мероприятия	*Направления*	*Классы*	*Ориентировочное время проведения*	*Ответственные*	*Отметка о выполнении*
Акция «Мы помним!», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	Духовно-нравственное	10-11	02.09.2023	Заместитель директора по ВР, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, волонтерский отряд	
Акция по сбору корма для приюта, посвященная Дню защиты животных «Доброе сердце»	Духовно-нравственное	10-11	04.10.2023	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями , классные руководители, волонтерский отряд	

Акция «Поздравь учителя»	Духовно-нравственное	10-11	1 неделя октября	Заместитель директора по ВР, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями , классные руководители, волонтерский отряд	
Акция «Когда мы едины – мы непобедимы!», посвященная Дню народного единства.	Гражданское	10-11	1 неделя ноября	Заместитель директора по ВР, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями , педагог – организатор, классные руководители, волонтерский отряд	
Акция «Белая лента», посвященная Дню инвалида	Духовно-нравственное	10-11	01.12-02.12.2023	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, волонтерский отряд	
Акция «Добротой измерь себя», посвященная Дню добровольца (волонтёра) России.	Духовно-нравственное	10-11	05.12.2023	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими	

				общественными объединениями, волонтерский отряд	
Акция «Дари добро»	Духовно-нравственное	10-11	Январь 2024	Заместитель директора по ВР, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями , классные руководители, волонтерский отряд	
Международная акция «Георгиевская Лента»	Патриотическое	10-11	01-09.05.2024	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями , классные руководители, волонтерский отряд	
Акция «Окна Победы»	Патриотическое	10-11	01-09.05.2024	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями , классные руководители, волонтерский отряд	
Акция «Бессмертный полк»	Патриотическое	10-11	01-09.05.2024	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с	

				детскими общественными объединениями , классные руководители, волонтерский отряд	
Акция «Свеча Памяти»	Патриотическое	10-11	01-09.05.2024	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями , классные руководители, волонтерский отряд	
Торжественная линейка «Вместе МЫ!»,посвященная Дню детских общественных объединений	Гражданское	10-11	17.05.2024	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями , классные руководители, волонтерский отряд	
Модуль «Медиасреда»					
Дела, события, мероприятия	*Направления*	*Классы*	*Ориентировочное время проведения*	*Ответственные*	*Отметка о выполнении*
Размещение в школьной группе ВК новостных постов о проведенных мероприятиях, событиях в ОО	Духовно-нравственное	10-11	В течение учебного года	Советник по воспитанию	
Размещение баннеров в школьной группе ВК «Памятные даты»	Духовно-нравственное	10-11	В течение учебного года	Советник по воспитанию	

Размещение новостных страничек в уголках классов	Духовно-нравственное	10-11	В течение учебного года	Классные руководители,	
Выпуск стендовых газет	Духовно-нравственное	10-11	В течение учебного года	Советник по воспитанию	
Акция «Свеча памяти», посвященная освобождению Ленинграда от фашистской блокады.	Духовно-нравственное	10-11	В течение учебного года	Советник по воспитанию	

1.2.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительский собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за прошедший учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в предстоящем	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Успеваемость обучающихся в первом полугодии учебного года	декабрь	заместитель директора по УВР, директор, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в период летних каникул	май	директор, заместитель директора по ВР, медсестра
Классные родительские собрания		
1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»	**1-я четверть**	Классный руководитель, педагог-психолог
2 класс: «Система и критерии оценок во 2 классе»		классный руководитель
1–4 классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		классные руководители 1–4-классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5 класс: «Адаптация обучающихся к обучению в основной школе»		классный руководитель, педагог-психолог
6 класс: «Культура поведения в конфликте»		классные руководители, педагог-психолог
7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		классный руководитель
8 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		классный руководитель, педагог-психолог
9 и 11 классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		классные руководители
1–11 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	**2-я четверть**	классные руководители 1–11 классов
1–11 классы: «Причины снижения успеваемости обучающихся и пути их устранения		классные руководители 1–11 классов, педагог-психолог

9 и 11 классы: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»		заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов
1–11 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	**3-я четверть**	классные руководители 1–11-го классов, педагог-психолог
4 класс: «Возрастные особенности обучающихся»		классные руководители, медсестра
5–9 классы: «Профилактика зависимостей детей»		классные руководители 5–9-классов
10 класс: «Профессиональное самоопределение обучающихся»		классный руководитель
9 и 11 классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		классные руководители 9 и 11 классов
8–11 классы: «Социально-психологическое тестирование обучающихся»	**4-я четверть**	классные руководители 8–11 классов
7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9 класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		классный руководитель
1–11 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		классные руководители 1-11-классов
9 и 11 классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		классный руководитель
Параллельные классные родительские собрания		
4А,Б.В,Г классы: «Подготовка к выпускному»	Май	Классные руководители
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	июнь	директор, классный руководитель, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		директор, классный руководитель

1.3. Методическая работа

1.3.1. План организационно-методических мероприятий

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование методической среды		
Обновлять информацию на официальном сайте школы	в течение года	модератор официального сайта
Оснастить учительскую наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации основных образовательных программ	в течение года	Куратор метод.работы
Сопровождение реализации федеральных основных общеобразовательных программ		
Составлять перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП для обсуждения на консультационных совещаниях	Сентябрь–октябрь, февраль–март	Куратор метод.работы
Обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП	ежемесячно	классные руководители
Создать и пополнять банк эффективных педагогических практик реализации ФОП	в течение года	Куратор метод.работы
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФОП	в течение года	Куратор метод.работы
Консультировать педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП	в течение года	заместитель директора по УВР, Куратор метод.работы
Аналитическая работа		
Подвести итоги деятельности школы за прошедший учебный год	Июнь	Заместитель директора по УВР, Куратор метод.работы
Определить ключевые направления работы школы на предстоящий учебный год	июнь–июль	заместитель директора по УВР, Куратор метод.работы
Работа с документами		
Разработать положение ШНО для обучающихся	Октябрь,	Куратор метод.работы, куратор направления «Одаренные дети»

Подготовить цифровые материалы для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	в течение года	Куратор метод.работы заместитель директора по УВР, учителя
Уточнить график повышения квалификации и аттестации педагогических работников;	январь	Куратор аттестации и КПК
– график аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности		
Провести экспертизу документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	заместитель директора по УВР, Куратор метод.работы
Работа с педагогическими работниками		
Определить темы по самообразованию педагогических работников, оказать помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Куратор метод.работы
Сопровождать молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	в течение года	Куратор метод.работы
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по запросам	По запросам	заместитель директора по УВР, Куратор метод.работы

1.3.2. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственный
Анализ результатов ВПР по программе предыдущего года обучения. Рассмотрение рабочих программ и ЛНА	Последняя неделя октября	Заместитель директора по УР
Мониторинг качества успеваемости за 1 четверть.	ноябрь	заместитель директора по УР
Итоговое сочинение и Метапредметный подход в обучении	ноябрь	заместитель директора по УР
Мониторинг качества успеваемости за 2 четверть	январь	заместитель директора по УР
Итоговое собеседование	февраль	заместитель директора по УР
Анализ результатов ВПР	май	Ответственный за ВПР
Мониторинг качества успеваемости за 3 четверть	март	заместитель директора по УР

Отчет о самообследовании	апрель	директор
Прохождение обучающимися 9-х и 11-х классов к ГИА	апрель–май	директор, заместитель директора по УР
Мониторинг качества успеваемости за год	июнь	директор, заместитель директора по УВР
Результаты ГИА и организация и начало нового учебного года	август	директор, заместитель директора по УВР

1.3.3.Семинары

Мероприятие	Срок	Ответственный
Система оценки достижений планируемых результатов в условиях реализации ФГОС	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации ФОП: проблемы и решение	декабрь	заместитель директора по УВР
Проектные и исследовательские виды деятельности обучающихся в индивидуальной и групповой формах	январь	заместитель директора по УВР
Накопительная система оценивания (портфолио)	февраль	заместитель директора по УВР
Формирование метапредметных результатов образования	март	заместитель директора по УВР
Подготовка к ГИА	сентябрь–май	заместитель директора по УВР

Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Организация деятельности

2.1.1. Управление аккредитационными показателями

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести анализ аккредитационных показателей для общеобразовательных организаций	В течение года	Заместитель директора по УВР
Обеспечить консультационную работу с педагогическими работниками, в целях получения ими первой или высшей квалификационной категории	сентябрь – ноябрь	Куратор аттестации
Подключиться или формировать самостоятельно цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам	октябрь – февраль	системный администратор, библиотекарь
Формировать индивидуальные образовательные траектории работы с обучающимися группы риска, показывающими низкое качество знаний по русскому языку, в целях снижения доли выпускников, не получивших допуск к ГИА, прошедших итоговое собеседование повторно	сентябрь – декабрь	учитель русского языка, заместитель директора по ВР
Включить в ООП СОО курсы, направленные на подготовку обучающихся к написанию творческих работ, в целях снижения доли выпускников, не получивших допуск к ГИА, написавших итоговое сочинение повторно	март–май	учитель русского языка, заместитель директора по ВР

2.1.2. План организационных мер в рамках проведения Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать участие школы во всероссийском онлайн-уроке, посвященном Году педагога и наставника	Сентябрь	Куратор метод.работы
Присоединиться к Всероссийской акции среди обучающихся «Спасибо, учитель!»	сентябрь–октябрь	заместитель директора по ВР
Обеспечить участие педагогических работников в Форуме классных руководителей и наставников	октябрь	директор
Организовать участие обучающихся 8–11 классов в реализации проектов по популяризации педагогических профессий в рамках конкурсов «Большая перемена»	в течение 2023 года	заместитель директора по ВР
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте школы	в течение 2023 года	ответственный за стенды школы

2.2. Контроль деятельности

2.2.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

План ВСОКО на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Формат получаемых результатов
АВГУСТ						
1. Изучение соответствия структуры и содержания основной образовательной программы требованиям ФГОС						
1	Коррекция действующей ООП НОО,ООО,СОО	Управление процессом реализации ФГОС, внесение изменений в ООП НОО, ООО	Тематический	Основная образовательная программа	**зам. директора по УВР**	Заседание рабочей группы по реализации ФГОС, приказ
2	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ. Соответствие и корректировка РП ФГОС ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, АООП учебному плану школы	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов	**зам. директора по УВР**	Утвержденные рабочие программы
3	Педагогический совет «Анализ работы за 2022-2023 учебный год. Об	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы	Тематический	Материалы педсовета	**директор школы зам. директора по УВР**	Протокол педсовета

