

Принято педагогическим советом
МАОУ «СОШ № 81» г.Перми
протокол № 2 от «09» 09 2013 г.

«Утверждаю»
Директор МАОУ «СОШ № 81» г.Перми
С.И. Михалева
«09» сентяб. 2013г.



Положение о поточно-групповом методе обучения в основной школе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г, с «Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования», утвержденным приказом Министерства образования РФ от 17.12.2010г №1897; с Федеральным базисным учебным планом, утвержденным приказом Минобразования и науки РФ от 09.03.2004г №1312; с приказом Департамента образования г. Перми № СЭД-08-01-09-456 «О внедрении муниципальной модели основной школы», с Уставом ОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, основные задачи и процедуры организации образовательного процесса на второй ступени при поточно-групповом методе обучения (ПГМО) с делением параллели на учебные группы по предметам федерального компонента учебного плана в рамках муниципальной модели «Основная школа – пространство выбора» (ММОШ) в МАОУ «СОШ № 81».

1.3. Принципы, реализуемые при поточно-групповом методе обучения:

- 1) дифференцированный подход к обучению, учитывающий образовательные потребности и интересы обучающихся;
- 2) обеспечение вариативности содержания образования;
- 3) предоставление обучающимся основной школы возможности выбора образовательных траекторий на основе учебных проб;
- 4) формирование у обучающихся совокупности личностных компетенций: смыслополагание, деятельностная рефлексия, готовность к выбору способов образовательной деятельности, образовательного пространства.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Апробация – испытание с целью подтверждения того или иного предположения в ходе исследования; опытная проверка.

Выбор учебной группы – специально организованная процедура выбора обучающимися учебной группы по предмету.

Компонент – относительно самостоятельная часть рабочей программы по предмету, отвечающая за формирование определенной компетенции или группы родственных компетенций.

Образовательная модель – образовательная система, включающая в себя общие цели и содержание образования, проектирование учебных планов и программ, частные цели руководства деятельностью обучаемых, модели группирования учеников, методы контроля и отчетность, способы оценки процесса обучения.

Основание перевода учащихся из одной учебной группы в другую – мотивированное волеизъявление учащегося на изменение образовательной траектории, согласованное с родителями.

Поточно-групповой метод обучения (ПГМО) – организация учебных занятий в параллели, при котором изучение одного или нескольких предметов проводится в учебных группах со сменным составом обучающихся из разных классов.

Представление продукта – коллективная или индивидуальная презентация полученного в учебной группе результата деятельности.

Продукт – материальный или нематериальный результат практико-ориентированной деятельности обучающегося (обучающихся) в учебной группе.

Пространство выбора – организационная образовательная среда, созданная с целью предоставления обучающимся возможности выбора учебной группы по предмету профессиональное самоопределение.

Учебная группа – группа обучающихся из разных классов одной параллели, созданная на определенных основаниях для совместного изучения предмета в течение четверти (полугодия).

3. Цели и задачи поточно-группового метода обучения с делением параллели на учебные группы

3.1. **Целью** введения и реализации в основной школе поточно-группового метода обучения является создание пространства выбора специфики изучения учебного предмета (выбора уровня сложности предмета, способа освоения предметного материала, дополнительного содержательного компонента) для получения обучающимися опыта принятия и реализации самостоятельных образовательных решений, ведущих к изменению их образовательной ситуации и уточнению их образовательно-профессиональных намерений.

3.2. **Задачи**, решаемые в ходе поточно-группового обучения:

1) обеспечение возможности выстраивания обучающимися индивидуальных образовательных траекторий в условиях многократного выбора образовательной деятельности в рамках базисного учебного плана;

2) создание пространства выбора образовательной деятельности для определения и развития у обучающихся личных и профессиональных интересов, склонностей, способностей и связанных с ними метапредметных умений и навыков;

3) создание условий для формирования опыта самостоятельной реализации обучающимися их образовательных интересов, целей, притязаний и решений;

4) информирование родителей обучающихся (их законных представителей), администрации, педагогов об интересах и склонностях детей, проявленных в ходе реализации ПГМО;

5) подготовка обучающихся к профильному обучению на старшей ступени общего образования.

