

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МАОУ «СОШ № 81» г. Перми
от 12.09.2016 г. № 128-П

А.В. Кукляна

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся в
Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 81» г. Перми

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 81» г. Перми (далее – МАОУ «СОШ № 81» г. Перми), (далее – Положение), разработано с целью формирования подходов к организации, контролю, повышению качества питания обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Под организацией питания обучающихся понимается обеспечение обучающихся основным (горячим) питанием, дополнительным питанием и бесплатным питанием льготных категорий обучающихся в соответствии с режимом работы МАОУ «СОШ № 81» г. Перми по графику, утвержденному директором МАОУ «СОШ № 81» г. Перми (согласно расписанию учебных занятий).

1.3. Под основным (горячим) питанием обучающихся понимается организованная реализация блюд, приготовленных на предприятии общественного питания в соответствии с примерным 10-ти дневным меню, согласованным Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю и утвержденным директором МАОУ «СОШ № 81» г. Перми.

1.4. Под дополнительным питанием обучающихся понимается реализация готовых блюд, пищевых продуктов, готовых к употреблению, и кулинарных изделий в качестве буфетной продукции в соответствии с примерным ассортиментным перечнем блюд и буфетной продукции, согласованным Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю и утвержденному директором МАОУ «СОШ № 81» г. Перми.

1.5. Под бесплатным питанием льготных категорий обучающихся понимается предоставление питания обучающимся из многодетных малоимущих и малоимущих семей, отдельным категориям обучающихся, получающих питание за счет средств регионального и муниципального бюджетов.

1.6. Обеспечение питанием в МАОУ «СОШ № 81» г. Перми осуществляется путем привлечения специализированной организации общественного питания. Порядок отбора такой организации устанавливается в настоящем Положении.

II. Общие подходы к организации питания обучающихся

2.1. Организация питания обучающихся возлагается на образовательную организацию. Питание обучающихся МАОУ «СОШ № 81» г. Перми должно быть организовано в соответствии со следующими нормативно - правовыми документами:

Федеральный закон от 30 марта 1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,

Федеральный закон от 02 января 2000г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно –эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования»,

СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания , организацию и обороноспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»,

СП 2.3.6.1254-03 «Дополнение №1 к СанПиН 2.3.6.1079-01 Санитарно-эпидемиологические требования общественного питания, изготовлению и обороноспособности в них пищевых продуктов и производственного сырья», приказ Министерства здравоохранения от 11 марта 2012 г. № 213н и Министерства образования Российской Федерации № 178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»,

Закон Пермской области от 09 сентября 1996г. № 533-83 «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства»,

Постановление Правительства Пермского края от 06 июля 2007г. № 130-п «О предоставлении мер социальной поддержки малоимущим семьям, имеющим детей, и беременным женщинам»,

Приказ Министерства образования и науки Пермского края от 19 декабря 2013 г. «О повышении эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающихся общеобразовательных организаций, организаций профессионального образования Пермского края»,

Решение Пермской городской Думы от 27 ноября 2007г. № 280 «О предоставлении бесплатного питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях»,

Постановление администрации города Перми от 13 марта 2013г.№ 139 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания отдельным категориям учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми»,

Приказ начальника департамента образования от 18.08.2014 г. № СЭД-08-01-09-738 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми».

2.2. Основные цели и задачи при организации питания обучающихся:

2.2.1. обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

2.2.2. гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

2.2.3. предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

2.2.4. пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

2.2.5. социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;

2.2.6. использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.3.Для организации питания обучающихся используются обеденный зал и пищеблок, соответствующие требованиям действующего санитарно – гигиенического законодательства.

2.4. Работа пищеблока в соответствии с его конструктивно – планировочными решениями организуется в следующих формах:

производство и реализация кулинарной продукции

производство кулинарной продукции из полуфабрикатов и ее реализации.

2.5. Администрация МАОУ «СОШ № 81» г. Перми совместно с классными руководителями осуществляют организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на платной и бесплатной основе и обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, соблюдение принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся

2.6. Критерии эффективности организации основного (горячего) питания обучающихся в МАОУ «СОШ № 81» г. Перми:

2.6.1. охват обучающихся основным (горячим) питанием не менее 80% от общего контингента обучающихся;

2.6.2. стоимость обеда (завтрака) не выше 1% от средней величины прожиточного минимума, установленного Правительством Пермского края;

2.6.3 отсутствие рекламаций, жалоб и замечаний по организации основного (горячего) питания обучающихся в общеобразовательном учреждении со стороны обучающихся, родителей (иных законных представителей), педагогов и надзорных органов;

2.6.4. соблюдение рациона питания обучающихся согласно требованиям СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

III. Порядок предоставления питания обучающимся в МАОУ «СОШ № 81» г. Перми

3.1. Ежедневные меню рационов питания согласовывается с директором общеобразовательного учреждения, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешивается в обеденном зале.

3.2. Отпуск горячего питания обучающихся организуется по классам на переменах продолжительностью 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий, графика предоставления питания учащимся, утвержденного директором МАОУ «СОШ № 81» г. Перми на основании заявок, представленных в столовую учреждения.

3.3. Ответственный дежурный по школе обеспечивает сопровождение обучающихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Классные руководители и педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и способствуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

3.4. Оплата питания льготных категорий обучающихся из многодетных малоимущих и малоимущих семей, отдельным категориям обучающихся, получающие питание производится за счет средств регионального и муниципального бюджетов МАОУ «СОШ №81» г. Перми на расчетный счет специализированной организации общественного питания. Оплата питания обучающихся, не относится к льготам и отдельным категориям граждан осуществляется родителями (законными представителями) путем внесения наличных денежных средств в кассу специализированной организации общественного питания либо безналичным путем при помощи электронных пластиковых карт (школьной карты).

IV. Осуществление расчётов за питание

4.1. Осуществление расчётов за питание в МАОУ «СОШ № 81» г. Перми производится по электронным картам питания школьников и за наличный расчёт.

4.1.1 в случае наличной оплаты при организованном питании член родительского комитета 1-2 раза в месяц производит оплату за питание обучающихся класса в кассу столовой.

4.1.2. при неорганизованном питании (либо дополнительном питании по желанию учащегося) обучающиеся производят оплату за питание в кассу самостоятельно.

4.2. Проект внедряется с целью исключения хождения наличных денежных средств в школе, что позволяет снять с классных руководителей функцию сбора денег, хранения и ведения кассы.

4.3. Электронная школьная карта - это программно-аппаратный комплекс.

4.4. С целью безопасности каждая Индивидуальная карта регистрируется на конкретного школьника и в момент оплаты в столовой у кассира высвечиваются данные о школьнике (Класс, ФИО, фото), что исключает возможность воспользоваться чужой картой.

4.5. Для классных руководителей предусмотрена Групповая карта, к которой привязаны все индивидуальные карты школьников данного класса. При организованном питании классный руководитель будет производить оплату самостоятельно без участия школьников.