	основных направлениях развития образовательного учреждения на 2023-2024 уч.год»	школы в 2021 - 2022 учебном году и постановка задач на новый учебный год.				
2.Анализ условий реализации основной образовательной программы						
1	Распределение учебной нагрузки на 2023 - 2024 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	директор школы	совещание
2	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы обучающихся 1-х классов Списки обучающихся 1-х классов	зам. директора по УВР	Приказ
3	Трудоустройство выпускников 9-х и 11 классов 2022 - 2023 учебного года	Сбор информации о продолжении обучения обучающихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классного руководителя о поступлении выпускников 9-х и 11 класса в средние учебные заведения и ВУЗы	Зам. директора по УВР	Списки распределения выпускников 9-х и 11 классов 2022-2023 учебного года
4	Анализ плана реализации ФГОС на предстоящий учебный год	Соответствие диагностируемых задач, показателей и индикаторов дорожной карте реализации ФГОС	Предварительный	Основной управленческий документ по введению ФГОС на предстоящий учебный год.	Зам. директора по УВР	заседание
5	**План методической работы школы,**	Полнота и качество планирования методической работы.	Тематический	План методической работы школы	Зам. директора по УВР	Заседание

	обеспечивающей					
	сопровождение введения ФГОС					
6	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Изучение педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов	Директор школы	Лист ознакомления с документами
7	Аттестация работников в 2023 - 2024 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2022 - 2023 учебном году и уточнение графика аттестации	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	**ответственный за аттестацию Зам. директора по УВР**	График аттестации Перспективный план прохождения КПК. Список аттестуемых работников
8	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	**Заведующая хозяйством**	Собеседование
9	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	**Директор школы**	Инструктаж по ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта

СЕНТЯБРЬ

1. Оценка результатов освоения обучающимися основной образовательной программы

1	**Посещаемость учебных занятий**	**Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям**	**Фронтальный**	**Данные классных руководителей об**	**директор школы, заместитель**	**Собеседование с классными**

				обучающихся, не приступивших к занятиям	**директора по ВР, классные руководители**	**руководителями, родителями, обучающимися**
2	Стартовая диагностика для 1 класса. Ликвидация академической задолженности у обучающихся за 2022-2023 учебный год	Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников. Ликвидация академической задолженности у обучающихся за 2021-2022 учебный год	Тематический	**Организация образовательного процесса в первом классе**	**директор школы, Зам. директора по УВР**	**Совещание Справка**
3	Адаптация учеников 1-х классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	**Классно-обобщающий**	**Организация образовательного процесса в 1 классах**	Зам. директора по УВР	Справка, приказ
4	Входные контрольные работы по учебным предметам 2-11 кл.	Определение качества знаний обучающихся по предметам (стартовый контроль) Выявление соответствия результатов освоения ООП требованиям ФГОС.	Тематический	**Данные контрольных работ**	зам. директора по УВР	Мониторинг, справка
5	Подготовка обучающихся 9 и 11 классов к ГИА 2024 года	Организация работы с обучающимися 9, 11 класса по определению экзаменов по выбору.	Тематический	Анкетирование	Зам. директора по УВР	Справка

6	Организация и проведение ВПР	Выполнение требований к ВПР	**Тематический**	**Данные контрольных срезов**	зам. директора по УВР	Мониторинг, справка
2. Изучение соответствия структуры и содержания основной образовательной программы требованиям ФГОС						
1	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.	Фронтальный	**Календарно-тематическое** планирование учителей	администрация	Собеседование
2	Формирование родительских комитетов, Совета школы, Совета обучающихся и Управляющего совета.	Организация самоуправления в школе.	Тематический	База данных	Зам. директора по ВР	Протоколы
3. Анализ условий реализации основной образовательной программы Контроль качества ведения документации						
1	Оформление личных дел обучающихся 1 классов, 10 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	Тематический	Личные дела обучающихся 1, 10 классов	**Кл. рук. 1 класса кл.рук.10 класса.**	Проверка документов
2	Оформление личных дел прибывших обучающихся	Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	Тематический	Личные дела прибывших обучающихся	Кл. руководители	Проверка документов
3	Проверка документации классных руководителей. Социальный паспорт школы	Соответствие содержания планов воспитательной работы целям и задачам развития классного и общешкольного коллективов.	тематический	План воспитательной работы Социальное обследование семей обучающихся.	Зам. директора по ВР Кл. руководители	Собеседование анкетирование
4	Алфавитные книги	Присвоение номеров личных	Тематический	Алфавитные книги	Секретарь	Проверка

	обучающихся	дел обучающимся 1 классов и прибывшим обучающимся		обучающихся		документов
5	Электронный журнал	Выполнение требований к ведению электронного журнала, правильность оформления	Фронтальный	Электронный журнал (после инструктажа)	администрация школы	Собеседование по итогам проверки
6	Тарификация педагогических работников. Организация работы кружков.	О подготовке к тарификации.	Фронтальный	Материалы тарификации	директор школы	приказ
7	О взаимодействии психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и обучающимися.	Соответствие плана работы психолога плану работы школы на 2022 -2023 учебный год	Тематический	План работы педагога-психолога	Педагог-психолог	Собеседование
8	Проведение вводных родительских собраний	Правильность оформление документации. Раскрытие темы. Посещаемость.	тематический	Анкетирование	Зам. директора по ВР	справка
9	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Тематический предупредительный	Организация учебно-воспитательного процесса	Зам. директора по УВР	Собеседование, приказ о назначении наставников
10	Обеспечение обучающихся учебниками	Наличие учебников у обучающихся в соответствии с перечнем учебников	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь	мониторинг
11	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	**Зам.** директора по ВР	График дежурств

12	Состояние учебных кабинетов	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	**Заведующая хозяйством**	Паспорт кабинетов

ОКТЯБРЬ

1. Оценка результатов освоения обучающимися основной образовательной программы

1	Тематический контроль 5 класса «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе обучающихся начальных классов в основную школу»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах	Администрация	Справка
2	Адаптация обучающихся 10 класса к обучению к обучению на III ступени школы в условиях реализации ФГОС СОО.	Соответствие уровню стандартов образования	Текущий	Посещение уроков	зам директора по УВР	Справка
3	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка обучающихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	зам. директора по УВР	Приказ, заседание малого педсовета
4	**Посещение и взаимопосещение уроков и внеурочных мероприятий в классах, обучающихся по ФГОС.**	Эффективность работы по **достижению личностных, метапредметных УУД и предметных результатов ФГОС.**	Текущий	Посещение уроков	Зам. директора по ВР учителя-предметники	Справка

5	Подготовительный этап работы над индивидуальным проектом в 11 классе	Уровень учебных достижений обучающихся 11 классов	Тематический	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
2. Изучение соответствия структуры и содержания основной образовательной программы требованиям ФГОС						
1	Электронный журнал	Выполнение требований к ведению журнала	Тематический	Электронный журнал	зам. директора по УВР	Собеседование
2	Профилактика девиантного поведения. Посещаемость занятий обучающимися.	Знакомство с системой работы классного руководителя: планирование, коррекционная работа, взаимосвязь с педагогом - психологом, родителями.	Тематический	Справка. Экран рейда	зам директора по ВР	Информация, собеседование
3. Анализ условий реализации основной образовательной программы						
1	Организация дежурства учителей на переменах	Соблюдение графика дежурства учителей	Фронтальный	Приказ	Зам. директора по ВР	График
2	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Администратор сайта	Собеседование
3	Пробные экзамены в 9, 11 классах по предметам по выбору	Предварительный контроль знаний по предметам по выбору, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9,11 классах	**Зам. директора по УВР учителя-предметники**	Результаты пробных экзаменов
НОЯБРЬ						
1. Оценка результатов освоения обучающимися основной образовательной программы						
1	Успеваемость и посещаемость обучающихся 2-9 классов	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти: 2-9	Зам. директора по УВР	справка

	Результативность работы учителей.			классы		
2	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и обучающимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	Администрация, учителя-предметники	справка
3	Персональный контроль Работа молодых или вновь прибывших учителей	Предварительное знакомство с деятельностью учителей. Проведение уроков в соответствии с современными требованиями	Персональный	Молодые педагоги и вновь прибывшие учителя	Зам. директора по УВР	Справка
4	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам и его итоги	Результат обучающихся на олимпиаде	Фронтальный	Проведение олимпиады	Зам. директора по УВР	Справка, приказ
5	Мониторинг уровня сформированности УУД у обучающихся 2-3-х классов в рамках ФГОС НОО	Получение объективной информации о состоянии и динамике уровня сформированности УУД у обучающихся 2-3х классов	Фронтальный	Анкетирование, тестирование, наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР **классные руководители 2-3-х классов**	Справка
2. Изучение соответствия структуры и содержания основной образовательной программы требованиям ФГОС						
1	Реализация учебных планов и рабочих программ	Процент выполнения рабочих программ	Экспертиза	Рабочие программы	Зам. директора по УВР	Справка
2	Педагогический совет. Итоги I четверти.	Качество подготовки и проведения педагогического совета «Успех каждого ребёнка - залог высоких результатов»	Тематический	Материалы педсовета	Администрация	Протокол педсовета
3	Работа кружков внеурочной деятельности.	Проверка наполняемости кружковых объединений,	Тематический	Документы	Зам. директора по ВР	Справка МО кл. рук-лей

		своевременный учет посещаемости, анализ эффективности проводимой работы, посещение занятий.				

3. Анализ условий реализации основной образовательной программы

1	Выполнение плана аттестации учителями	Аттестация работника	Персональный	Творческий отчѐт Анализ работы	**Ответственный за аттестацию**	Материалы аттестации
2	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематический	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	Библиотекарь .	Собеседование
3	Пробное итоговое сочинение в 11 классе	Предварительный контроль алгоритма по написанию сочинения, оформлением бланков записей	Предварительный	Проведение и результаты тренировочного сочинения в11 классе	**Зам. директора по УВР учителя-предметники**	Результаты пробного сочинения

ДЕКАБРЬ

1. Оценка результатов освоения обучающимися основной образовательной программы

1	Уровень успеваемости, посещаемость уроков, организация досуговой деятельности обучающихся «группы риска»	Работа классного руководителя с обучающимися «группы риска» и их родителями	фронтальный	Планы классных руководителей по работе с обучающимися «группы риска» и их родителями, классные журналы	Зам. директора по ВР	Собеседование
2	Состояние преподавания учебных предметов	Выполнение учебного плана	Персональный	проверка КТП РП, индивидуальное собеседование	Зам директора по УВР	Заседание МС
3	Проведение полугодовых	Контроль уровня учебных достижений обучающихся	Тематический	Проведение контрольных работ	Зам. директора по УВР	Справка, приказ

	контрольных работ во 2-11 классах					
4	Итоги II (муниципального) этапа ВСош по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципальном) этапе ВСош по учебным предметам	Тематический	Приказ УО	зам директора по УВР	Информация
5	Проверка техники чтения во 2-4 классах	Выявление динамики, пути коррекции	Предупредительный	Опрос обучающихся	Зам. директора по УВР Классные **руководители 2-4 классов**	Справка
6	Итоги проверки электронного журнала, элективных кружковых журналов «Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков обучающимися»	Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков обучающимися.	Фронтальный	Классные журналы	администрация	Справка
7	Проведение итогового сочинения в 11 классе, допуск к ГИА 2024	Проведение итогового сочинения	Тематический	Проверка работ	зам директора по УВР	справка
8	Проверка журналов по ТБ в связи с проведением месячника комплексной безопасности	Выполнение требований к ведению журнала по ТБ	Тематический	Журналы по ТБ	зам директора по ВР	Проверка документов
2. Изучение соответствия структуры и содержания основной образовательной программы требованиям ФГОС						
1	Выполнение программы учебных предметов, элективных курсов	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов, элективных курсов	зам директора по УВР зам	справка