3.3. Реализация поточно-группового обучения позволяет сформировать у обучающихся следующие навыки и компетенции:

1) опыт выбора и самостоятельного принятия решений в образовательной деятельности;

2) умение ставить образовательные цели и нести ответственность за сделанный выбор;

3) умение выстраивать образовательную траекторию на основе рефлексии результатов принятых образовательных решений;

4) способность к социальному самоопределению и выбору позиции в условиях обучения в разных коллективах – в учебных группах и в классах;

5) умение соотносить свои образовательные притязания, возможности, цели и итоговые результаты образовательной деятельности;

6) готовность к выбору способа продолжения образования.

3.4. Поточно-групповое обучение организуется в школе на II ступени обучения, с учетом желания обучающихся, их родителей (законных представителей) путем формирования учебных групп при изучении отдельных предметов.

3.5. Основаниями для деления параллели на учебные группы является: деление по видам деятельности в рамках учебного предмета (5-6 классы).

3.6. Основанием для выбора группы обучающимся являются его желания и его образовательные потребности.

3.7. Поточно-групповое обучение выстроено как система индивидуальных образовательных траекторий обучающихся на основе выбора из предложенных образовательным учреждением вариантов учебных групп в рамках отдельных предметов.

4. Организация процедуры выбора обучающимися учебной группы при реализации ПГМО

4.1. Организация процедуры выбора обучающимися учебной группы в рамках ПГМО состоит из нескольких этапов.

4.2. **Первый этап – информирование** обучающихся и их родителей (законных представителей) об изменениях в организации учебного процесса.

4.2.1. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) происходит в конце предшествующего учебного года на собрании параллели, где до всех участников образовательного процесса доводится информация об изменениях в организации учебного процесса в следующем учебном году в связи с переходом на обучение поточно-групповым методом по одному или нескольким предметам учебного плана.

4.2.2. Информация, которая представляется для ознакомления на собрании параллели:

- цели и задачи поточно-группового метода обучения в ОУ;
- особенности организации учебного процесса при ПГМО;
- учебный предмет/перечень учебных предметов, которые будут преподаваться в рамках ПГМО;
- основания деления параллели на учебные группы по каждому предмету, который будет преподаваться в рамках ПГМО, специфика каждой группы;
- процедуры выбора учебной группы обучающимися;
- условия и временные рамки переходов обучающихся из одной учебной группы в другую;
- права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей) при ПГМО.

4.2.3. Результаты собрания параллели могут быть запротоколированы и подкреплены заявлениями родителей о том, что они ознакомлены и согласны с условиями поточно-группового метода обучения.

4.3. Второй этап – процедура выбора обучающимися учебных групп.

4.3.1. Процедура выбора групп обучающимися начинается с презентации учебных групп. Презентация учебных групп может происходить однократно или несколько раз в различных форматах:

- выступления педагогов на собраниях параллели о специфике их учебных групп и предполагаемых результатах обучения в группе;
- выступление заместителя директора по УВР на собрании параллели о специфике каждой учебной группы, отличиях одной группы от другой;
- любое образовательное событие, прерывающее обычный ход образовательного процесса и актуализирующее процессы выбора и самоопределения у обучающихся благодаря совместному действию педагогов, презентующих учебные группы, и тьюторов, сопровождающих процедуры выбора;
- открытые уроки в учебных группах для обучающихся и их родителей (законных представителей);
- пробные уроки в учебных группах и др.

4.3.2. Требования к презентации учебных групп:

- специфика каждой из учебных групп должна быть представлена в форме, понятной и доступной для понимания обучающихся и их родителей (законных представителей);
- презентации разных учебных групп в рамках одного предмета должны быть сопоставимы в плане информационного и наглядного обеспечения;
- презентации учебных групп должны быть завершены не позднее 15 сентября.

4.3.3. Процедура выбора обучающимся учебной группы следующая.

1) Обучающийся сразу после окончания итоговой презентации учебных групп *самостоятельно* или *в режиме специально организованных тьюториалов* принимает первичное решение о выборе определенной учебной группы. Решения могут быть двух типов: обучающийся определился с выбором учебной группы; обучающийся не определился с выбором учебной группы.