4.6. Родители могут получать информацию о событиях школы и класса, питании и движении денег в виде смс-сообщений, электронных писем или в личном кабинете на сайте. Информация предоставляется согласно выбранному тарифу.

4.7. В случае потери карты происходит выдача новой по заявлению родителей. Остаток средств лицевого счета храниться в системе, а не на карте и при смене карты информация не теряется. Восстановление карты платное, сумма будет списана с лицевого счета Абонента.

V. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1 Организация бесплатного питания осуществляется в соответствии с Законом Пермской области от 09.09.1996 №533-83 «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства», постановления Правительства Пермского края от 06.07.2007 №130-П «О предоставлении мер социальной поддержки малоимущим семьям, имеющим детей и беременным женщинам», решения Пермской городской Думы от 13.03.2013 N 139"Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания отдельным категориям учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми» и распространяется на следующие категории учащихся:

5.1.1 учащихся из малоимущих семей

5.1.2. учащихся из многодетных семей

5.1.3. учащихся из семей, где один либо оба родителя являются пенсионерами по старости

5.1.4. учащихся из семей, где один либо оба родителя являются инвалидами 1,2 групп

5.1.5. учащихся из семей, где проживают дети-инвалиды.

5.1.6. учащиеся из семей, находящихся в социально-опасном положении

5.1.7 ВИЧ-инфицированным несовершеннолетним в возрасте до 18 лет.

5.2. Основания предоставления бесплатного питания.

5.2.1. Для предоставления бесплатного питания родитель (законный представитель) учащегося (далее - заявитель) представляет ответственному лицу, уполномоченному приказом руководителя Учреждения (далее - ответственное лицо), следующие документы:

5.2.1.1. заявление о предоставлении бесплатного питания по форме;

5.2.1.2. свидетельство о рождении учащегося и его копию;

5.2.1.3. пенсионное удостоверение одного либо обоих родителей в случае предоставления бесплатного питания учащемуся из семьи, в которой один либо оба родителя являются пенсионерами по старости, и его копию;

5.2.1.4. справку об установлении инвалидности одного либо обоих родителей в случае предоставления бесплатного питания учащемуся из семьи, в которой один либо оба родителя являются инвалидами I, II групп, и ее копию;

5.2.1.5. свидетельства о рождении всех детей в случае предоставления бесплатного питания учащемуся из многодетной семьи и их копии;

5.2.1.6. справку об установлении инвалидности учащегося в случае предоставления бесплатного питания ребенку-инвалиду и ее копию;

5.2.1.7. документы, подтверждающие родственные связи и правовые основания (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, постановление об установлении опеки и так далее), в случае несовпадения фамилии родителя (законного представителя) учащегося в заявлении с представленными документами и их копии;

5.2.1.8. справку медицинского учреждения, выданную в соответствии с письмом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 августа 2010 г. N 14-6/10/2-7580 "О форме справки, выдаваемой ВИЧ-инфицированным детям, для представления в территориальные органы ПФР"(п. 2.1.8 введен Постановлением Администрации г. Перми от 27.06.2014 N 424).

5.2.1.9. справку территориального управления министерства социального развития Пермского края по городу Перми о том, что семья учащегося является малоимущей (с указанием даты выдачи справки).

5.2.2. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представленных сведений и документов.

5.2.3. Решение о предоставлении бесплатного питания учащимся из семей, находящихся в социально опасном положении, осуществляется Учреждением на основании полученного постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о постановке на учет как семьи, находящейся в социально опасном положении.

5.2.4. Ответственное лицо принимает документы, сверяет копии представленных документов с оригиналами, заверяет копии и прилагает к заявлению о предоставлении бесплатного питания. При наличии полного пакета документов и соответствии учащегося одной из категорий, указанных в пункте 5.1.2, ответственное лицо составляет список для внесения в реестр учащихся отдельных категорий по предоставлению бесплатного питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми (далее - Реестр) по форме и утверждает его руководителем Учреждения.

5.2.5. Предоставление бесплатного питания учащемуся производится на основании приказа руководителя Учреждения не позднее дня, следующего за днем поступления пакета документов.

5.2.6. До 5 числа месяца, следующего за отчетным, список для внесения в Реестр в течение отчетного месяца направляется в департамент образования администрации города Перми в электронном виде для внесения изменений в Реестр.

5.2.7. Обеспечение бесплатным питанием осуществляется путем предоставления горячего питания в виде завтраков или обедов в школьной столовой в дни учебного процесса. В дни непосещения учащимся Учреждения бесплатное питание не предоставляется, денежные средства не возмещаются (п. 2.7 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 22.08.2013 N 684).

5.2.8. Ответственное лицо ведет ежедневный учет предоставления бесплатного питания учащимся с отметкой в ведомости по предоставлению бесплатного питания (далее - Ведомость) по форме.

5.2.9. В последний день месяца Ведомость подписывается ответственным лицом, поставщиком услуги по организации питания, утверждается руководителем Учреждения, направляется в бухгалтерию Учреждения и до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляется в департамент образования города Перми в электронном виде.

5.2.10. Учреждение несет ответственность за достоверность сведений, внесенных в Реестр и Ведомость.

5.3. Основания для прекращения предоставления бесплатного питания.

5.3.1. Право на предоставление бесплатного питания прекращается в следующих случаях:

5.3.1.1. выбытия учащегося из Учреждения;

5.3.1.2. возникновения права на получение бесплатного питания по другим основаниям в соответствии с федеральным либо региональным законодательством;

5.3.1.3. достижения учащимся возраста 18 лет;

5.3.1.4. утраты учащимся (семьей учащегося) оснований предоставления Бесплатного питания, указанных в пункте 5.1.2. положения.

5.3.2. При возникновении в течение учебного года обстоятельств, указанных в пунктах 5.3.1.2, 5.3.1.4, заявитель обязан в течение 10 дней уведомить ответственное лицо Учреждения.

5.3.3. В случае, если заявитель несвоевременно уведомил ответственное лицо об обстоятельствах, влияющих на предоставление бесплатного питания учащемуся, заявитель добровольно возвращает денежные средства за дни неправомерно полученного питания в бюджет города Перми в течение 30 календарных дней с момента возникновения обстоятельств, указанных в пункте 5.3.2. При отказе от добровольного возврата, средства взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.4. Предоставление бесплатного питания учащемуся прекращается со дня, следующего за днем выявления обстоятельств, указанных в пункте 5.3.1, на основании приказа руководителя Учреждения.

5.3.5. Ответственность за несвоевременное прекращение предоставления бесплатного питания несет Учреждение.

5.3.6. Заявитель уведомляется о прекращении предоставления бесплатного питания.

5.3.7. До 5 числа месяца, следующего за отчетным, информация о прекращении предоставления бесплатного питания в течение отчетного месяца направляется в департамент образования администрации города Перми в электронном виде для внесения изменений в Реестр.

5.4. Порядок предоставления бесплатного питания учащимся.