	курсов по внеурочной деятельности за первое полугодие 2023 – 2024уч.			курсов по внеурочной деятельности	директора по ВР	
2	Соответствие в журналах 10-11 классов отметок за 1-е полугодие среднему баллу текущих отметок	Определить средний балл по предметам.	тематический	Электронный журнал	Зам. директора по УВР	консультация
3. Анализ условий реализации основной образовательной программы						
1	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников.	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Контроль 2- 4 классов, 5-9 классов.	администрация	Информация
2	Мониторинг "Внеурочная деятельность в общеобразовательной школе: проблемы и перспективы развития"	Проанализировать систему ценностей обучающихся и их мотивы внеурочной деятельности.	Тематический	Контроль.	администрация	Сводная таблица
3	Качество исполнения должностных обязанностей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Педагогический отчѐт	**Ответственный за аттестацию**	Материалы аттестации
4	Обеспечение обучающихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников.	Тематический	Документация по питанию	Ответственный за организацию питания	Информация
5	Пробные экзамены в 9, 11 классе по русскому языку, математике, по предметам по выбору	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике и по предметам по выбору, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9,11 классе	**Зам. директора по УВР учителя-предметники**	Результаты пробных экзаменов

ЯНВАРЬ						
1. Оценка результатов освоения обучающимися основной образовательной программы						
1	Предметные результаты обучающихся во II четверти (I полугодии)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	Зам. директора по УВР	Протокол педсовета
2	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями	Участие обучающихся группы риска во внеурочной деятельности. Система работы классных руководителей с обучающимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	**классные руководители, Педагог-психолог**	Протокол
3	Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку 9 -х классов	Подготовка выпускников основной школы к итоговому собеседованию по русскому языку	Тематический	Пробное собеседование в 9-х классах	зам. директора по УВР	Информация
4	**Проверка рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных, проверочных, лабораторных тетрадей обучающихся 7-11 кл (по выбору)**	Выполнение требований к ведению и проверке.	Административный	Контрольные тетради обучающихся 5-9 классов	**зам.** директора по УВР	Справка

2. Изучение соответствия структуры и содержания основной образовательной программы требованиям ФГОС

1	Выполнение образовательной программы школы (1-11 классы) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования образовательной программе	Тематический	Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	зам. директора по УВР	Собеседование
2	Педагогический совет «Повышение качества педагогической деятельности в аспекте формируемых у обучающихся компетенций и профессиональных компетенций учителя»	Качество подготовки и проведения педагогического совета. «Итоги I полугодия".	Тематический	Материалы педсовета	Администрация Учителя-предметники	Протокол педсовета
3. Анализ условий реализации основной образовательной программы						
1	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей 1-11 кл за 1-ое полугодие	Выполнение требований к ведению документации	Тематический	План воспитательной работы	**Зам. директора по ВР**	Справка
2	Качество исполнения должностных обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Творческий отчет	**Зам. директора по УВР**	Информация
3	Эффективность методической работы педагогов	Результативность деятельности методических объединений Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Зам. директора по УВР	Мониторинг

4	Организация работы с обучающимися по профориентации.	Изучение интересов склонностей, способностей обучающихся, выявление уровня социальной зрелости.	Тематический	Посещение классных часов, изучение планов классных руководителей.	Зам. директора по ВР классные руководители	Информация
5	Пробное итоговое собеседование в 9 классе	Предварительный контроль алгоритма по проведению итогового собеседования по русскому языку	Предварительный	Проведение и результаты тренировочного итогового собеседования в9 классе	**Зам. директора по УВР учителя-предметники**	Результаты пробного итогового собеседования
ФЕВРАЛЬ						
1. Оценка результатов освоения обучающимися основной образовательной программы						
1	Подготовка к проведению ВПР	Проанализировать подготовку обучающихся к ВПР	Тематический	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Информация
2	Проверка тетрадей обучающихся начальной школы	Выполнение требований к ведению и проверке.	Административный	Тетради обучающихся 1-4 классов	**Зам.** директора по УВР	справка
4	Изучение профессиональной деятельности педагогов, связанной с эффективностью достижения планируемых результатов освоения ООП.	Эффективность использования образовательных технологий	Персональный	Посещение уроков, занятий внеурочной деятельности, изучение документации, индивидуальное собеседование, проведение диагностических работ	**Зам.** директора по УВР	Заседание МС
5	Проведение предметных недель в школе	Соответствие занятий ТП	Текущий	Контроль за проведением занятий	Зам. директора по УВР	Справка
6	Проведение итогового собеседование по	Допуск к ГИА	Текущий	Итоговое собеседование	**Зам**. директора по УВР	Документы РЦОИ

	русскому языку в 9-х классах					
2. Изучение соответствия структуры и содержания основной образовательной программы требованиям ФГОС						
1	Посещение уроков и элективов по предметам, выбранных обучающимися 9, 11 класса для сдачи ГИА. Организация подготовки обучающихся к экзаменам.	Проверить, как проходит подготовка к ГИА	Тематический	Посещение уроков, собеседование	администрация	Справка
3. Анализ условий реализации основной образовательной программы						
1	Организация приема учеников в 1-е классы на 2024-2025 уч. год	Предварительное комплектование в 1 класс	Диагностический	Объявление, информация на сайте школы	Директор школы, **администратор сайта**	Приказ, информация для родителей
МАРТ						
1. Оценка результатов освоения обучающимися основной образовательной программы						
1	Внутришкольный мониторинг сформированности УУД обучающихся 6-8 классов. Участие во внешних мониторингах.	Работа педагогического коллектива над формированием у обучающихся в 6-8 классах потребности в обучении и саморазвитии.	Тематический	Образовательный процесс в 6-8 классах, анкетирование	администрация	Справка, приказ
2	Защита индивидуальных проектов в 11 классе	Достичь обучающимся 11 класса метапредметных планируемых результатов освоения ООП СОО	текущий	Защита проектов	Администрация, учителя-предметники	Справка

3	Педагогический совет-конференция «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»	Проведение педагогического совета	Тематический	Педагогический совет	Администрация, учителя-предметники	Протокол
2. Изучение соответствия структуры и содержания основной образовательной программы требованиям ФГОС						
1	**Об организации ВПР, подготовка экспертов по оцениванию работ**	**Предупреждение необъективности оценивания**	**Тематический**	**Подготовка экспертов**	**Директор школы зам. директора по УВР**	**приказ**
2	Формирование списка учебников и учебных пособий на следующий учебный год	Соответствие федеральному перечню учебников, рекомендованных Минобрнауки РФ	Проблемно-обобщающий	Список учебников и учебных пособий	Библиотекарь	Подготовка списка
3. Анализ условий реализации основной образовательной программы						
1	Работа учителей с электронным журналом	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Электронный журнал	зам. директора по УВР	**Справка**
2	Собрание родителей будущих первоклассников	Лекторий по подготовке детей к школе	Административный	Собрание родителей будущих первоклассников	директор	Материалы собрания
3	Родительское собрание по ОРКСЭ в 3-х классах	Знакомство с модулями курса ОРКСЭ	Административный	Родительское собрание	Зам. директора по УВР классные **руководители 3-го класса**	Протокол собрания Информация на сайте школы

4	Родительское собрание «Формы и порядок проведения ОГЭ / ЕГЭ в 2024 году». Памятки для родителей	Проконтролировать качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	Зам. директора по УВР кл. руководители 9, 11 класса	Протокол родительского собрания Информация на сайте школы
5	Работа педагогов во внеурочной деятельности с журналами учета.	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы учета внеурочной деятельности	Зам. директора по ВР	Справка
6	Изучение работы молодых учителей	Оказание методической помощи, школа наставничества	Персональный	Посещение уроков	Зам. директора по УВР наставники **молодых учителей**	Справка
7	Пробные экзамены в 9, 11 классе по русскому языку, математике, по предметам по выбору	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9,11 классе	**Зам. директора по УВР учителя-предметники**	Результаты пробных экзаменов
8	Профилактические мероприятия по вопросам безопасности и жизнедеятельности обучающихся	Эффективность деятельности классных руководителей	Тематический	План воспитательной работы	зам. директора по ВР	Анализ
АПРЕЛЬ						
1. Оценка результатов освоения обучающимися основной образовательной программы						
1	Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Зам. директора по УВР	Педагогический совет
2	Классно-обобщающий контроль 4 класса	Организация учебно – познавательной деятельности	Классно-обобщающий	Анализ урочных и внеурочных занятий,	Администрация, учителя-	Справка приказ

		обучающихся. соблюдение принципа преемственности в условиях ФГОС, готовность к обучению в 5 классе		анкетирование	предметники, кл.рук-ль 4 класса	
3	Диагностические работы обучающихся 1-х классов, проверка техники чтения	Усвоение обучающимися программного материала	Административный	Контрольные работы	зам. директора по УВР кл. рук-ль 1 класса	Справка
4.	Всероссийские проверочные работы	Мониторинг качества образования	Внешний мониторинг	Проверочные работы	Зам. директора по УВР	Итоги мониторинга
5	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями	Участие обучающихся группы риска во внеурочной деятельности. Система работы классных руководителей с обучающимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	фронтальный	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	администрация Классные руководители Педагог-психолог	Протокол
3. Анализ условий реализации основной образовательной программы						
1	Проведение пробных экзаменов (предметы по выбору) в 9, 11 классе	Проконтролировать знания обучающихся. Проверка списков обучающихся 9, 11 класса для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Задание КИМ Списки и заявления обучающихся 9, 11 класса	**Зам. директора по УВР классные руководители 9,11 класса.**	Справка
2	Сбор информации на аттестацию педагогов в 2023-2024 учебном году	Формирование списков педагогов на аттестацию в 2021-2021 учебном году.	Тематический персональный	Перспективный план	**зам. директора по УВР**	Собеседование

МАЙ						
1. Оценка результатов освоения обучающимися основной образовательной программы						
1	Проведение промежуточной аттестации в 2-8, 10 классах.	Выявление уровня усвоения программного материала, анализ качества знаний	Административный	Промежуточная аттестация	Администрация учителя-предметники	Приказ
2	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями	Участие обучающихся группы риска во внеурочной деятельности. Система работы классных руководителей с обучающимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	фронтальный	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	администрация Классные руководители Педагог-психолог	Протокол
3	Результативность участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня	Зам. директора по УВР	Мониторинг
4	Подготовка графика проведения онсультаций в экзаменационный период по предметам ГИА в 9, 11 классе. Организация обучающихся 9, 11 класса месту сдачи ГИА	Подготовка и размещение графиков сдачи ГИА на сайте школы и стендах в классах и фойе школы. Организация групп и сопровождение к месту сдачи ГИА	Персональный	Сопровождение на ППЭ	**Зам.** директора по УВР Классные руководители	Приказы, списки
2. Изучение соответствия структуры и содержания основной образовательной программы требованиям ФГОС						