2) Обучающийся фиксирует свое решение в соответствующем документе (далее Документ), утвержденном образовательным учреждением (заявление, индивидуальный образовательный план, индивидуальная карта развития и т.д.) в двух экземплярах. Один экземпляр Документа обучающийся оставляет у себя для ознакомления с ним родителей (законных представителей) и для фиксации в нем своего окончательного решения. Второй экземпляр Документа обучающийся передает администратору, курирующему поточно-групповое обучение на данной параллели. На основании копий Документов обучающихся администратор составляет первичные списки учебных групп.

3) В течение недели после итоговой презентации обучающийся должен принять окончательное решение по поводу выбора группы и согласовать его со своими родителями (законными представителями).

4) Принятое учащимся решение фиксируется им в Документе.

5) Документ с зафиксированным выбором обучающегося подписывается самим обучающимся. Родители (законные представители) обучающегося ставят свою подпись на данном документе с пометкой «Ознакомлен».

6) Подписанный документ сдается администратору, курирующему поточно-групповое обучение на данной параллели.

7) В случае отсутствия самого Документа или отметки родителей соответствующая информация передается тьютору и куратору обучающегося.

4.4. Третий этап – этап уточнения (корректировки) обучающимися выбора групп.

4.4.1. Данный этап организуется для обучающихся, не принявших окончательное решение о выборе группы в течение недели после итоговой презентации или для обучающихся, выбравших группу, предварительный списочный состав которой насчитывает менее установленного образовательным учреждением предела.

4.4.2. Информация о возникновении такой ситуации передается тьюторам, кураторам или классным руководителям обучающихся, оказавшихся без групп.

4.4.3. В результате третьего этапа все обучающиеся параллели должны подписать Документ с зафиксированным в нем своем решении об обучении в той или иной группе.

5. Процедуры перехода обучающихся из одной учебной группы в другую

5.1. Обучающиеся имеют право переходить из одной учебной группы в другую при соблюдении следующих условий:

- по окончании учебного периода (четверти) в течение следующих временных рамок: после выставления итоговой отметки за четверть и до начала занятий в следующей четверти;
- на основании заявления от обучающегося, согласованного с родителями (законными представителями), в котором указываются основания для перехода из одной учебной группы в другую;
- при наличии места в учебной группе.

5.2. Процедура перехода обучающегося из одной учебной группы в другую состоит из следующих шагов:

1) По окончании учебного периода (четверти) и получения итоговой отметки обучающийся, желающий сменить учебную группу (при наличии мест в той группе, в которую он хочет перейти), пишет заявление о смене группы с указанием оснований для перехода и подписывает его.

2) Далее обучающийся согласует свое решение с родителями (законными представителями), которые подписывают заявление обучающегося со своей стороны, ставя пометки «согласовано», «ознакомлен» и пр.

3) После согласования своего решения с родителями (законными представителями) обучающийся передает заявление администратору, курирующему поточно-групповое обучение на данной параллели.

4) Обучающийся на добровольной основе обсуждает с тьютором свое принятие решения о смене группы с целью корректировки образовательных целей и притязаний, зафиксированных в индивидуальной образовательной программе или ином документе, установленном ОУ.

5.3. Обучающийся после смены группы на основании собственного заявления обязан начать обучение в новой учебной группе с первого урока следующей четверти.

5.4. Классные руководители и учителя в соответствии с откорректированными списками учебных групп в журналах учебных групп осуществляют контроль реального перехода обучающегося из одной учебной группы в другую.

5.5. При изменении наполняемости учебных групп директором школы издаются приказы:

- о внесении изменений в утвержденный состав учебных групп;
- об изменении условий оплаты учителям, ведущим данные учебные группы.

6. Порядок комплектования учебных групп при реализации ПГМО

6.1. Количество учебных групп может соответствовать количеству классов на параллели или превышать его.

6.2. Состав групп окончательно фиксируется по истечении двух первых недель учебного года на основании оригиналов Документов, сданных обучающимися администратору, курирующему поточно-групповое обучение на данной параллели.

6.3. Дальнейшие переходы обучающихся возможны только по окончании каждой четверти в соответствии с процедурами перехода из группы в группу.

6.4. Число обучающихся в учебной группе не должно превышать 30 человек. Обучающиеся в группе должны быть из разных классов параллели.

6.5. Рекомендуемая минимальная наполняемость группы – 20 человек.

6.6. При выборе одной и той же группы учащимися в количестве 31 и более человек ОУ организует обучение двух учебных групп с одинаковым компонентом либо организует процедуры повторного выбора.