4.1. Бесплатное питание организовывается посредством выдачи талонов классным руководителям под роспись, не позднее последнего числа предыдущего месяца в дни посещения уроков.

5.4.2. Ответственный за организацию бесплатного питания:

- оформляет бланки талонов в соответствии с установленной формой с печатью общеобразовательного учреждения;
- ведет ежемесячный учет выдачи талонов классным руководителям;
- ведет ежедневный учет предоставления бесплатного питания учащимся;
- ежедневно совместно с заведующим производством проводит сверку использования талонов на льготное питание и составляет акт установленной формы.
- до 05 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет ведомость, согласованную поставщиком услуги по организации питания и утвержденную директором школы в бухгалтерию ОУ и в департамент образования города Перми в электронном виде.

5.4.3. Классный руководитель:

-Доводит до сведения родителей учащихся о правилах предоставления бесплатного питания в школе.

Ежедневно отмечает в классном журнале пропуски учащихся.

-Несет персональную ответственность за достоверность ежедневных сведений о непосещении школы учащимися (сверка предметных страниц журнала и достоверное ежедневное заполнение сводной ведомости, отсутствие в ней исправлений), в т.ч. за достоверность данных для документов, передаваемых в вышестоящие организации.

VI. Осуществление контроля за организацией питания

6.1. Директор МАОУ «СОШ № 81» г. Перми приказом назначает из числа работников учреждения лицо, ответственное за организацию питания обучающихся.

6.2. Проверку готовой кулинарной продукции, качества пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора МАОУ «СОШ № 81» г. Перми.

6.3. Контроль организации питания обучающихся в учреждении осуществляет медицинский работник в соответствии с условиями договора о совместной деятельности с медицинским учреждением.

6.4. Текущий контроль организации питания осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором МАОУ «СОШ № 81» г. Перми.

6.5. В годовой план работы МАОУ «СОШ № 81» г. Перми включаются вопросы организации питания.

6.6. Мониторинг организации питания осуществляется следующим образом:

Работник школы, ответственный за организацию питания в МАОУ «СОШ № 81» г. Перми:

- ежедневно осуществляет контроль за организацией питания в рамках своих полномочий;
- ежедневно контролирует предварительные заявки по количеству питающихся учащихся на следующий учебный день.

- ежеквартально предоставляет директору информацию об охвате горячим питанием контингента обучающихся в разрезе по классам.

Работник школы, исполняющий функциональные обязанности заместителя директора по воспитательной работе

- ежедневно осуществляет контроль за организацией питания в рамках своих полномочий;
- ежедневно следит за соблюдением графика отпуска питания учащимся.

6.7. С целью привлечения родительской общественности к осуществлению контроля за организацией питания, создается Комиссия по контролю за организацией и качеством питания. Состав комиссии и план работы на текущий учебный год утверждается директором МАОУ «СОШ № 81» г. Перми.

VII. Порядок проведения конкурсного квалификационного отбора организации, осуществляющей оказание услуги по организации питания

7.1. МАОУ «СОШ № 81» г. Перми организует конкурсный квалификационный отбор организации, осуществляющей оказание услуг по организации питания (далее – Отбор) путем:

- издания приказа директора МАОУ «СОШ № 81» г. Перми о создании комиссии по проведению Отбора (далее – Комиссия),
- публикации сведений о проведении Отбора,
- приема заявок участников Отбора,
- определения рейтинга заявок участников Отбора,
- заключения договора с лицом, предложившим наилучшие условия в соответствии с критериями (далее - Победитель отбора).

7.2. Извещение об Отборе и Положение по организации питания в МАОУ «СОШ № 81» г. Перми, содержащее порядок проведения Отбора публикуется на официальном сайте МАОУ «СОШ № 81» г. Перми в сети Интернет, а также на сайте regmedu.ru не менее чем за 10 дней до даты проведения отбора.

В течение этого времени участники Отбора имеют право подавать заявки на участие в Отборе, просить разъяснений, а также отзывать свои заявки. Участники Отбора вправе подать не более одной заявки на участие в Отборе, не более 2 (двух) просьб о разъяснении Отбора. Окончание приема заявок происходит в день вскрытия конвертов.

Вскрытие конвертов и рассмотрение заявок на соответствие требованиям, установленным приложением 1 к настоящему Положению, производится членами Комиссии. В случае несоответствия заявки требованиям к содержанию, составу, оформлению и форме заявки, установления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных участником Отбора, установления факта несоответствия участника Отбора основным требованиям, устанавливаемым в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению, Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в Отборе на любом этапе его проведения

Оценка и сопоставление заявок, поданных участниками Отбора, признанными участниками Отбора производится Комиссией в срок не позднее двух дней с даты вскрытия конвертов.

МАОУ «СОШ № 81» г. Перми в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Отборе подписывает и передает победителю отбора проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем отбора в заявке на участие в отборе в двух экземплярах. Победитель отбора в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения, подписывает такой договор и направляет его МАОУ «СОШ № 81» г. Перми. При не представлении победителем отбора в срок, предусмотренный настоящим Положением, подписанного договора, МАОУ «СОШ № 81» г. Перми имеет право заключить договор с участником проведенного Отбора, рейтинг заявки которого занял второе место.

7.3. При Отборе организации, осуществляющей оказание услуг по организации питания, МАОУ «СОШ № 81» г. Перми вправе установить обязательные требования к участнику:

7.3.1. Соответствие участников конкурсного квалификационного отбора требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом конкурсного квалификационного отбора.

7.3.2. Не проведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника открытого конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

7.3.3. Не приостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

7.3.4. Отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника открытого конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник конкурсного квалификационного отбора считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсном квалификационном отборе не принято;

7.3.5. Участник конкурсного квалификационного отбора является организацией общественного питания;

7.3.6. Отсутствие у участника конкурсного квалификационного отбора случаев досрочного расторжения ранее заключенных договоров аренды с целевым назначением – организация питания учащихся по его инициативе при отсутствии объективных препятствий для продолжения исполнения договора.

7.3.7. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках;

7.4. При проведении Отбора МАОУ «СОШ № 81» г. Перми вправе использовать критерии качества услуги и квалификации участников:

7.4.1. выполнение мероприятий по контролю за качеством и безопасностью питания - доля проведенных уполномоченными органами, подтверждающих соответствие гигиеническим требованиям, лабораторно-инструментальных исследований проб готовых блюд от норматива периодичности проведения лабораторно-инструментальных исследований при исполнении ранее заключенных договоров оказания услуги по организации питания;

7.4.2. количество в штате организации специалистов, имеющих четвертый и выше профессиональный разряд в сфере общественного питания;

7.4.3. количество в штате организации специалистов, прошедших курсы повышения квалификации в сфере организации детского и/или школьного питания за последние 3 года;

7.4.4. наличие предложений по созданию условий для повышения качества услуги по организации питания в МАОУ «СОШ № 81» г. Перми.

7.5.6. Сравнение и сопоставление заявок, поданных на участие в Отборе, производит Комиссия. В своей деятельности Комиссия должна руководствоваться настоящим Положением.