1	Уровень воспитанности классных коллективов 1-11 классы	Мониторинг воспитательной системы работы с классом	Тематический	Сводная таблица мониторинга	**Зам. директора по ВР**	Справка
2	Итоги ВПР. Ознакомление с аналитическими материалами по итогам ВПР.	Подведение итогов ВПР	Тематический	Материалы по итогам ВПР	Зам. директора по УВР	Справка

3. Анализ условий реализации основной образовательной программы

1	Электронный журнал, журналы элективных учебных предметов, внеурочной деятельности, индивидуального обучения	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся	Фронтальный персональный	Рабочие программы курсов по выбору и элективных учебных предметов, журналы элективных учебных предметов, внеурочной деятельности, индивидуального обучения	зам директора по УВР зам. директора по ВР	Проверка журналов
3	Летняя занятость обучающихся. Планирование работы летнего оздоровительного лагеря.	Летняя занятость обучающихся Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематически й персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей.	Зам. директора по ВР	Список обучающихся
4	Педсовет: О допуске обучающихся 9,11 к ГИА-2024. О переводе обучающихся 1–4, 5–8, 10-х классов.	проконтролировать работу педагогов по предупреждению неуспеваемости обучающихся	фронтальный	Материалы педсовета	Администрация Учителя-предметники	Протокол педсовета

ИЮНЬ

1. Оценка результатов освоения обучающимися основной образовательной программы

1	Организация и	Выполнение требований	Тематический	Проведение экзаменов.	Зам.	Расписание

	проведение ГИА 2024	нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации		Обращения в апелляционную комиссию.	директора по УВР кл. руководители	экзаменов
2	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями	Участие обучающихся группы риска во внеурочной деятельности. Система работы классных руководителей с обучающимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	фронтальный	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	администрация Классные руководители Педагог-психолог	протокол
2. Изучение соответствия структуры и содержания основной образовательной программы требованиям ФГОС						
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам и предметам по внеурочной деятельности	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам	Зам. директора по УВР	Мониторинг, справка
3. Анализ условий реализации основной образовательной программы						
1	Личные дела обучающихся	Оформление классными руководителями личных дел обучающихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Зам. директора по УВР	Собеседование, проверка личных дел
2	Анализ воспитательной работы в 2023-2024 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2022-2023 учебном году	Фронтальный обобщающий	Мониторинг Материалы в План работы школы на 2023-2024 учебный год	Зам. директора по УВР	Анализ
3	Подготовка анализа работы школы в 2023-2024 учебном году и плана работы на 2024-2025 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2021-2022 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2024-2025 учебный год	администрация	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2024-2025 уч. год

4	Организация и итоги государственной итоговой аттестации.	Контроль качества образования, сравнение данных внутренней и внешней диагностики.	тематический	Протоколы ОГЭ/ГВЭ/ ЕГЭ	Зам. директора по УВР	Результаты ГИА
5	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	директор школы, Заведующая по АХЧ, Совет родителей	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы

Приложение 2

Примерный перечень объектов ВСОКО и характеризующих их показателей

№	Объект оценки	Показатели	Методы оценки	Ответственный	Сроки
I. Качество образовательных результатов					
1	Предметные результаты	Для каждого учебного предмета учебного плана определяется: -доля неуспевающих; -доля обучающихся на «4» и «5»; - средний процент выполнения заданий административных контрольных работ; - результаты мониторинговых исследований обученности и адаптации обучающихся; - диагностические и тренировочные задания по материалам ФИС ОКО -доля обучающихся 9, 11х классов, преодолевших минимальный порог при сдаче государственной итоговой аттестации по учебным предметам «Русский язык» и «Математика»; -доля обучающихся 9,11х классов, получивших аттестат особого образца; - средний балл по учебным предметам «Русский язык» и «Математика» по результатам государственной итоговой аттестации.	Промежуточный и итоговый контроль Мониторинг	Зам. директора по УВР	По итогам четверти, полугодия По плану ВШК По графику ФИС ОКО
2	Метапредметные результаты	-Уровень освоения планируемых метапредметных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы ОО (высокий, средний, низкий).	Мониторинг Анализ урочной и внеурочной	Зам. директора по УВР	По плану ВШК

		-Сравнение с данными независимой диагностики	деятельности		
3	Личностные результаты	-Уровень сформированности планируемых личностных результатов в соответствии с перечнем из основной ООП (высокий, средний, низкий). -Динамика результатов	Мониторинг Анализ урочной и внеурочной деятельности	Классный руководитель, Зам. директора по УВР	
4	Здоровье обучающихся	-Уровень физической подготовленности обучающихся; -доля обучающихся по группам здоровья; -доля обучающихся, которые занимаются спортом; -процент пропусков уроков по болезни.	Мониторинг Наблюдение	Классный руководитель	1 раз в полугодие
5	Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	-Доля обучающихся, участвовавших в конкурсах, олимпиадах по учебным предметам на разных уровнях; -доля победителей (призеров) на разных уровнях; -доля обучающихся, участвовавших в спортивных соревнованиях на разных уровнях; -доля победителей спортивных соревнований на разных уровнях	Наблюдение	Классный руководитель, Зам. директора по ВР	По плану ВШК
6	Профессиональное самоопределение	-Доля обучающихся 9 классов, поступивших в профессиональные ОО/ перешедшие в 10 кл. -Доля выпускников 11 класса поступивших в образовательные организации высшего образования на бюджетную форму обучения	анализ	Педагог-психолог Заместитель директора по ВР	Май август
II. Качество реализации образовательного процесса					
8	Основные образовательные программы	-Соответствие основной образовательной программы требованиям ФГОС и контингенту обучающихся:	контроль	Директор, зам. директора по УВР	Конец учебного года

9	Рабочие программы по предметам	-Соответствие ФГОС -Соответствие ООП -Соответствие учебному плану школы	контроль	Зам. директора по УВР	Два раза в год, по плану ВШК
10	Программы внеурочной деятельности	-Соответствие ФГОС -Соответствие запросам со стороны родителей и обучающихся. -Доля обучающихся, занимающихся по программам внеурочной деятельности	Анкетирование Мониторинг	Зам. директора по ВР	1 раз в четверть, в конце года
11	Реализация учебных планов и рабочих программ	-Процент выполнения рабочих программ	Итоговый контроль		
12	Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися	-Соответствие уроков требованиям ФГОС: реализация системно-деятельностного подхода; деятельность по формированию УУД и т.д.	Посещение уроков Наблюдение	Директор, Зам. директора по УВР	В течение года
13	Организация занятости обучающихся	-Доля обучающихся, посещающих кружки, секции во внеурочное время; -доля обучающихся, принявших участие в мероприятиях, организованных во время каникул	Анализ посещения	Зам. директора по ВР	Октябрь, март Июнь
III. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс					
14	Материально-техническое обеспечение	Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС.	контроль Анонимное анкетирование	Директор Зам. директора по УВР	2 раза в год 1 раз в год
15	Информационно-методическое обеспечение	Соответствие информационно-методических условий требованиям.	контроль	Директор	2 раза в год
16	Санитарно-гигиенические и	Выполнение требований СанПин при организации учебно-воспитательного процесса.	Контроль	Зам. директора по	1 раз в год

	эстетические условия			УВР	
17	Организация питания	-Охват горячим питанием - доля обучающихся и родителей (законных представителей), положительно высказавшихся об организации питания в школе.	Мониторинг Анонимное анкетирование	Зам директора по УВР	2 раза в год
18	Кадровое обеспечение	Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию, по каждому из предметов учебного плана; - доля педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию; - доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию; - доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации; - доля педагогических работников, получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях; - доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы, проводящих мастер-классы	контроль	Директор Зам. директора по УВР	Начало учебного года
19	Документооборот и нормативно-правовое обеспечение	Соответствие требованиям к документообороту. Полнота нормативно-правового обеспечения	контроль	Директор школы	Конец учебного года

2.2.2. Внутришкольный контроль

План внутришкольного контроля на 2023/24 учебный год

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
АВГУСТ					
Организация образовательной деятельности	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Фронтальный	Директор, зам.директора по АХЧ	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Фронтальный	Ответственный за ТБ, зам.директора по АХЧ	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены
	Соответствие учебников и учебных пособий ФПУ	Проверить, что учебники и пособия, которые используются в школе, входят в ФПУ	Тематический	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой	Проверка УМК, которые используются в школе, отражена в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году
	Обеспечение учеников учебными пособиями	Проверить, все ли ученики обеспечены учебной литературой, ее состояние	Тематический	Замдиректора по УВР,	Контроль обеспечения учеников учебными пособиями отражен в

				заведующий библиотекой, классные руководители	справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году
	Формирование списка учебников и учебных пособий в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО	Проверить подготовку списка учебников и учебных пособий, которые необходимо заменить или закупить в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО	Тематический	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой, директор	Список учебных пособий для обучения по обновленным ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО
	Распределение выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения	Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Замдиректора по УВР, классные руководители	Контроль распределения выпускников отражен в справке о результатах ГИА 2023
Методическая работа	Организация работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ, в том числе федеральных рабочих программ, обязательных к применению, в 2023/24 учебном году	Фронтальный	Куратор МР	Проверка организации работы методических объединений отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений
	Готовность к проведению аттестации педагогов	Проверить соответствие школьной документации об аттестации педагогических работников новому Порядку проведения	Тематический	Руководители ШМО, куратор	Проведена проверка готовности к проведению аттестации педагогов по новому Порядку проведения

	по новому Порядку пр оведения аттестации педагогических работников	аттестации педагогических работников. Подготовить списки педагогов, кому рекомендовано пройти аттестацию на квалификационные «педагог-методист» и/или «педагог-наставник». Скорректировать план аттестации на 2023/24 учебный год		аттестации	аттестации педагогических работников . Педагоги получили рекомендации по прохождению аттестации на новые категории в 2023/24 учебном году. Скорректирован план аттестации на 2023/24 учебный год
Школьная документац ия	Соответствие ООП уровней образования требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Проанализировать ООП уровней образования. Убедиться, что программы всех уровней соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Темати ческий	Директор, зам.директор а по УВР	Анализ соответствия структуры ООП уровней образования требованиям ФОП отражен: • в справке по итогам контроля приведения ООП НОО в соответствие с ФОП; • ООП ООО в соответствие с ФОП; • ООП СОО в соответствие с обновленным ФГОС и ФОП
	Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Темати ческий	Зам.директор а по ВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС отражен в справке по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы
	Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФОП	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП	Темати ческий	Директор, зам.директор а по УВР, Куратор МР	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям ФОП и действующих ФГОС отражен в справке по итогам проверки рабочих программ