6.7. При выборе учебной группы учащимися в количестве до 20 человек возможно закрытие учебной группы с невостребованным компонентом. В этом случае учащимся предлагается сделать повторный выбор учебной группы из списка уже открытых групп.

7. Организационные условия поточно-группового метода обучения

7.1. Учебные группы открываются согласно приказу директора ОУ на основании решения педагогического совета учреждения при наличии следующих условий:

- квалифицированные специалисты;
- соответствующее материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- соответствующее программно-методическое обеспечение предметов учебного плана.

7.2. Преподавание учебных предметов по выбору ведется по рабочим программам, составленным на основе типовой программы по учебному предмету. Рабочие программы рассматриваются на заседании методического совета школы.

7.3. Организационным условием реализации поточно-группового метода обучения является наличие кадровых ресурсов с учетом количества классов в параллели.

7.4. Образовательный процесс во всех учебных группах организуется одновременно.

7.5. Общее количество часов по предмету, изучение которого организовано в рамках ПГМО, должно соответствовать федеральному базисному учебному плану, ФГОС ООО и образовательной программе общеобразовательного учреждения.

7.6. Учебная нагрузка учащихся 5-6 классов не должна превышать нагрузку, установленную федеральным базисным планом. Часы предметов, изучаемых в рамках ПГМО, должны входить в общее количество часов максимального объема учебной нагрузки, определенного базисным учебным планом.

7.7. Уроки в рамках ПГМО могут проводиться как планомерно в течение учебного года, так и модульно.

8. Программно-методическое обеспечение поточно-группового обучения

8.1. Программно-методическое обеспечение поточно-группового обучения должно соответствовать следующим нормативным документам:

- требованиям ФГОС к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования и условиям, обеспечивающим их достижение;
- требованиям к структуре Образовательной программы основного общего образования;
- информационно-методическим условиям реализации Образовательной программы основного общего образования;
- требованиям системно-деятельностного подхода на основе учета возрастных психологических особенностей обучающихся и задач, определяющих вектор их познавательного и личностного развития;
- целям и задачам концепции муниципальной модели «Основная школа – пространство выбора».

8.2. Программно-методическое обеспечение должно способствовать созданию условий эффективной реализации и освоения обучающимися Основной образовательной программы основного общего образования, в том числе создавать условия для индивидуального развития каждого обучающегося.

8.3. Перечень предметов для изучения в рамках ПГМО определяется администрацией ОУ с учетом кадровых возможностей, заявок предметных МО и утверждается педагогическим советом.

8.4. Выбор оснований для организации поточно-группового обучения по различным предметам осуществляется школьным методическим объединением учителей данных учебных дисциплин.

8.5. Деление параллели на учебные группы в 5-6 классах производится на следующих основаниях:

- по видам деятельности в рамках учебного предмета;

8.6. Учителя-предметники, ведущие предмет в рамках ПГМО, выбирают типовую программу (одновременно на параллели может быть лишь одна программа), УМК, составляют рабочие программы учебной группы по предмету и тематическое планирование. Вносимые изменения не должны превышать установленные нормативными документами пределы.

8.7. При поточно-групповом методе обучения основанием для деления параллели на учебные группы считается изменение содержания типовой программы путем внесения специфического компонента в объеме до 10% учебного материала в содержание реализуемой рабочей программы учебной группы.

8.8. Рабочая программа учебной группы по предмету содержит обязательные разделы:

- «Вносимый компонент»;
- «Результат освоения программы»;
- «Оценочные процедуры».

8.9. Рабочие программы согласовываются на заседании предметного МО, рассматриваются на заседании методического совета школы, утверждаются директором школы.

8.10. При поточно-групповом методе обучения с делением параллели на учебные группы возникает необходимость соблюдения определенных условий оценивания учебных результатов:

8.10.1. В календарно-тематическом планировании прописываются оценочные процедуры, направленные на мониторинг планируемых специфических результатов учебной группы.

8.10.2. Учителя предмета, реализуемого поточно-групповым методом, в обязательном порядке совместно составляют контрольно-тематическое планирование по предмету, обеспечивая синхронное изучение отдельных тем учебного материала во всех группах.

8.10.3. Изучение учебного материала по отдельным темам в каждой учебной группе заканчивается тематическими контрольными работами, проводимыми в одно и то же время всеми учителями, преподающими в группах на параллели.