Комиссия производит оценку поданных заявок на участие в Отборе по критериям, определенным в публикации отбора, при этом должен применяться порядок оценки заявок, установленный в приложении 4 к настоящему Положению.

Информация о Победителе отбора размещается на официальном сайте МАОУ «СОШ №81» г. Перми в сети Интернет и на сайте permedu.ru.

7.6. По результатам оценки заявок с Победителем отбора заключается договор аренды помещений пищеблока с целевым назначением – организация питания обучающихся и работников МАОУ «СОШ № 81» г. Перми в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 согласно приложению 5.

В состав такого договора включаются в качестве обязанностей Арендатора предложения по созданию условий для повышения качества услуги по организации питания в МАОУ «СОШ № 81» г. Перми, представленные Победителем в заявке.

7.7. В случае если только один участник Отбора, подавший заявку на участие в Отборе, признан участником отбора, договор заключается на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в Отборе.

ТРЕБОВАНИЯ

к содержанию, составу, оформлению и форме заявки на участие в конкурсном квалификационном отборе организации, осуществляющей оказание услуг по организации питания

Заявка на участие в Отборе должна содержать:

1. Опись документов, входящих в состав заявки (тома заявки) на участие в конкурсе в соответствии с Приложением № 2.
2. Фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
3. Полученную не ранее, чем за 10 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурсного квалификационного отбора выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 10 дней до дня размещения на сайте извещения о проведении конкурсного квалификационного отбора выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее, чем за один месяц до дня размещения на сайте извещения о проведении конкурсного квалификационного отбора;
4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем участника конкурса (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса, конкурсная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
5. Документы, необходимые для оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсном квалификационном отборе по критериям качества услуги и квалификация участника:
по 1 критерию:
 - копии исполненных договоров (контрактов) на оказание услуги по организации питания, договоров по организации питания за последние 3 года со сроком исполнения не менее года (обязательно);
 - копии актов лабораторно – инструментальных исследований проб готовых блюд, подтверждающих соответствие гигиеническим требованиям (обязательно);По 2 критерию:

- нотариально заверенные копии трудовых книжек сотрудников, с опытом работы не менее 3 лет;

- копии дипломов/аттестатов/свидетельств сотрудников, имеющих высшее или среднее специальное образование в сфере общественного питания;

по 3 критерию:

- копии документов сотрудников, подтверждающих присвоение четвертого и выше разряда (при наличии);

- копии свидетельств, удостоверений, иных документов о прохождении курсов повышения квалификации, в сфере детского и/или школьного питания за последние 3 года (при наличии);

Документы на каждого сотрудника необходимо сформировать и скрепить в заявке в следующем порядке:

ФИО сотрудника (на отдельном листе)

копия трудовой книжки;

копия диплома/аттестата/свидетельства о высшем или среднем специальном образовании в сфере общественного питания;

копия документа о присвоении разряда;

копия документа о прохождении курсов повышения квалификации;

4 критерию:

-предложение по созданию условий для повышения качества услуги по организации питания в соответствии с Приложением № 4.

6. Копии учредительных документов участника отбора (для юридических лиц) (копия Устава).
7. Декларирование соответствия участника отбора требованиям, устанавливаемым в соответствии с Приложением 3.

Приложение 3
к Положению по организации питания
обучающихся в МАОУ «СОШ № 81» г.
Перми

**Декларирование соответствия участника конкурсного квалификационного отбора
требованиям, установленным конкурсной документацией**

Настоящим декларирую, что _____
(наименование или Ф.И.О. участника размещения заказа)

соответствует требованиям, предусмотренным в пунктах 2-6 раздела III конкурсной документации:

- не проведение ликвидации участника конкурсного квалификационного отбора - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурсного квалификационного отбора - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- не приостановление деятельности участника конкурсного квалификационного отбора в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсном квалификационном отборе;
- отсутствие у участника конкурсного квалификационного отбора задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурсного квалификационного отбора по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике конкурсного квалификационного отбора;
- участник конкурсного квалификационного отбора является организацией общественного питания;
- отсутствие у участника конкурсного квалификационного отбора досрочно расторгнутых договоров аренды с целевым назначением – организация питания по инициативе участника конкурсного квалификационного отбора

Сведения об участнике открытого конкурса:	
Почтовый адрес (для юридического лица)	
Паспортные данные (для индивидуального предпринимателя)	
Номер контактного телефона	
Контактное лицо	Указывается по желанию участника открытого конкурса

_____ Должность

_____ подпись, м.п.

_____ Ф.И.О.

Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсном квалификационном отборе.

Оценка и сопоставление заявок на участие в отборе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, указанными в разделе X Документации, в следующем порядке:

- каждой заявке по каждому критерию оценки, установленному в разделе X документации, присуждается рейтинг.
- рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям
- дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Оценка заявок

При оценке качества услуги и квалификации участника отбора баллы присуждаются только на основании документально подтвержденной информации (на основании представленных документов).

1 критерий: выполнение обязательных мероприятий по контролю за качеством и безопасностью питания - доля проведенных уполномоченными органами, подтверждающих соответствие гигиеническим требованиям, лабораторно-инструментальных исследований проб готовых блюд от норматива периодичности проведения лабораторно-инструментальных исследований;

– максимальное значение указанного критерия составляет 20 баллов

Расчет величины указанного критерия производится в следующем порядке:

$$C_i = \frac{L}{([S_1/4] + [S_2/4] + \dots + [S_n/4])}$$

где:

C_i – значение указанного критерия, предложенное в i -ой заявке;

L – количество актов, проведенных уполномоченными органами, подтверждающих соответствие гигиеническим требованиям, лабораторно-инструментальных исследований проб готовых блюд, содержащееся в i -ой заявке по указанному критерию

S_n – срок исполнения услуги (в месяцах) по каждому договору, содержащемуся в i -ой заявке, где n -количество договоров, содержащихся в i -ой заявке;

Значение в баллах критерия определяется по формуле:

$$C_i^1 = \frac{C_i}{C_{\max}} \times K_c,$$

где:

C_i^1 – значение в баллах, присуждаемое i -ой заявке по указанному критерию;

C_{\max} – максимальное (лучшее) предложение по указанному критерию, содержащееся в заявках участников конкурса;

C_i – значение указанного критерия, предложенное в i -ой заявке;

K_c – максимальное значение указанного критерия в баллах.

2 критерий: количество в штате специалистов, имеющих высшее или среднее – специальное образование в сфере общественного питания с опытом работы не менее 3 лет;

– максимальное значение указанного критерия составляет 10 баллов

Значение в баллах критерия определяется по формуле:

$$C_i^2 = \frac{C_i}{C_{\max}} \times K_c,$$

где:

C_i^2 – значение в баллах, присуждаемое i -ой заявке по указанному критерию;

C_{\max} – максимальное (лучшее) предложение по указанному критерию, содержащееся в заявках участников конкурса;

C_i – значение указанного критерия, предложенное в i -ой заявке;

K_c – максимальное значение указанного критерия в баллах.