	Соответствие рабочих программ учебных предметов ООП и учебному плану на 2023/24 учебный год	Проверить актуализацию рабочих программ: соответствие ООП, учебному плану на 2023/24 учебный год	Тематический	Зам.директора по УВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов ООП и учебному плану на 2023/24 учебный год отражен в справке по итогам проверки рабочих программ и справке по итогам контроля качества оценочных материалов рабочей программы
	Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам	Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам	Комплексный	Директор, зам.директора по УВР	Локальные нормативные акты обновлены, если в них были найдены несоответствия актуальной нормативной базе
Работа с родителями	Информирование родителей о внедрении ФОП и обновленного ФГОС СОО	Проконтролировать организацию и проведение общешкольного родительского собрания, посвященного внедрению ФОП НОО, ООО и СОО. Проконтролировать организацию и проведение родительского собрания в 10–11-х классах, посвященного внедрению обновленного ФГОС СОО и ФОП	Фронтальный	Директор, зам.директора по УВР, классные руководители	Информирование родителей о переходе на ФОП отражено в протоколе общешкольного родительского собрания, посвященного внедрению ФОП. Информирование родителей обучающихся 10–11-х классов о внедрении обновленного ФГОС СОО и ФОП отражено в протоколе родительского собрания

СЕНТЯБРЬ					
Школьная документация	Состояние личных дел учеников 1-го класса	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса	Тематический	Зам.директора по УВР, секретарь	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников
	Состояние личных дел прибывших учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников	Тематический	Зам.директора по УВР, секретарь	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел прибывших учеников отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников
	Оформление электронного журнала	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Тематический	Зам.директора по УВР Администраторы ЭПОС	Проверка оформления журналов отражена: • в справке по итогам проверки электронного классного журнала;
	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ. Проконтролировать обновление информации на сайте, в том числе размещение следующих сведений: • информации о реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и связанных с этим изменениях в школьном образовательном процессе; • информации о внедрении ФОП; • информации об условиях питания обучающихся, включая меню ежедневного горячего питания	Тематический	Технический специалист	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта
	Внесение изменений в	Внести изменения в программу развития	Темати	Директор,	В программу развития школы внесены

	программу развития школы	школы в связи с реализацией обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО и внедрением ФОП	ческий	зам.директора по УВР, зам.директора по ВР куратор МР	изменения в связи с реализацией обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО и внедрением ФОП
	Организация разработки локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП в соответствии с ФОП	Проконтролировать соответствие требованиям законодательства РФ локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП в соответствии с ФОП	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверены локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию ООП в соответствии с ФОП
Образовательные результаты школьников	Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах	Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Тематический	Педагог-психолог, Замдиректора по УВР	Анализ результатов стартовой диагностики отражен: • в справке по результатам проведения стартовой диагностики в 1-х классах; • справке по результатам проведения стартовой диагностики в 5-х классах; • справке по результатам проведения стартовой диагностики в 10-х классах
	Организация входной диагностики во 2–4-х, 6–8-х классах	Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–8-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников	Тематический	Педагоги-предметники, зам..директора по УВР Руководители МО	Анализ результатов входной диагностики отражен в справке по итогам входных диагностических работ и справке по результатам проведения входной диагностики учеников, которых оставили на повторное обучение

Организация образовательной деятельности	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, куратор МР, зам.директора по УВР	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя
	Проверка уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА	Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА	Тематический (персональный)	Зам.директора по УВР Руководители МО	Проверка качества уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, отражена в справке по итогам посещения урока
	Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Зам.директора по УВР, Куратор МР Администраторы ЭПОС	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематический (персональный)	Зам.директора по ВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
	Дифференциация и индивидуализация	Проанализировать эффективность использования форм и методов	Тематический	Зам.директора по УВР	Проверка эффективности использования дифференцированного и

	обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией	дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода			индивидуального подходов при работе с учениками с разной учебной мотивацией отражена в справке по итогам классно-обобщающего контроля развития мотивации учеников и карте анализа мотивационных ресурсов урока
	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования	Посетить уроки биологии, ОДНКНР, физики, химии, окружающего мира и др. Проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования	Тематический	Зам.директора по УВР	Контроль соответствия образовательной деятельности требованиям предметных концепций отражен в справке по результатам контроля реализации предметных концепций
	Изучение государственных символов в образовательном процессе	Посетить уроки истории, обществознания, русского языка и литературы. Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках	Тематический	Зам.директора по ВР	Контроль внедрения изучения государственных символов РФ отражен в справке по итогам посещения урока
	Организация дополнительного образования	Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования	Тематический	Зам.директора по ВР	Проверка организации дополнительного образования отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям	Персональный	Зам.директора по ВР	Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости
	Контроль работы	Изучить уровень общественной активности	Темати	Зам.директо	Педагоги и руководители органов

	органов самоуправления	учеников, проконтролировать организацию органов самоуправления	ческий	ра по ВР, педагог-организатор	самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Темати ческий	Зам.директор а по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей
	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов	Темати ческий	Зам.директор а по ВР	Классные руководители получили рекомендации по изучению государственных символов
Методическ ая работа	Организация обучающих семинаров по проблемам реализации федеральных рабочих программ	Проверить организацию обучающих семинаров для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ	Темати ческий	Зам.директор а по УВР, Куратор МР руководител и ШМО	Педагоги прошли обучающие семинары по проблемам реализации федеральных рабочих программ
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, провести опросы, анкетирования, выявить проблемные зоны	Темати ческий	Зам.директор а по УВР, руководител и ШМО, технический	Контроль уровня ИКТ-компетентности педагогов отражен в справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов

	школы			специалист	
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Зам.директора по УВР, руководители ШМО, Куратор МР	Консультации организованы и проведены
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, функционирование родительских комитетов, информирование и консультирование, включая своевременность и качество информирования об изменениях, связанных с введением ФОП, и др.	Комплексный	Зам.директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
	Организация работы системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Тематический	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности на учебный год отражена в анализе анкет родителей
	Организация работы системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка организации дополнительного образования на учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики

					потребности школьников в услугах дополнительного образования
ОКТЯБРЬ					
Школьная документация	Ведение электронного журнала	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к ведению журнала, вносят ли своевременно в журнал текущие отметки	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: • в справке по итогам проверки электронного классного журнала; • в справке по ведению раздела «Внеурочная деятельность» • в справке по ведению раздела «Дополнительное образование»
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Зам.директора по УВР руководители ШМО	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
Организация образовательной деятельности	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Классные руководители, педагог-психолог, зам.директора по УВР, зам.директора по ВР	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов отражен: • в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса; • справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса; • справке по итогам контроля адаптации учеников 10-го класса
	Преподавание предметов учебного плана, по которым	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персон	Руководители ШМО, зам.директор	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по

	проводятся ВПР		альный)	а по УВР, куратор ВПР	итогам проверки качества преподавания учебного предмета
	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Тематический	Зам.директора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Тематический	Зам.директора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Тематический	Зам.директора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 1-ю четверть
	Реализация планов внеурочной деятельности в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 1-й четверти	Тематический	Зам.директора по ВР	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 1-й четверти отражен: • в справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; • справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне ООО;

					• справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне СОО
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 1-й четверти	Тематический	Зам.директора по ВР	Проверка организации дополнительного образования в 1-й четверти отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания русского языка и литературы	Посетить уроки русского языка и литературы, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания предметов	Тематический	Зам.директора по УВР, куратор МР	Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов отражена в справке по результатам контроля реализации предметных концепций
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Зам.директора по УВР, соц.педагог, куратор работы с детьми с ОВЗ	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
	Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Тематический	Зам.директора по УВР	Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания
	Диагностика условий и	Проверить имеющиеся в школе условия и	Темати	Зам.директор	Проверка имеющихся условий и

	ресурсного обеспечения школы, необходимых для реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	ресурсное обеспечение, необходимые для реализации образовательных программ в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Выявить проблемные зоны и определить пути решения вопросов	ческий	а по УВР	ресурсного обеспечения школы, необходимых для реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП отражена в аналитической записке об оценке условий, созданных в образовательной организации с учетом требований обновленных ФГОС и ФОП
	Организация системы мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей в связи с реализацией ООП по ФОП и обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО	Проконтролировать организацию системы мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей для проектирования учебных планов в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности по требованиям ФОП	Тематический	Зам.директора по УВР	Организована система мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей для работы по ФОП и обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных образовательных результатов учеников	Провести мониторинг, чтобы определить уровень личностных образовательных достижений учеников	Тематический	Кл.руководители, зам.директора по УВР, зам.директора по ВР	Мониторинг личностных образовательных результатов учеников отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников
	Развитие функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников на уроках, в том числе цифровую грамотность, которая помогает обеспечивать информационную безопасность детей	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, зам.директора по УВР	Проверка развития навыков читательской грамотности отражена в справке по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению

	Развитие цифровой грамотности	Организовать и провести практическую работу в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 7-х и 9-х классах	Тематический	Замдиректора по УВР, куратор МР	Итоги проведения и анализ результатов отражены в справке по результатам проведения практической работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 7-х и 9-х классах
	Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: • выбор направления, предметной области и темы проекта; • выбор руководителя проекта	Тематический	Классные руководители, зам.директора по УВР, руководители проектов	Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля подготовительного этапа индивидуальных проектов СОО
	Организация работы с высокомотивированными учениками	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла	Тематический	Зам.директора по УВР	Проверка работы педагогов с высокомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками
	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Зам.директора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Аттестация обучающихся	Подготовка к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы из разделов и подразделов	Тематический	Зам.директора по УВР	Проверка подготовки учеников к итоговому сочинению отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению

		Банка тем, выстраивают оценочную деятельность по критериям			
	Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала	Тематический	Зам.директора по УВР	Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала, отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов
	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11	Тематический	Зам.директора по УВР	Коррекция и обновление стендов. Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА проверено с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11
	Анализ итогов 1-й четверти	Проанализировать учебные результаты 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль учнбных результатов за 1-ю четверть отражен в аналитической справке
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Кл.руководители, соц. педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с	Тематический	Кл.руководители, соц.педагог, психолог,	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками

	семьями	неблагополучными семьями		зам.директора по ВР	группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями
	Организация работы по профориентации с учетом внедрения Единой модели профессиональной ориентации и методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05	Проверить переход на новую модель профориентации школьников с 6-го по 11-й класс, включая детей с ОВЗ. Убедиться, что профориентацию организовали по уровням: базовому, основному и продвинутому. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования	Тематический	Зам.директора по ВР	Рекомендации классным руководителям по вопросам профориентации
	Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть	Тематический	Зам.директора по ВР, советник директора по воспитанию	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть отражена в формах анализа советника директора по воспитанию и зам директора по ВР
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, куратор КПК	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Использование	Проконтролировать организацию обучения	Темати	Замдиректор	Организованы мастер-классы и

