



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

**ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 81» г. ПЕРМИ**

П Р И К А З

18.03.2020 059-08/86-81-01/4-55

О внесении изменений в приказ
№ 059-08/86-81-01/4-49 от 12.03.2020г.
«Об организованном окончании 3 четверти»

На основании приказа начальника департамента образования администрации города Перми от 18 марта 2020 года № 059-08-01-09-308 «О внесении изменений в годовые календарные учебные графики в части весенних каникул», в связи со сложившейся санитарно-эпидемиологической обстановкой

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ от 12 марта 2020 года № 059-08/86-81-01/4-49 «Об организованном окончании III четверти»:

1.1. Считать последним учебным днем III четверти 18 марта 2020г.

1.2. Предоставить весенние каникулы учащимся 1–11-х классов на период с 19 марта 2020г. по 29 марта 2020г. в количестве 11 календарных дней.

1.3. С 30 марта 2020г. по 12 апреля 2020г. организовать учебный процесс в дистанционной форме.

2. Классным руководителям обеспечить:

- доведение до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) результаты учебной деятельности по итогам III четверти.

- проведение плановых занятий по ППБ ТБ (в том числе поведение обучающихся в весенний период), ПДД с обучающимися в каникулярный период, включая правила поведения вблизи железнодорожного полотна, на водоемах с записью в журнале 18.03.2020 года.

3. Хлопиной Я.В., заведующей хозяйством, организовать прием кабинетов после генеральной уборки и подготовки закрепленных учебных кабинетов к



началу новой четверти и представить справку о проведенной уборке руководителю учреждения 23 марта 2020г.

5. Учителям - предметникам:

- выставить результаты промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам, курсам 18 марта 2020г.;

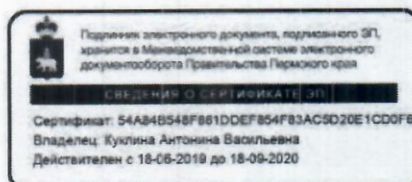
- подготовить электронные журналы, журналы элективных курсов, курсов по внеурочной деятельности, журналы платных услуг в соответствии с требованиями к ведению школьной документации, для контрольной проверки курируемыми заместителями директора по УВР в срок 20.03.2020 года;

- сдать листы отчетности по выполнению учебного плана, аналитические листы успеваемости за 3 четверть курируемым заместителям директора по УВР в срок 20.03.2020 года.

6. Шиловой Г.Н., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, подготовить сводный отчет о посещаемости и результатах образовательной деятельности за III четверть в срок до 26.03.2020г.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.В. Куклина



Лист согласования к документу № 059-08/86-81-01/4-55 от 18.03.2020

Инициатор согласования: Куклина А.В. Директор

Согласование инициировано: 18.03.2020 14:58

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
---	-----	-------------------	------------------------	-----------------------

Тип согласования: **последовательное**

1	Куклина А.В.		ЭП Согласовано 18.03.2020 14:58	согласовано
---	--------------	--	---------------------------------------	-------------

Тип согласования: **последовательное**

1.1	Куклина А.В.		ЭП Подписано 18.03.2020 14:59	подписано
-----	--------------	--	-------------------------------------	-----------