3 критерий: количество в штате организации сотрудников, имеющих четвертый и выше профессиональный разряд в сфере общественного питания, прошедших профессиональную переподготовку за последние три года с опытом работы не менее 3 лет;

– максимальное значение указанного критерия составляет 10 баллов

Значение в баллах критерия определяется по формуле:

$$C_i^3 = \frac{C_i}{C_{\max}} \times K_c,$$

где:

C_3^i – значение в баллах, присуждаемое i -ой заявке по указанному критерию;

C_{\max} – максимальное (лучшее) предложение по указанному критерию, содержащееся в заявках участников конкурса;

C_i – значение указанного критерия, предложенное в i -ой заявке;

K_c – максимальное значение указанного критерия в баллах.

4 критерий: предложение по созданию условий для повышения качества услуги.

– максимальное значение указанного критерия составляет 60 баллов

Значение в баллах по 4 критерию определяется в следующем порядке

Оценка в баллах по 4 критерию определяется по следующим показателям:

Показатель № 1: актуальность предложения - соответствие предложения текущей потребности Ю и требованиям действующего санитарного законодательства;

Показатель № 2: реализуемость предложения - наличие способов и плана действий по реализации предложения;

Показатель № 3: получение эффекта от принятия предложения - каковы будут последствия принятия и реализации предложения, когда будут получены результаты и какие.

Максимальное количество баллов по каждому показателю 4 критерия составляет 20 баллов.

Порядок оценки каждого показателя:

-полностью соответствует показателю-20 баллов;

-в целом соответствует показателю-14 баллов;

-частично соответствует показателю -7 баллов;

-не соответствует (не отражено в предложении)-0 баллов.

Значение в баллах по 4 критерию определяется по формуле:

$$C_4^i = C_{n1}^i + C_{n2}^i + C_{n3}^i$$

где

C_4^i – значение в баллах, присуждаемое i -ой заявке по указанному критерию;

C_{n1}^i . значение в баллах, присуждаемое по показателю № 1;

C_{n2}^i . значение в баллах, присуждаемое по показателю № 2;

C_{n3}^i . значение в баллах, присуждаемое по показателю № 3;

Рейтинг, присуждаемый *i*-ой заявке по критерию «Качество услуги и квалификация персонала»

определяется по формуле:

$$R_{c_i} = C^i_1 + C^i_2 + C^i_3 + C^i_4$$

где:

R_{c_i} – рейтинг, присуждаемый *i*-ой заявке по указанному критерию;

C^i_k – значение в баллах, присуждаемое комиссией *i*-ой заявке по каждому критерию, где *k* – количество установленных критериев (показателей) и определяется путем сложения баллов по каждому показателю.

Расчет итогового рейтинга заявки

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения итоговых рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в документации.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке) конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в отборе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора (заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг), присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в отборе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в отборе, содержащих такие условия.

Победителем признается участник, заявке на участие в отборе которого присвоен первый номер.

Приложение 5
к Положению по организации питания
обучающихся в МАОУ «СОШ № 81» г.
Перми

ДВУСТОРОННИЙ ДОГОВОР N _____
аренды объектов муниципального недвижимого и движимого имущества

г. Пермь

" _____ " _____ 20 ____ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 81» г. Перми, именуемое в дальнейшем Арендодатель, в лице директора **Куклиной Антонины Васильевны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____ (наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица, индивидуального предпринимателя)
именуемый в дальнейшем Арендатор, в лице _____

_____ (должность, Ф.И.О.)

действующего(ей) на основании _____,
(устава, доверенности, иного уполномочивающего документа)
с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Общие положения

1.1. На основании протокола № _____ от « _____ » _____ 2016 года конкурсного квалификационного отбора организации, осуществляющей оказание услуг по организации питания в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 81» г. Перми Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду объекты муниципального недвижимого имущества в виде встроенных нежилых помещений: пищеблока общей площадью 109,0 кв.м.; помещение обеденного зала передается в аренду общей площадью 123,20 кв.м., расположенные на 1-м этаже здания школы. План, экспликация Объекта и перечень движимого имущества являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Цель использования Объекта: предоставление услуги по организации питания учащихся и персонала МАОУ «СОШ № 81» г. Перми в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации питания в общеобразовательных учреждениях и учреждениях начального профессионального образования».

1.3. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует 5 (пять) лет с даты договора. Срок аренды Объекта - с " _____ " _____ 2016 г. по " _____ " _____ 20 ____ г. Объект считается переданным с момента подписания Сторонами акта приема-передачи (Приложение №1 к договору).

1.4. Арендатор не обладает преимущественным правом на заключение Договора на новый срок.

II. Права Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. досрочно расторгнуть настоящий Договор в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством и настоящим Договором.

2.1.1.1. В одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор с заблаговременным уведомлением Арендатора в срок не менее 90 календарных дней.

2.1.2. передать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.1.3. доступа на Объект в любое время в целях контроля за соблюдением условий и исполнения обязательств без вмешательства в хозяйственную деятельность Арендатора.

2.1.4. Определять условия и порядок страхования Объекта в соответствии с действующим законодательством и местными нормативными актами.

2.2. Арендатор имеет право:

2.2.1. самостоятельно определять виды, формы отделки интерьера Объекта, не влекущие переоборудование, перепланировку, переустройство, не затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности Объекта. Применяемые материалы и решения должны соответствовать требованиям санитарных, противопожарных и иных обязательных правил и норм;

2.2.2. сдавать Объект в пользование третьим лицам по договору субаренды исключительно с письменного согласия Арендодателя в соответствии с действующим законодательством и (или) правовыми актами города Перми;

2.2.3. вносить предложения Арендодателю о проведении за свой счет капитального ремонта, перепланировки, переоборудования и других улучшений Объекта;

2.2.4. досрочно расторгнуть настоящий Договор в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством и (или) настоящим Договором;

2.2.5. по согласованию с Арендодателем в установленном законом и техническими нормами порядке установить приборы учета потребления коммунальных услуг.

2.2.6. производить с письменного согласия Арендодателя улучшение Объекта (реконструкцию, перепланировку, капитальный ремонт и иное) при наличии проектной документации, согласованной в соответствии с действующим законодательством и (или) правовыми актами города Перми.

По завершению работ сдать Объект в эксплуатацию в соответствии с действующим законодательством и (или) правовыми актами города Перми.

III. Обязанности Сторон

3.1. Арендодатель обязан:

3.1.1. подписать Договор, присвоить ему индивидуальный номер и направить один экземпляр настоящего Договора Арендатору;

3.1.2. контролировать выполнение Арендатором условий настоящего Договора;

3.1.3. передать Объект Арендатору в 3-дневный срок с даты подписания настоящего Договора Сторонами по акту приема-передачи в соответствии с действующим законодательством и (или) правовыми актами города Перми.

