

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 81» г.Перми



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
А.В. Куклина

«22» июня 2018г.

План – график
перехода на электронный учёт успеваемости обучающихся
с использованием СЭДиЖ

	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовительный этап		
1.1	Административное совещание «Организация работы по переходу на электронную форму ведения учёта успеваемости обучающихся школы с использованием СЭДиЖ».	Май 2018г.	Директор
1.2	Изучение опыта работы ОУ г.Перми, участвовавших в апробации ведения электронного журнала успеваемости в 2017 – 2018 учебном году.	Июнь – Август 2018г.	Администрация школы, Леденцова О.Б.
1.3	Установочный семинар для педагогов ОУ.	Август 2018г.	Леденцова О.Б.
1.4	Совещание педагогического коллектива «Об итогах работы по переходу на электронный журнал успеваемости».	Октябрь 2018г.	Администрация школы, Леденцова О.Б.
	Подготовка локальной правовой базы		
1.5	Издание приказа руководителя о назначении ответственных лиц за работу по переходу на электронный журнал успеваемости обучающихся.	Июнь - Август 2018г.	Директор Валиева В.Ш. Леденцова О.Б. Шилова Г.Н.
1.6	Подготовка и утверждение пакета документации.	Июнь - Август 2018г	Администрация
1.7	Организация и проведение общественного обсуждения разработанного пакета документации.	Август 2018г.	Администрация, Леденцова О.Б.
1.8	Доведение до сведения всех	Август 2018г.	Администрация,

	заинтересованных сторон приказа руководителя ОУ об утверждении и введении в действие принятых локальных правовых актов.		Леденцова О.Б.
1.9	Размещение на официальном сайте ОУ информации по переходу на ведение электронного журнала успеваемости обучающихся	Август 2018г.	Леденцова О.Б.
2.	Основной этап		
2.1	Проведение классных часов для обучающихся и собраний для родителей обучающихся с целью информирования о переходе на электронный журнал успеваемости.	Сентябрь 2018г.	Администрация Классные руководители
2.2	Обучение педагогических работников по ведению электронного журнала (по мере необходимости)	В течение года	Леденцова О.Б.
2.3	Внесение и коррекция информации в базу данных СЭДиЖ в соответствии с УП, регламентом работы образовательного процесса школы и учебной нагрузкой педагогических работников на 2018 – 2019 учебный год.	Сентябрь 2018г.	Леденцова О.Б.
2.4	Ведение электронного учёта успеваемости обучающихся в соответствии с регламентом ведения электронного журнала.	Сентябрь 2018г. – Июнь 2019г.	Педагоги ОУ
2.5	Контроль ведения электронного учёта успеваемости обучающихся.	Ежемесячно	Валиева В.Ш. Леденцова О.Б. Шилова Г.Н.
2.6	Выгрузка данных на бумажные носители.	В конце четверти и полугодия	Леденцова О.Б.
2.7	Организация совмещенного хранения данных в электронном виде и на бумажных носителях в соответствии с регламентом ведения электронного журнала	Раз в четверть и полугодие	Леденцова О.Б. Ивонина М.И.
2.8	Мониторинг активности обучающихся и их родителей на портале «Образование web2»	Ежемесячно	Леденцова О.Б. Классные руководители
3	Завершающий этап		
3.1	Выгрузка сводной ведомости успеваемости и посещаемости обучающихся на бумажные	Конец учебного года	Леденцова О.Б.

	носители		
3.2	Подготовка сводной ведомости успеваемости и посещаемости обучающихся к хранению	Конец учебного года	Учителя – предметники Классные руководители Леденцова О.Б.
3.3	Совещание при директоре об итогах работы педагогического коллектива по введению электронного журнала успеваемости.	Январь 2019 Май 2019	Директор Леденцова О.Б.