	педагогами возможностей информационно-образовательной среды	педагогов использованию ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС: проведение обучающих семинаров, мастер-классов и др.	ческий	а по УВР, руководителе ШМО, технический специалист	обучающие семинары для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС
	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность	Комплексный	Зам.директора по УВР	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Зам.директора по УВР, руководителе ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
	Контроль уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации	Проконтролировать участие педагогов в семинарах для учителей и руководителей школ города по организации профориентационной работы и профильного обучения	Тематический	Зам.директора по ВР	Повышение уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации с учетом перехода на новую модель профориентации
	Диагностика затруднений педагогов	Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе	Тематический	Зам.директора по УВР, куратор МР	Мониторинг затруднений педагогов отражен в справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО»
Работа с родителями	Организация работы классных	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями	Комплексный	Замдиректора по ВР,	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой

	руководителей с родителями учеников	учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.		психолог, социальный педагог	родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива.
НОЯБРЬ					
Школьная документация	Ведение электронного журнала	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, объективность выставления четвертных оценок	Тематический	Зам.директора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: • в справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журнала внеурочной деятельности; • справке по итогам проверки журнала дополнительного образования
	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Зам.директора по УВР	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Зам.директора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей

Организация образовательной деятельности	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематический (персональный)	Зам.директора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.	Тематический	Зам.директора по УВР, руководители ШМО, технический специалист	Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Зам.директора по УВР, куратор ВПР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, зам.директора по УВР, Куратор ВР	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя
	Организация оценочной деятельности с учетом	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Зам.директора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по

	Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49				итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками, справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне НОО
	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Зам.директора по УВР, руководители ШМО, куратор направления «Одаренные дети»	Контроль итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников

	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Зам.директора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
	Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, зам.директора по УВР, куратор ВПР	Проверка готовности учеников к ВПР отражена: • в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР; • справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР; • справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР; • справке по итогам контроля качества результатов учеников 11-х классов перед ВПР
	Развитие навыков функциональной грамотности	Организовать и провести комплексную письменную работу на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х и 10-х классах	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, зам.директора по УВР	Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Зам.директора по УВР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию

	Организация пробного итогового сочинения (изложения)	Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников	Комплексный	Зам.директора по УВР, руководитель ШМО	Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
	Подготовка учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению)	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги учли результаты пробного итогового сочинения (изложения). Проконтролировать подготовку учеников к итоговому сочинению: разбор тем из разделов и подразделов Банка тем, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др.	Тематический	Зам.директора по УВР	Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Зам.директора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по	Фронтальный	Кл.руководители, соц. педагог, зам.директор	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных

		обеспечению посещаемости уроков		а по УВР, зам.директора по ВР	руководителей по контролю посещаемости
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию внеурочных занятий «Разговоры о важном», индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Зам.директора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей
	Организация профориентационной работы с учетом внедрения Единой модели профессиональной ориентации и методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др.	Тематический	Зам.директора по ВР	Контроль организации профориентационной работы отражен в справке по итогам контроля профориентационной работы
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, куратор КПК	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников

	Аттестация педагогов по новому Порядку	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Куратор аттестации, руководители ШМО, психолог	Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в анкете-опроснике по самоконтролю педагога, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Зам.директора по УВР, руководители ШМО, куратор МР	Консультации организованы и проведены
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки	Тематический	Зам.директора по УВР, руководители ШМО, куратор направления «Одаренные дети»	Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками
	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Зам.директора по УВР, куратор МР	Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, справке по итогам

					тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, психолог, соц.педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива.
ДЕКАБРЬ					
Школьная документация	Ведение электронного журнала	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Зам.директора по УВ	Проверка оформления журналов отражена: • в справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журнала внеурочной деятельности;
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Зам.директора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
Организаци	Реализация рабочих	Проконтролировать объем выполнения	Темати	Зам.директор	Проверка реализации рабочих

я образовательной деятельности	программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	ческий	а по УВР	программ учебных предметов, курсов отражена в справке по итогам контроля выполнения рабочих программ за первое полугодие
	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому в первом полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в первом полугодии	Комплексный	Зам.директора по УВР	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации в первом полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии	Тематический	Зам.директора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
	Реализация планов внеурочной деятельности в первом полугодии	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в первом полугодии	Тематический	Зам.директора по ВР	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в первом полугодии отражен: • в справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; • справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне ООО; • справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне СОО

	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии отражен в справке по итогам воспитательной работы за первое полугодие
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в первом полугодии	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка организации дополнительного образования в первом полугодии отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
	Проверка адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Классные руководители, психолог, зам.директора по УВР, зам.директора по ВР	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов отражен: • в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса; • справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса; • справке по итогам контроля адаптации учеников 10-го класса
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематический (персональный)	Зам.директора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на	Комплексный	Руководители ШМО, зам.директора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов

	на уровне ООО	уровне ООО			учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ООО
	Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, зам.директора по УВР	Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
	Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Зам.директора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Замдиректора по УВР, куратор направления «Одаренные дети»	Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Зам.директора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Аттестация обучающихс	Организация итогового сочинения и	Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Комплексный	Зам.директора по УВР	Результаты итогового сочинения отражены в аналитической справке о

я	анализ его результатов				результатах итогового сочинения
	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Зам.директора по УВР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Зам.директора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена
	Организация работы с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	Тематический	Зам.директора по УВР, кл.руководители, учителя-предметники	Проверка организации работы педагогов с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов
	Анализ итогов 2 четверти и первого полугодия (10-11 кл)	Проанализировать учебные результаты за 2 четверть и первое полугодие (10-11 кл)	Тематический	Зам.директора по УВР	Контроль учебных результатов за 2 четверть и первое полугодие (10-11 кл) отражен в аналитической справке

Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Кл. руководители, соц.педагог, зам.директора по УВР, зам.директора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Зам.директора по ВР	Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
	Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Тематический	Зам.директора по ВР	Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних отражена в карте мониторинга состояния работы по профилактике безнадзорности и правонарушений и справке по итогам посещения классного часа
	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов	Тематический	Зам.директора по ВР	Проверка работы классных руководителей по организации изучения государственных символов РФ отражена в справке по итогам проведения классного часа

	Проверка работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за первое полугодие	Тематический	Зам.директора по ВР, советник директора по воспитанию, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за первое полугодие отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО
Методическая работа	Организация повышения квалификации	Скорректировать план повышения квалификации педагогов, внести в него новых педагогов	Тематический	Куратор КПК	Скорректированный перспективный план повышения квалификации педагогических работников
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Тематический	Зам.директора по УВР, руководители ШМО, куратор МР	Консультации организованы и проведены
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки	Тематический	Зам.директора по УВР, руководители ШМО, куратор направления «Одаренные дети»	Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками

	Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Тематический	Куратор МР	Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности отражены в таблице анализа соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационным требованиям и аналитической справке по результатам анкетирования «Самооценка педагога по требованиям профстандарта»
	Выполнение плана работы методических объединений в первом полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на второе полугодие	Тематический	Куратор МР, руководители ШМО	Проверка выполнения плана работы методических объединений в первом полугодии отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений
	Выполнение программы наставничества	Проконтролировать, как выполняется программа наставничества	Тематический	Куратор МР, руководители ШМО	Результаты проверки выполнения программы наставничества отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Зам.директора по ВР, психолог, соц. педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива.
Материальн	Контроль состояния	Провести инвентаризацию имеющегося	Компле	Зам.директор	Инвентаризационные ведомости,

о-техническая база	материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	имущества	ксный	а по АХЧ, комиссия по инвентаризации	аналитическая справка
ЯНВАРЬ					
Школьная документация	Ведение электронного журнала	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Зам.директора по УВР,	Проверка оформления журналов отражена: • в справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журнала внеурочной деятельности; • справке по итогам контроля ведения журнала дополнительного образования
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Зам.директора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, актуальность размещенной информации о ГИА, наличие информации об условиях	Тематический	Зам.директора по УВР, технический специалист	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта

		питания обучающихся			
Организация образовательной деятельности	Состояние помещений, учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами с учетом окончания действия антиковидных СП 2.4.3648-20	Фронтальный	Директор, зам.директора по АХЧ, зам.директора по УВР	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП	Тематический	Директор, зам.директора по УВР, зам.директора по АХЧ	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП
	Организация работы по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов	Тематический	Зам.директора по УВР	Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов отражена в справке по итогам контроля предпрофильного обучения
	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Тематический	Зам.директора по ВР	Проверка организации психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности отражена в информационной справке по итогам организации психолого-педагогического сопровождения
	Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Тематический	Зам.директора по УВР	Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания

	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Зам.директора по УВР, куратор ВПР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
	Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией	Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода	Тематический	Зам.директора по УВР	Проверка эффективности использования дифференцированного и индивидуального подходов при работе с учениками с разной учебной мотивацией отражена в справке по итогам классно-обобщающего контроля развития мотивации учеников и карте анализа мотивационных ресурсов урока
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	Комплексный	Руководители ШМО, зам.директора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне СОО
	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Зам.директора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
	Определение готовности учеников к	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Тематический	Руководители ШМО,	Проверка готовности учеников к ВПР отражена:

	ВПР		(персональный)	зам.директора по УВР, куратор ВПР	• в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР; • справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР; • справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР; • справке по итогам контроля качества результатов учеников 11-х классов перед ВПР
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Зам.директора по УВР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
	Подготовка учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Тематический	Зам.директора по УВР	Проверка подготовки учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)

	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Зам.директора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Проведение диагностических работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска	Тематический	Зам.директора по УВР, учителя-предметники	Проверка анализа результатов диагностических работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам диагностических работ по русскому языку и математике в 11-х классах, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору
	Организация пробного итогового собеседования	Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки	Тематический	Зам.директора по УВР, учителя-предметники (комиссия)	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
Воспитательная работа	Контроль работы по профориентации с учетом методических рекомендаций по	Убедиться, что профориентацию организовали по уровням: базовому, основному и продвинутому. Проконтролировать проведение	Тематический	Зам.директора по ВР	Классные руководители получили рекомендации по вопросам профориентации

	реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05	тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования			
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Зам.директора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей
	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать вовлеченность учеников в органы самоуправления, скорректировать работу органов самоуправления	Тематический	Зам.директора по ВР, педагог-организатор	Работа органов самоуправления скорректирована, педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников
Методическая работа	Планирование курсовой подготовки педагогов, реализующих ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП	Разработать план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП с 2024/25 учебного года	Тематический	Замдиректора по УВР, куратор КПК	Разработан план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП с 2024/25 учебного года
	Взаимодействие классных	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-	Комплексный	Зам.директора по УВР	Взаимодействие классных руководителей и учителей-

	руководителей с учителями-предметниками	предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества			предметников скорректировано
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, куратор МР	Консультации организованы и проведены
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Зам.директора по УВР, руководители ШМО, куратор МР	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, куратор направления «Одаренные дети»	Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками
	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Зам.директора по УВР, куратор МР	Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и справке по итогам контроля методической помощи