3.1.4. В случае повреждения Объекта вследствие чрезвычайных ситуаций и(или) стихийных бедствий за свой счет выполнить комплекс ремонтно-строительных работ по приведению Объекта в пригодное для эксплуатации состояние.

3.2. Арендатор обязан:

3.2.1. использовать Объект по целевому назначению, указанному в пункте 1.2 настоящего Договора;

3.2.2. принять Объект по акту приема-передачи в 3-дневный срок с даты подписания настоящего договора Сторонами;

3.2.3. установить при входе в Объект информационную табличку с полным наименованием Арендатора в течение месяца с даты его принятия;

3.2.4. вносить своевременно и в полном объеме арендную плату в размере, установленном настоящим Договором;

3.2.5. нести бремя содержания арендованного имущества, в том числе:

3.2.5.1. в 10-дневный срок после заключения настоящего Договора территориальный орган Государственного пожарного надзора по Пермскому краю о заключении настоящего Договора (в уведомлении указать функциональное назначение Объекта, предусмотренное пунктом 1.2 настоящего Договора). В недельный срок, согласовать с территориальным Управлением Госсанэпиднадзора по Пермскому краю условия использования Объекта (в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации для осуществления деятельности требуется специальное согласование), энергоснабжающей организацией - правила пользования электроэнергией.

Своевременно выполнять предписания вышеуказанных и иных органов и их должностных лиц по устранению выявленных нарушений.

3.2.5.2. в течение всего срока действия настоящего Договора содержать Объект в порядке, предусмотренном техническими, санитарными, противопожарными и иными обязательными правилами и нормами. За свой счет производить текущий ремонт, капитальный ремонт, в том числе в случае наличия в документации и акте приема-передачи отметки о необходимости проведения капитального ремонта, при этом проектная документация на проведение капитальных работ подлежит согласованию с Арендодателем и уполномоченными органами.

3.2.5.3. при замене и установке дополнительного инженерного оборудования на объекте, перепланировке, переустройстве, переоборудовании, реконструкции объекта, а также при осуществлении иных ремонтно-строительных работ, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности Объекта, предварительно в письменном виде согласовать с Арендодателем планируемые работы.

Производить согласованные с Арендодателем ремонтно-строительные работы в порядке, установленном и (или) настоящим Договором;

3.2.5.4. обеспечить сохранность инженерных сетей и инженерного оборудования, их эксплуатацию в соответствии с требованиями технических норм и правил.

Обеспечить беспрепятственный доступ специализированных организаций к инженерным сетям и оборудованию для их обслуживания в соответствии с действующим законодательством и (или) правовыми актами города Перми.

3.2.5.5. в месячный срок с даты подписания Сторонами настоящего Договора заключить договоры со специализированными организациями на предоставление коммунальных услуг, эксплуатационных услуг, содержание объекта в соответствии с действующим законодательством и (или) правовыми актами города Перми.

Исполнять обязанности по оплате предоставляемых коммунальных услуг, а также услуг по содержанию Объекта в соответствии с заключенными договорами.

3.2.5.6. нести расходы по содержанию инженерного оборудования, находящегося в арендуемом Объекте, в том числе центрального теплового пункта, индивидуального теплового пункта, пожарных насосов, водомерных узлов, узлов учета тепловой энергии, горячего водоснабжения и иного инженерного оборудования.

3.3. Застраховать Объект на случай его гибели и повреждения в 10-дневный срок с даты подписания настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством и (или) правовыми актами города Перми. Страховые полисы представить Арендодателю в течение 10 дней с даты заключения договора страхования. При наступлении страхового случая, предусмотренного настоящим Договором, незамедлительно (в течение 24 часов с момента наступления страхового случая) сообщить о гибели (повреждении) Объекта Арендодателю.

3.4. Восстановить Объект за счет собственных средств в случаях его приведения в период действия Договора в аварийное (ненормативное) либо иное непригодное для эксплуатации по целевому назначению состояние, возместить Арендодателю причиненный ущерб в полном объеме.

3.5. передать Объект Арендодателю со всеми неотделимыми улучшениями, исправно работающим инженерным оборудованием в течение 3-х дней с даты прекращения (досрочного расторжения) настоящего Договора.

3.6. Извещать Арендодателя в письменном виде в 10-дневный срок о произошедших изменениях: реорганизации, ликвидации, изменении наименования, места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, лишения лицензии на право деятельности на Объекте, для ведения которой был передан Объект.

3.7. Обеспечивать Арендодателю (представителю Арендодателя) доступ на территорию и в помещения Объекта в любое время в целях контроля за соблюдением условий (исполнением обязательств) настоящего Договора.

3.8. Обеспечивать и осуществлять в соответствии с действующим законодательством самостоятельно или посредством привлечения третьих лиц особый режим и охрану Объекта.

3.9. Освободить Объект в связи с аварийным состоянием конструкций здания (или его части), постановкой здания на капитальный ремонт, реконструкцией или его ликвидацией по градостроительным нормам в сроки, определенные Арендодателем, в случае аварий, чрезвычайных ситуаций или стихийных бедствий - в течение 8-10 часов по требованию МУ «Пермское городское управление гражданской защиты».

IV. Порядок расчетов и платежей

4.1. Арендная плата за Объект устанавливается в размере, указанном в приложении 3 к настоящему Договору.

4.2. Арендная плата составляет ____ (_____) рублей ____ копеек, вносится ежемесячно не позднее 25 числа месяца, предшествующего оплачиваемому месяцу, по следующим реквизитам, указанным в разделе X настоящего договора.

В течение 5 дней с даты заключения Договора Арендатор обязан оплатить арендную плату с даты начала фактического пользования Объектом и движимым имуществом до конца месяца, следующего за месяцем заключения Договора.

Обеспечительный арендный платеж в размере квартальной арендной платы, который засчитывается как платеж за последний квартал аренды по настоящему Договору и удерживается

Арендодателем в счет возмещения арендных платежей и иных денежных обязательств при расторжении настоящего Договора в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

В случае просрочки оплаты арендной платы обеспечительный арендный платеж засчитывается в первый день просрочки в счет исполнения текущих обязательств Арендатора по внесению арендной платы, при этом Арендатор обязан восполнить (уплатить Арендодателю) обеспечительный арендный платеж не позднее 30 числа текущего месяца.

В случае изменения арендной платы обеспечительный арендный платеж подлежит соответствующему увеличению или уменьшению, разница уплачивается Арендатором (возвращается Арендодателем) в течение 10 дней с даты изменения арендной платы (письменного обращения Арендатора о перерасчете обеспечительного платежа). Арендатор не имеет права на получение процентов с Арендодателя за пользование обеспечительным арендным платежом.

В случае досрочного расторжения настоящего Договора обеспечительный арендный платеж подлежит возврату Арендатору в течение 15 банковских дней с даты расторжения настоящего Договора после возврата Объекта по акту приема-передачи при условиях, что арендная плата уплачена полностью за весь период пользования Объектом и отсутствуют неисполненные на дату расторжения Договора денежные обязательства.

4.3. Размер арендной платы может быть изменен в порядке, предусмотренном действующим законодательством и (или) правовыми актами города Перми.