8.10.4. Для проведения тематических и итоговых контрольных работ учителями-предметниками используются одни и те же формы контроля и одинаковые КИМы, разработанные МО учителей-предметников.

8.10.5. Освоение учащимися учебного материала – компонента, вводимого в программу и в контрольно-тематическом планировании по предмету в качестве основания для выбора учебной группы, контролируется учителем в рамках текущего контроля.

9. Документальное сопровождение поточно-группового обучения

9.1. Учет степени реализации содержания учебных программ и результатов обучения по предметам, изучаемым в параллели в рамках ПГМО, осуществляется в дополнительном журнале для параллели.

9.2. При необходимости для каждой учебной группы заводятся отдельные журналы по предмету (возможно использование журналов для записи занятий факультативов, элективных курсов).

9.3. Журнал учебной группы (учебных групп) по предмету ведется учителями.

9.4. Итоговые отметки, полученные учащимися при обучении в учебных группах и занесенные в журнал учебной группы учителем-предметником, переносятся классными руководителями в сводные ведомости классных и электронных журналов.

10. Администрирование поточно-группового обучения

10.1. Администрация ОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество предоставляемого в рамках поточно-группового обучения образования, за адекватность применяемых форм и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам обучающихся и за реализацию учебных программ в объеме, предусмотренном государственным стандартом.

10.2. Приказом директора ОУ назначается координатор поточно-группового обучения в основной школе (заместитель директора по научно-методической работе).

10.3. Вопросы организации поточно-группового обучения, контроля его реализации включаются в перечень должностных обязанностей заместителей директора по учебно-воспитательной работе, классного руководителя, учителя-предметника, тьютора.

10.4. В целях оценки эффективности поточно-группового обучения проводится постоянный мониторинг качества обученности по предмету (базовый и специфический компонент).

10.5. При организации поточно-группового метода обучения в ОУ создается центр оценки качества образования, задачами которого являются координация, коррекция деятельности педагогического коллектива на основе анализа проблем при реализации поточно-группового обучения. В состав центра входят руководители школьных методических объединений, тьюторы, куратор предметно-поточного обучения, заместитель директора по УВР. Курирует данную структуру заместитель директора по НМР. Работа центра осуществляется в плановом порядке. Решения принимаются большинством голосов и оформляются в виде протоколов, включенных в номенклатуру дел ОУ.

10.6. В компетенцию администрации ОУ входят следующие задачи:

- разработка локальных актов, регламентирующих организацию поточно-группового обучения;
- обеспечение кадрового ресурса, в том числе необходимого уровня профессиональной подготовки кадров;
- согласование и утверждение учебно-методических комплектов, отражающих специфический компонент каждой группы;
- создание системы информирования обучающихся и их родителей об организации и особенностях поточно-группового обучения;

- обеспечение обучающимся педагогического сопровождения процедуры выбора учебной группы, процесса перехода в другую группу;
- утверждение списка учебных групп на основе выбора обучающихся;
- разработка системы мониторинга процесса и результатов реализации поточно-группового обучения;
- контроль своевременного проведения занятий и реализации программ, посещения обучающимися занятий, заполнения педагогами документации.

10.7. Администрация ОУ обеспечивает постоянный доступ всем участникам образовательного процесса к поточному расписанию и спискам групп.

11. Финансирование образовательного процесса в основной школе в рамках поточно-группового обучения

11.1. Финансирование образовательного процесса в основной школе в рамках поточно-группового обучения обеспечивается за счет средств фонда заработной платы.

11.2. При условии совпадения количества учебных групп с количеством классов на параллели финансирование реализации данной формы организации образовательного процесса осуществляется согласно установленной учебной нагрузке в данных классах и в соответствии с действующей системой оплаты труда педагогических работников. Если количество учебных групп больше количества классов в параллели, финансирование дополнительных групп осуществляется из фонда внеаудиторной занятости.

11.3. Ставки и должностные оклады педагогическим работникам, осуществляющим деятельность в рамках поточно-группового обучения, могут быть увеличены при наличии финансовых средств в ФОТ образовательного учреждения.

11.4. Заработная плата педагогических работников, осуществляющих деятельность в рамках поточно-группового обучения, может быть увеличена в соответствии с НСОТ.