					молодым специалистам
Работа с родителями	Организация работы системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на второе полугодие	Тематический	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности на второе полугодие отражена в анализе анкет родителей
	Организация работы системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на второе полугодие	Тематический	Зам.директора по ВР, руководители ШМО	Проверка организации дополнительного образования на второе полугодие отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования
	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Зам.директора по ВР, психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
ФЕВРАЛЬ					
Школьная документац	Ведение электронного журнала	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в	Тематический	Зам.директора по УВР	Проверка оформления журналов отражена:

ия		журналах, наполняемость текущих отметок			• в справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журнала внеурочной деятельности; • справке по итогам контроля ведения журнала дополнительного образования
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Зам.директора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Зам.директора по УВР	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
Организация образовательной деятельности	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Зам.директора по УВР, куратор ВПР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Проконтролировать уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист	Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке

		конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.			по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
	Преподавание предметов, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия	Посетить уроки, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия, проверить, как педагоги восполняют пропущенные занятия, как работают со слабоуспевающими учениками. Дать рекомендации по устранению дефицитов в работе	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, диспетчер расписания	Контроль преподавания предметов, по которым возникло отставание, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.	Тематический (персональный)	Зам.директора по УВР, психолог, кл.руководители, учителя-предметники	Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками, справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками
	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, зам.директора по УВР, куратор МР	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя
	Организация оценочной деятельности с учетом методических	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Зам.директора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и

	рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49				объективности отметок в журналах
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематический (персональный)	Зам.директора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
Образовательные результаты школьников	Развитие навыков функциональной грамотности обучающихся	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, зам.директора по УВР	Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО	Комплексный	Руководители ШМО, зам.директора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне НОО
	Диагностика образовательных результатов	Повторная диагностика образовательных результатов в классах, в которых выявили отставание по итогам первого полугодия, чтобы проверить уровень знаний учеников после восполнения пропущенных уроков	Тематический	Зам.директора по УВР, учителя-предметники	Анализ результатов повторной диагностики отражен в справке по итогам повторных диагностических работ
	Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Тематический (персон	Руководители ШМО, зам.директор	Проверка готовности учеников к ВПР отражена: • в справке по итогам контроля

			альный)	а по УВР, куратор ВПР	качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР; • справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР; • справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР; • справке по итогам контроля качества результатов учеников 11-х классов перед ВПР
	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Зам.директора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Зам.директора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
Аттестация обучающихся	Организация итогового собеседования	Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты	Тематический	Зам.директора по УВР	Анализ результатов итогового собеседования отражен в аналитической справке о результатах итогового собеседования

	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Зам.директора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена
Воспитательная работа	Учет индивидуальных достижений учеников	Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учеников	Тематический	Зам.директора по ВР	Проверка учета индивидуальных достижений учеников отражена в справке по итогам проверки портфолио учеников
	Контроль работы по профориентации с учетом методических рекомендаций по реализации профориентационного	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией,	Тематический	Зам.директора по ВР	Контроль организации профориентационной работы отражен в справке по итогам контроля профориентационной работы

	минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05	посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др.			
	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Кл.руководители, соц.педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, куратор МР	Консультации организованы и проведены
	Организация обучающих семинаров по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Проконтролировать организацию обучающих семинаров и индивидуальных консультаций по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Проверить, как ликвидируются методические затруднения педагогов	Тематический	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Большинство педагогов школы приняло участие в обучающих семинарах и индивидуальных консультациях по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Педагоги получили рекомендации по ликвидации затруднений
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, куратор КПК	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников

	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Зам.директора по УВР, руководители ШМО, куратор МР	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
	Аттестация педагогов по новому Порядку	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, психолог, куратор аттестации	Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в анкете-опроснике по самоконтролю педагога, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, психолог, соц. педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводится регулярно
МАРТ					
Школьная документац	Ведение электронного журнала	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена:

ия		журналах, наполняемость текущих отметок, объективность выставления четвертных оценок			• в справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журнала внеурочной деятельности; • справке по итогам контроля ведения журнала дополнительного образования
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Зам.директора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Тематический	Зам.директора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	Тематический	Зам.директора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
	Реализация планов внеурочной деятельности в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти	Тематический	Зам.директора по ВР	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти отражен: • в справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне НОО;

					• справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне ООО; • справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне СОО
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти. Проверить, как проводят мероприятия, которые перенесли с первого полугодия	Тематический	Зам.директора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 3-ю четверть
	Организация основного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбрано два года на выполнение проекта). Организация заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбран один год на выполнение проекта)	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на основном этапе (для выбравших двухгодичный срок выполнения): • разработка плана реализации проекта; • осуществление сбора и изучения литературы; • осуществление отбора и анализа информации. Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на заключительном этапе (для выбравших годичный срок выполнения): • состояние проекта перед защитой	Тематический	Кл.руководители, зам.директора по УВР, руководители проектов	Проверка организации основного/заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля индивидуальных проектов СОО

	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 3-й четверти	Тематический	Зам.директора по ВР	Проверка организации дополнительного образования в 3-й четверти отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
Образовательные результаты школьников	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Зам.директора по УВР, соц.педагог	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ООО	Комплексный	Руководители ШМО, зам.директора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ООО
	Организация оценочной деятельности с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Зам.директора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
	Организация и анализ	Проконтролировать организацию ВПР,	Темати	Зам.директор	Анализ результатов ВПР отражен

	результатов ВПР	проанализировать результаты	ческий	а по УВР, куратор ВПР	в справке по результатам проведения ВПР
	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Темати ческий	Зам.директор а по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Аттестация обучающихся	Анализ учебных результатов 3-й четверти	Проанализировать учебные результаты 3-й четверти	Темати ческий	Зам.директор а по УВР	Контроль учебных результатов 3-й четверти отражен в аналитической справке
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Темати ческий	Зам.директор а по УВР, руководител и ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Проведение пробных работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию пробных работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, проследить за их динамикой, выявить учеников группы риска	Темати ческий	Зам.директор а по УВР, учителя-предметники	Проверка анализа результатов пробных работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам пробных ГИА, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Темати ческий	Зам.директор а по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена

Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Кл.руководители, соц. педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Зам.директора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей
	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематический	Кл.руководители, соц. педагог, психолог, зам.директора по ВР	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями
	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов	Тематический	Зам.директора по ВР	Проверка работы классных руководителей по организации изучения государственных символов РФ отражена в справке по итогам посещения классного часа

	Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть	Тематический	Зам.директора по ВР, советник директора по воспитанию, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Тематический	Зам.директора по УВР, руководители ШМО, куратор МР	Консультации организованы и проведены
	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	замдиректора по УВР, куратор МР	Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков, в том числе в рамках методического марафона	Тематический	Зам.директора по УВР, руководители ШМО, куратор МР	Заполненные карты анализа урока в рамках методического марафона
	Взаимодействие классных	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-	Комплексный	Зам.директора по УВР	Взаимодействие классных руководителей и учителей-

	руководителей с учителями-предметниками	предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества			предметников скорректировано
Работа с родителями	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Зам.директора по ВР, психолог, соц. педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива.
АПРЕЛЬ					
Школьная документация	Ведение электронного журнала	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Зам.директора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: • в справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журнала внеурочной деятельности; • справке по итогам контроля ведения журнала дополнительного образования
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Зам.директора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
	Проверка тетрадей для	Проконтролировать, как учителя	Темати	Зам.директор	Контроль проверки тетрадей для

	контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	ческий	а по УВР	контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
Организация образовательной деятельности	Работа по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов, выявить запросы учеников и родителей по профильному обучению в 10–11-х классах	Тематический	Зам.директора по УВР	Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов отражена в справке по итогам контроля предпрофильного обучения. Устные рекомендации девятиклассникам по выбору профиля СОО
	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.	Тематический (персональный)	Зам.директора по УВР	Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками и справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками
	Организация оценочной деятельности с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Зам.директора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах

	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов «ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.	Тематический	Зам.директора по УВР, руководители ШМО, технический специалист	Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематический (персональный)	Зам.директора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепции преподавания математики	Посетить уроки выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепцию преподавания математики	Тематический	Зам.директора по УВР	Проверка реализации концепции преподавания математики отражена в справке по результатам контроля реализации предметных концепций
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	Комплексный	Руководители ШМО, зам.директора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне СОО

	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Зам.директора по УВР, куратор ВПР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Зам.директора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Зам.директора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
	Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников, в том числе цифровую грамотность по требованиям ФОП ООО и СОО, а также Концепции информационной безопасности детей в РФ	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, зам.директора по УВР, технический специалист	Проверка развития навыков функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по

					итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Зам.директора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Кл.руководители, соц. педагог, зам.директора по УВР, зам.директора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Зам.директора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей
	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Зам.директора по ВР	Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
	Организация летней	Проанализировать охват	Фронта	Зам.директор	Классные руководители, социальный

	занятости учеников	несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений	льный	а по ВР, соц. педагог, советник по воспитанию, психолог	педагог и педагог-психолог получили рекомендации по организации летней занятости учеников
Методическая работа	Организация мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Проконтролировать организацию мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Комплексный	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР, куратор МР	Мастер-классы проведены, педагоги и классные руководители получили рекомендации по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, куратор КПК	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Аттестация педагогов по новому	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов,	Тематический	Замдиректора по УВР,	Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения

	Порядку	которые проходят аттестацию		руководители ШМО, психолог, куратор аттестации	педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в анкете-опроснике по самоконтролю педагога, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества
Работа с родителями	Работа системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год	Тематический	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности на следующий учебный год отражена в анализе анкет родителей
	Работа системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на следующий учебный год	Тематический	Зам.директора по ВР, руководители ШМО	Проверка организации дополнительного образования на следующий учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования
	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Зам.директора по ВР, психолог, соц.педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива.