Увеличение (индексация) арендной платы на следующий календарный год (с 1 января) происходит на основании сводного индекса потребительских цен, установленного прогнозом социально-экономического развития города Перми на соответствующий год, утвержденным администрацией города Перми в установленном порядке, и осуществляется Арендодателем в одностороннем порядке путем направления Арендатору до 1 января следующего года письменного уведомления об увеличении (индексации) арендной платы с указанием размера арендной платы в увеличенном размере способом, позволяющим удостовериться в факте получения Арендатором указанного уведомления, которое является неотъемлемой частью данного Договора.

4.4. Датой внесения платежа по настоящему Договору считается дата зачисления соответствующих сумм на счет Арендодателя, указанный в разделе X настоящего Договора.

V. Прочие условия

5.1. В случае проведения капитального ремонта Объекта, перепланировки и переустройства, реконструкции и иных неотделимых улучшений Объекта Арендатор обязан до начала проведения таких работ направить Арендодателю письмо с просьбой о даче согласия на проведение работ, обоснованием необходимости, указанием объема и стоимости работ.

Арендодатель в течение месяца с даты получения письма направляет Арендатору письменный ответ, содержащий решение о согласии или об отказе на проведение работ.

5.2. Арендатор приступает к проведению капитального ремонта Объекта, перепланировки и переустройства, реконструкции и иных неотделимых улучшений Объекта только при наличии письменного согласия Арендодателя и на основании документации, разработанной и согласованной в порядке, предусмотренном действующим законодательством и (или) правовыми актами города Перми.

5.3. После завершения капитального ремонта Объекта, реконструкции и иных неотделимых улучшений Арендатор в случаях, предусмотренных действующим законодательством, обязан ввести Объект в эксплуатацию.

5.4. В течение 10 дней с даты окончания текущего ремонта, капитального ремонта Объекта,

перепланировки и переустройства, реконструкции и иных неотделимых улучшений Объекта Арендатор уведомляет об этом Арендодателя.

5.5. При расторжении настоящего Договора затраты Арендатора на произведенные с согласия Арендодателя неотделимые улучшения Объекта Арендодателем не возмещаются, отделимые улучшения Объекта являются собственностью муниципального образования город Пермь.

5.6. В случае проведения без письменного согласия Арендодателя и (или) с нарушением требований действующего законодательства капитального ремонта Объекта, перепланировки и переустройства капитального характера, модернизации, реконструкции, достройки, дооборудования и иных неотделимых улучшений Объекта, замены или установки дополнительного инженерного оборудования Арендатор обязан за счет собственных средств в установленные Арендодателем сроки привести Объект в первоначальное состояние.

5.7. Арендатор не имеет права передавать свои права и обязанности третьим лицам, кроме обязанности внесения арендных платежей с указанием плательщика по настоящему Договору (арендный платеж по Договору от "___" _____ 20__ г., назначение платежа).

5.8. Арендатор не имеет права закладывать или отчуждать Объект (за исключением сдачи в субаренду с разрешения Арендодателя).

5.9. Размещение автотранспорта (автостоянок, парковок) на территории, прилегающей к Объекту, осуществляется в соответствии с действующим законодательством и (или) правовыми актами города Перми.

5.10. При наличии в Договоре обязательств по осуществлению Арендатором инвестиционных вложений в Объект Стороны заключают инвестиционное соглашение.

5.11. Арендатор обязан осуществить предоставление питания учащимся в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологического требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность предприятия общественного питания.

5.12. Арендатор обязан установить стоимость завтрака/обеда в размере не более 1% от установленной средней величины прожиточного минимума. По требованию учреждения арендатор обязан в течении 5 рабочих дней предоставить финансово-экономическое обоснование чаценок, применяемых при организации питания обучающихся.

5.13. Деятельность арендатора по организации питания обучающихся и персонала Учреждения должна осуществляться в соответствии с объемно – планировочными решениями пищеблока в форме приготовления и реализации кулинарной продукции.

5.14 Арендатор обязан обеспечить пищеблок штатом сотрудников со средним профессиональным разрядом не ниже 4,33 (средний профессиональный разряд определяется как среднее арифметическое от профессиональных разрядов сотрудников пищеблока), имеющих медицинские книжки с отметками о своевременном прохождении медицинского осмотра и гигиенического обучения и организовать повышение их квалификации не реже 1 раза в 3 года путем прохождения курсов повышения квалификации не менее 72 ч.

5.15 Арендатор предоставляет Арендодателю план производственного контроля соответствующий требованиям СанПиН 2.4.5.2409-08 и обеспечивает проведение лабораторно – инструментальных исследований, подтверждающих качество и безопасность предоставленного питания в соответствии с планом.

В случае если заказчиком проведения лабораторно – инструментальных исследований выступил Арендодатель, и проведенные исследования подтвердили несоответствие

предоставленного питания требованиям санитарного законодательства, проведение исследований - оплачивает Арендатор.

5.16 Арендодатель и арендатор заключают трехсторонний договор с учреждением надзорных органов о проведении визуальных проверок соблюдения санитарно – гигиенических и санитарно – противоэпидемиологических норм и правил в части организации питания в учреждении не реже 2 раз в год: Заказчик – Арендодатель, Исполнитель – надзорный орган, Плательщик - Арендатор.

5.17 Арендатор обязан реализовать предложения по созданию условий для повышения качества услуги по организации питания, представленные Арендатором в заявке для участия в отборе организации, осуществляющей оказание услуг по организации питания в указанные в заявке сроки.

5.18. Арендатор за свой счет производит регистрацию договора аренды и изменений к нему в соответствии с законодательством, в специализированном учреждении, осуществляющем регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним в течение 10 (десяти) дней с момента подписания настоящего договора или с момента внесения изменений в настоящий договор.

Арендатор сделок в течение 10 (десяти) дней с момента подписания настоящего договора или с момента внесения изменений в настоящий договор обязан за счет собственных средств провести инвентаризацию Объекта в специализированном учреждении, осуществляющем техническую инвентаризацию, и представить Арендодателю новую редакцию технического паспорта для внесения изменений в договор аренды (в случае проведения перепланировки, переустройства, реконструкции и иных неотделимых улучшений Объекта), в соответствии с требованиями, предъявляемыми к договорам аренды, подлежащим государственной регистрации (при необходимости).

VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора виновная Сторона обязана возместить другой Стороне расходы и упущенную выгоду.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, и эти обстоятельства непосредственно повлекли невыполнение настоящего Договора.

В этом случае срок выполнения обязательств переносится соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства и их последствия.

Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана не позднее 20 дней с даты наступления подобных обстоятельств информировать другую Сторону в письменной форме и представить необходимые подтверждающие документы.

Несвоевременное извещение об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться в дальнейшем на обстоятельства, указанные в настоящем пункте.

Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут продолжаться более 6 месяцев, делая невозможным выполнение условий настоящего Договора, каждая из Сторон может прекратить действие настоящего Договора немедленно после письменного уведомления другой Стороны.

