



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ**  
**П Р И К А З**  
**НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ**

21.05.2018

№ СЭД-059-08-01-09-617

**О проведении плановых выездных проверок использования имущественных комплексов, закрепленных на праве оперативного управления за подведомственными муниципальными образовательными учреждениями**

В соответствии с Положением о департаменте образования администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224, приказами начальника департамента образования администрации города Перми от 30 мая 2017 г. № СЭД-059-08-01-09-763 «Об утверждении Регламента проведения ведомственного контроля в отношении подведомственных департаменту образования учреждений и муниципальных служащих», от 15 декабря 2017 г. № СЭД-059-08-01-09-1671 «Об утверждении плана проведения контрольных мероприятий департамента образования администрации города Перми на 2018 год», в целях осуществления комплекса мер по эффективному использованию муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за подведомственными муниципальными образовательными учреждениями г.Перми  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отделу земельных и имущественных отношений управления имущественным комплексом провести с 23 мая 2018 г. по 05 июня 2018 г. плановые выездные проверки использования имущественных комплексов, закрепленных на праве оперативного управления за МАОУ «СОШ № 81» г.Перми, МАОУ с углубленным изучением математики и английского языка «Школа дизайна «Точка» г.Перми, МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 178» г.Перми (далее - Учреждения).

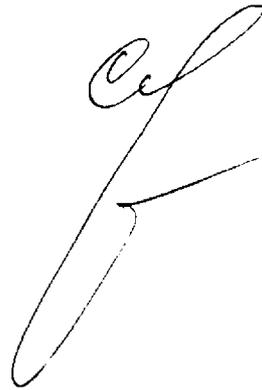
2. Утвердить прилагаемую программу проведения плановых выездных проверок Учреждений.

3. Начальникам отдела образования Мотовилихинского и Свердловского районов г.Перми организовать ознакомление руководителей Учреждений с настоящим приказом под подпись в течение 3 рабочих дней со дня подписания.

4. Председателю комиссии представить до 12 июня 2018 г. акты о результатах плановых выездных проверок.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления имуществом Шарипову Р.Р.

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized letter 'L' with a horizontal bar extending to the right, and a smaller 'V' above it, followed by a vertical line and a horizontal bar at the bottom.

Л.В. Серикова

**УТВЕРЖДЕНА**

приказом начальника департамента  
образования администрации города Перми  
от 21.05.2018 № СЭД-059-08-01-09-617

**ПРОГРАММА****проведения плановых выездных проверок Учреждений**

1. Копии документов, необходимых для проведения плановых выездных проверок:

1.1. Опись всех представленных документов.

1.2. Документ, подтверждающий государственную регистрацию права оперативного управления на объекты нежилого фонда: свидетельство о регистрации права или выписка ЕГРН.

1.3. Документ, подтверждающий государственную регистрацию права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками: свидетельство о регистрации права или выписка ЕГРН.

1.4. Технические паспорта на объекты недвижимого имущества.

1.5. Технические паспорта домовладения.

1.6. Кадастровые паспорта на земельные участки.

1.7. Приказ о назначении ответственного лица по проведению производственного земельного контроля.

1.8. Справки за последний квартал по проведению производственного земельного контроля.

1.9. Распоряжение начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми (далее - ДИО) о закреплении имущества за Учреждениями (включая все распоряжения ДИО с внесенными изменениями).

1.10. Действующие договоры аренды с обязательным приложением к ним:

1.10.1. положительных заключений департамента образования администрации города Перми по результатам экспертной оценки последствий передачи в аренду муниципального имущества и/или заключений по оценке последствий принятия решения о передаче в аренду, реконструкции, модернизации, изменении назначения или ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, находящегося в муниципальной собственности;

1.10.2. согласований ДИО;

1.10.3. приказов о разрешении сдавать в аренду муниципальное имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждениями;

1.10.4. всех имеющихся дополнительных соглашений;

1.10.5. договоров на возмещение коммунальных услуг арендаторами;

1.10.6. полисов/договоров страхования арендаторами арендованного имущества;

1.10.7. планировок и экспликаций с указанием помещений, переданных в аренду;

1.10.8. актов приема-передачи имущества;

1.10.9. расчета арендной платы, осуществленный в соответствии с разделом 3 Положения (оценочный отчет о рыночной стоимости муниципального имущества, подтвержденный экспертным заключением в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ»);

1.10.10. документов, подтверждающих проведение инвентаризации имущества, переданного в аренду;

1.10.11. документов, подтверждающих проведение индексации арендной платы.

1.11. Действующие договоры безвозмездного пользования с обязательным приложением к ним:

1.11.1. письма ДИО, заявки, согласованной с ДИО и ДО;

1.11.2. всех имеющихся дополнительных соглашений;

1.11.3. договоров на возмещение коммунальных услуг ссудополучателями;

1.11.4. планировок и экспликаций с указанием помещений, переданных в безвозмездное пользование;

1.11.5. актов приема-передачи имущества.

1.12. Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми (далее - ДО) об утверждении перечней имущества Учреждения (включая все распоряжения ДО с внесенными изменениями).

1.13. Отчет в департамент имущественных отношений администрации города Перми о движении основных средств.

1.14. Бухгалтерский баланс (первые две страницы).

2. Состав комиссии по проведению выездных проверок:

Председатель комиссии

Соболева

Ирина Валерьевна

- начальник отдела земельных и имущественных отношений управления имущественным комплексом

Члены комиссии:

Вандышева

Виктория Александровна

- ведущий специалист отдела образования Мотовилихинского района г.Перми

Панфилова

Анастасия Сергеевна

- заместитель начальника юридического отдела

Фатьянова

Юлия Александровна

- главный специалист отдела земельных и имущественных отношений управления имущественным комплексом

Четина

Елена Николаевна

-ведущий специалист отдела образования Свердловского района г.Перми

3. Срок проведения плановых выездных проверок с 23 мая 2018 г. по 05 июня 2018 г.