МАЙ					
Школьная документация	Ведение электронного журнала	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации, объективность выставления четвертных и годовых оценок	Тематический	Зам.директора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: • в справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журнала внеурочной деятельности; • справке по итогам контроля ведения журнала дополнительного образования
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Зам.директора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Тематический	Зам.директора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому во втором полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию во втором полугодии	Комплексный	Зам.директора по УВР	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации во втором полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому
	Реализация рабочих	Проконтролировать объем выполнения	Темати	Зам.директор	Контроль объема выполнения рабочих

	программ внеурочной деятельности за учебный год	рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	ческий	а по ВР	программ внеурочной деятельности за учебный год отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
	Реализация планов внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год	Темати ческий	Зам.директор а по ВР	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год отражен: • в справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; • справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне ООО; • справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне СОО
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год	Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей. Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год	Темати ческий	Зам.директор а по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам анализа воспитательной работы за учебный год
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования за учебный год	Темати ческий	Зам.директор а по ВР	Проверка организации дополнительного образования за учебный год отражена в справке по итогам проверки кружковой работы

Образовательные результаты школьников	Ликвидация академической задолженности	Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года	Тематический	Учителя-предметники, зам.директора по УВР	Проверка ликвидации академической задолженности отражена в справке о прохождении программного материала в период ликвидации академической задолженности
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Зам.директора по УВР, куратор ВПР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
	Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов ООО и СОО, а также проектной деятельности на уровнях НОО и ООО	Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и учеников по разработке проектов, и выявить слабые стороны процесса	Тематический	Кл.руководители, зам.директора по УВР, руководители проектов, куратор МР	Проверка деятельности педагогического коллектива по организации выполнения проектов НОО, ООО и СОО отражена в справке по итогам контроля проектной деятельности
	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Зам.директора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Аттестация обучающихся	Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Тематический	Зам.директора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за учебный год
	Подготовка учеников к	Проанализировать, как учителя готовят к	Темати	Зам.директор	Проверка подготовки учеников к ГИА

	ГИА	ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	ческий	а по УВР, руководител и ШМО	отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Темати ческий	Зам.директор а по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена
Воспитатель ная работа	Работа классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за учебный год	Темати ческий	Зам.директор а по ВР, советник директора по воспитанию, руководител и ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за учебный год отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО
Методическ ая работа	Проверка работы ШМО за учебный год	Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Фронта льный	руководител и ШМО, зам.директор а по УВР, куратор МР	Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, МСШ
Работа с родителями	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Компле ксный	Зам.директор а по ВР, психолог, соц.педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета

					проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива.
	Информирование родителей об особенностях ООП, разработанных в соответствии с обновленными ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Проконтролировать организацию и проведение классных родительских собраний по обсуждению обучения по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП для родителей, дети которых пойдут в 1-е, 5-е и 10-е классы в 2024/25 учебном году	Фронтальный	Директор, зам.директора по УВР, кл.руководители	Протоколы родительских собраний, посвященных обсуждению обучения по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП
Материально-техническая база	Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	Провести анализ и определить необходимое для приобретения имущество	Комплексный	Зам.директора по АХЧ, директор	аналитическая справка
ИЮНЬ					
Школьная документация	Оформление классного журнала по итогам учебного года	Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА	Тематический	Зам.директора по УВР	Проверка оформления классных журналов отражена в справке по итогам контроля классных журналов в конце учебного года

	Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Комплексный	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР, руководители ШМО , кураторы всех направления деятельности	Проверка работы школы отражена: • в справке по итогам учебного года; • справке по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год; • анализе работы школы за учебный год
Организация образовательной деятельности	Оценка реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Оценить реализацию ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП за прошедший учебный год. Проанализировать результаты реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Определить готовность школы и участников образовательных отношений к реализации ООП в 2024/25 учебном году	Комплексный	Директор, зам.директора по УВР, зам.директора по ВР, зам.директора по АХЧ	Школа и участники образовательных отношений готовы к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП в 2024/25 учебном году
Аттестация обучающихся	Анализ результатов ГИА	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА	Тематический	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Анализ результатов ГИА отражен в справке по итогам ГИА-9 и справке по итогам ГИА-11
Воспитательная работа	Организация полезной занятости учеников в каникулярное время	Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение	Тематический	Зам.директора по ВР	Проверка организации полезной занятости учеников в каникулярное время отражена в справке по итогам контроля работы летнего лагеря

2.2.3. Внешний контроль деятельности школы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФОП: • создать рабочую группу для подготовки к мониторингу; • провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФОП; • подготовить акт результатов промежуточного контроля	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Участие в аккредитационном мониторинге	октябрь	Зам.директора по УВР
Подготовить школу к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024/25 учебного года.	май–первая половина августа	директор, заместитель директора по АХЧ

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	директор
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости

Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

Перспективный план аттестации педагогических работников

МАОУ «СОШ №81»

	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Высшая	Богданова Е.В. Бушмакова Л.М. Жужгова М.С. Мелкозёрова Н.В. Трофимова О.Ф	Дюрдина О.И. Ильина М.Е. Леденцова О.Б. Романова Т.В. Шилова Г.Н. Хлопина Я.В.	Русских Т.Ю. Масленников А.А. Бакулина К.В. Крафт М.В. Коноплёва О.В. Романова О.А.
Первая	Романова О.А. Хлопина Я.В.	Масленников А.А. Горбунова И.С.	Беркутова Н.В. Пермякова В.Ю. Габдульбаров И.И.
СЗД	Габдульбаров И.И.	Попова А.В. Игнатьева М.В.	Каменских Ю.И. Пыстогова Е.В. Решетникова Д.В. Былинкина А.А. Самаркина А.А. Попова А.В.

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Куратор МР, куратор КПК
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	Куратор КПК
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	куратор КПК, бухгалтер
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь – ноябрь	куратор КПК, директор

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь	Должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
• направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
• направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	директор, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	контрактный управляющий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Провести закупку: • поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; • поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	до 1 сентября	контрактный управляющий, специалист по охране труда

2.4. Нормотворчество

2.4.1. Разработка локальных и иных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
График отпусков на предстоящий календарный год	Ноябрь-декабрь	Секретарь
Инструкции по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании школы (в соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н)	в течение года (по необходимости)	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений

2.4.2. Обновление локальных и иных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Анализ имеющихся ЛНА, корректировка и создание новых Положений	Август-июнь	Кураторы направлений деятельности ОО
Программа развития школы	Ноябрь	Рабочая группа
Штатное расписание	август, январь	Бухгалтер, директор
Номенклатура дел	декабрь	секретарь
Положение об оплате труда	декабрь	бухгалтер

Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационное обеспечение деятельности школы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Назначить должностное лицо, ответственное за работу в системе мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации «Честный знак» (далее – информационная система мониторинга)	Сентябрь	Директор
Настроить программное обеспечение для работы в информационной системе мониторинга	октябрь	системный администратор

Направить заявление и подписать договор о регистрации в информационной системе мониторинга	октябрь	директор, ответственный за работу в информационной системе мониторинга
Настроить работу системы электронного документооборота для работы в информационной системе мониторинга	ноябрь	ответственный за работу в информационной системе мониторинга
Провести инвентаризацию материально-технической базы	декабрь	директор, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	директор, бухгалтер, зам.директора по АХЧ
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Проанализировать библиотечный фонд печатных и ЭОР, скомплектовать библиотечный фонда на предстоящий учебный год	декабрь–март	директор, библиотекарь
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	Директор, административная команда
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	Зам. директора по АХЧ
Подготовить публичный доклад школы	с июня до 1 августа	директор
Подготовить план работы школы на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	директор, бухгалтер, зам.директора по АХЧ

3.1.2. Ресурсное обеспечение образовательного процесса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать и провести закупку спортивного оборудования и инвентаря	Март–май	Заместитель директора по УВР, контрактный управляющий
Закупить новые учебники и учебные пособия (по требованиям ФПУ)	апрель–август	заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Доукомплектовать учебные кабинеты по отдельным предметным областям комплектами наглядных	май–август	заместитель директора по УВР,

пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования		заместитель директора по АХЧ
Организовать закупку и приобрести: • учебно-наглядные пособия, плакаты, стенды; • оборудование для кабинетов технологии; • программное обеспечение для компьютеров, цифровые образовательные ресурсы	май	Заместитель директора по УВР, контрактный управляющий
Организовать ремонт классов к началу учебного года	июнь–июль	заместитель директора по АХЧ
Провести закупку «Поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги»	июнь–июль	контрактный управляющий
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	заместитель директора по АХЧ

3.1.3. Санитарное обеспечение деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: • на утилизацию люминесцентных ламп; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • вывоз отходов; • проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заместитель директора по АХЧ, контрактный управляющий
Организовать высадку в западной части территории зеленных насаждений	апрель	заместитель директора по АХЧ
Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	июль	заместитель директора по АХЧ
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля школы	В течение года	Заместитель директора по АХЧ

3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь–ноябрь	Директор, контрактный управляющий
Утвердить программу энергосбережения и	ноябрь–	рабочая группа,

повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	декабрь 2023 года	директор
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	директор

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупку: • оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд общеобразовательной организации; • выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; • выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	Сентябрь–октябрь	Директор, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных подразделений
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель директора по АХЧ
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения		

террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Зам. директора по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	директор и ответственный за обслуживание здания
• заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;		
• заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;		
• заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	декабрь	
• заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонам экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об	июль	директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

угрозе совершения или о совершении теракта		
Закупить памятки по действиям при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	директор, контрактный управляющий

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заместитель директора по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	специалист по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	ежемесячно	специалист по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	специалист по пожарной безопасности
Организовать проверку работоспособности котельной	сентябрь	оператор котельной, специалист по пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные камеры; — циклоны; — фильтры; — воздуховоды	октябрь	Директор, специалист по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции	октябрь	директор, специалист по пожарной безопасности

эксплуатируемой электропроводки		
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель директора по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	специалист по пожарной безопасности
Проанализировать проект электроснабжения и щитовое оборудование здания школы на возможность установить устройства защиты от дугового пробоя	апрель	инженер-электрик
Поставка устройств защиты от дугового пробоя	май	контрактный управляющий
Провести монтаж устройств защиты от дугового пробоя	июнь–июль	электромонтажники с группой по электробезопасности не ниже III
Организовать техническое облуживание, ремонт и замену устройств защиты от дугового пробоя в электроустановках школы	август	директор, заместитель директора по АХЧ
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель директора по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проверить: • огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; • устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими	в соответствии с технической документацией устройств	специалист по пожарной безопасности

установками пожарной сигнализации или пожаротушения; • автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре		
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заместитель директора по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	специалист по пожарной безопасности
Инженерно–технические противопожарные мероприятия		
Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа	Сентябрь	Директор, специалист по пожарной безопасности
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	октябрь–ноябрь	директор, специалист по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасностив уголке пожарной безопасности в кабинетах	По необходимости, но не реже 1 раза в	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами

ОБЖ и технологии	квартал	
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	директор
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению обучающихся мерам пожарной безопасности	в течение года	Педагоги

Организационные мероприятия		
Закупить на полгода запас: • СИЗ – маски и перчатки; • дезинфицирующих средств; • кожных антисептиков	Сентябрь	Контрактный управляющий, бухгалтер, заместитель директора по АХЧ
Подготовить здание и помещения к работе: • обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук;	Еженедельно в течение 2023 года	заместитель директора по АХЧ
• проверить эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	октябрь	
• следить за работой бактерицидных установок;	ежедневно в течение 2023 года	
• обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	еженедельно в течение 2023 года	
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	сентябрь, ноябрь	медсестра
3.2.3. Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Обеспечить измерение температуры обучающимся, работникам, посетителям	В течение 2023 года – ежедневно утром при входе	Медработник, ответственный по охране труда

	в здание	
Выдавать работникам пищеблока перчатки и маски	в течение 2023 года – еженедельно по понедельникам	ответственный по охране труда
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в школу, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	в течение 2023 года – постоянно	заместитель директора по АХЧ
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: • текущей уборки и дезинфекции	ежедневно	заместитель директора по АХЧ
• генеральной уборки	в течение 2023 года – еженедельно	
Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий	декабрь	директор
Проинформировать участников образовательных отношений о снятии ограничений: • разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде школы; • провести классные часы; • разослать объявление в родительские чаты	декабрь	заместитель директора по УВР, классные руководители