6.3. Ответственность за вред, причиненный третьим лицам, в том числе имуществу третьих лиц, с использованием Объекта в период действия настоящего Договора, несет Арендатор.

6.4. Арендатор выплачивает Арендодателю штраф в размере годовой арендной платы в случаях нарушений Арендатором пунктов 3.2.1, 3.2.5, 3.3, 3.4, 3.7, 5.11, 5.12, 5.13, 5.14, 5.15, 5.16,

5.17 настоящего Договора.

6.5. В случае нарушения Арендатором сроков внесения арендной платы, установленных настоящим Договором, за каждый день просрочки внесения арендной платы начисляется пеня в размере 0,1% от месячной арендной платы.

6.6. В случаях не освобождения Арендатором арендуемого Объекта в сроки, предусмотренные настоящим Договором, уведомлением об одностороннем отказе от настоящего Договора, Арендатор выплачивает Арендодателю пени в размере 1% от квартальной суммы арендной платы за каждый день пользования Объектом после прекращения срока действия настоящего Договора.

6.7. В случае уклонения Арендатора (Арендодателя) от принятия (передачи) Объекта по акту приема-передачи либо уклонения от подписания актов приема-передачи в порядке и сроки, установленные настоящим Договором, Сторона, нарушившая условия настоящего Договора, выплачивает другой Стороне штраф в размере от 0,1% годовой суммы арендной платы за каждый день просрочки принятия (передачи) Объекта.

6.8. За сдачу Объекта в субаренду без письменного согласия Арендодателя Арендатор уплачивает штраф, равный годовой арендной плате за сданный в субаренду Объект.

За сдачу части Объекта в субаренду без письменного согласия Арендодателя Арендатор уплачивает штраф, равный годовой арендной плате за сданную в субаренду часть Объекта.

6.9. За нарушение правил пожарной безопасности Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере месячной арендной платы.

6.10. За нарушение условий настоящего Договора Арендатор возмещает Арендодателю ущерб (убытки) в полном объеме, в том числе разницу между страховыми выплатами и размером причиненного ущерба.

6.11. Арендатор выплачивает Арендодателю штраф в размере месячной арендной платы в случаях нарушений Арендатором п. 5.18. настоящего договора.

VII. Изменение и прекращение Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания и действует в течение 5 (пяти) лет с даты договора.

7.2. Изменение и расторжение настоящего Договора возможны по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они допускаются действующим законодательством, совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7.3. Договор подлежит расторжению в одностороннем порядке по инициативе Арендодателя в случаях:

7.3.1. использования Объекта (его части) не по целевому назначению, указанному в пункте 1.2 настоящего Договора;

7.3.2. систематического (два и более двух раз) нарушения сроков внесения арендной платы, установленных настоящим Договором;

7.3.3. наличия задолженности в размере двухмесячной арендной платы.

Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате, уплате пени и возмещению убытков;

7.3.4. умышленного или по неосторожности ухудшения состояния Объекта или инженерно-технического оборудования, сетей, коммуникаций, расположенных в Объекте и обеспечивающих его функционирование;

7.3.5. не заключения договора на предоставление коммунальных услуг и эксплуатационных услуг в срок, установленный настоящим Договором, неисполнения обязанности по оплате

коммунальных и эксплуатационных услуг по заключенным договорам;

7.3.6. неиспользования Объекта (его части) либо передачи по любым видам договоров и сделок иным лицам без письменного согласия Арендодателя;

7.3.7. лишения лицензии или иной разрешительной документации на осуществление деятельности, направленной на использование Объекта по назначению в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Договора;

7.3.8. невыполнения требований пунктов 3.2.4-3.2.5, 3.3, 5.10, 5.11, 5.12, 5.13, 5.14, 5.15, 5.16, 5.17, 5.18, 6.8 настоящего Договора;

7.3.9. невыполнения текущего или капитального ремонта Объекта в случаях, предусмотренных настоящим Договором;

7.3.10. нарушения правил противопожарного режима, правил техники безопасности и иных правил, обязательных при осуществлении Арендатором своей деятельности на Объекте, что подтверждается соответствующими актами проверки уполномоченных органов.

Арендодатель направляет в письменном виде уведомление арендатору о расторжении договора с указанием даты расторжения.

Договор считается расторгнутым с даты получения уведомления о расторжении.

7.4. Настоящий Договор прекращает свое действие:

7.4.1. в случае ликвидации либо признания банкротом Арендатора;

7.4.2. в случае смерти физического лица, являющегося Арендатором по настоящему Договору, признания его умершим или безвестно отсутствующим. Права и обязанности по настоящему Договору к наследникам не переходят;

7.4.3. по соглашению Сторон о расторжении настоящего Договора;

7.4.4. в случае расторжения в одностороннем порядке настоящего Договора, предусмотренного действующим законодательством.

VIII. Разрешение споров

8.1. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора или связанные с ним, должны разрешаться путем переговоров между Сторонами.

8.2. В случае если Стороны не придут к согласию, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Пермского края.

IX. Приложения к настоящему Договору

9.1. Неотъемлемыми частями настоящего Договора являются:

9.1.1. План и экспликация Объекта в соответствии с техническим паспортом специализированного учреждения, осуществляющего техническую инвентаризацию.

9.1.2 Акты приема-передачи имущества (приложение №1 к настоящему договору).

9.1.3. Перечень объектов движимого имущества, передаваемого в аренду (приложение №2 к настоящему договору).

9.1.4. Расчет арендной платы за объект муниципального недвижимого имущества (приложение №3 к настоящему Договору).

9.1.5. График сдачи в аренду помещений обеденного зала (приложение №4 к настоящему договору)

9.1.6. Требования к организации основного (горячего) питания учащихся (приложение №5 к настоящему Договору)

9.1.7. Предложение о качестве работ и иные предложения об условиях исполнения договора (приложение №6 к настоящему Договору)

Х. Уведомления и реквизиты Сторон

10.1. Все уведомления и извещения, предусмотренные настоящим Договором, направляются заказной корреспонденцией.

10.2. Обо всех изменениях в адресах и реквизитах Стороны должны немедленно информировать друг друга.

10.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах. Один хранится у Арендодателя, второй у Арендатора.

Арендатор:

Юр. адрес:

Почт. адрес:

ИНН/КПП

Р/сч.

к/сч.

в

ИНН /КПП

БИК

ОГРН

ОКПО

Тел:

Эл. почта

М.П.

Арендодатель:

МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 81» г.Перми

Адрес: г. Пермь, Свердловский район

ул. Загарьинская, 6,

телефон/факс (342) 268 70 97

ИНН 5904103697 КПП 590401001

ОГРН 1025900897879

В Отделении Пермь г. Пермь

Департамент финансов администрации г. Перми (МАОУ «СОШ№81 г. Пермь

л/с 08930003494)

Р/сч 40701810157733000003

эл.почта school81@inbox.ru

Директор

/Куклина А.В.

М.П.