


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 81» г.Перми

Принято педагогическим советом  
МАОУ «СОШ №81» г. Перми  
протокол № 1 от «25» августа 2014 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАОУ «СОШ №81» г. Перми  
  
С.И. Михалева  
«10» сентября 2014 года



**Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля  
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся  
МАОУ «СОШ № 81» г.Перми**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Федеральным государственным образовательным стандартам начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009г. № 373
- Федеральным государственным образовательным стандартам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010г. № 1897
- Требованиями федерального компонента государственного образовательного стандарта основного общего и среднего (полного) общего образования утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 05 марта 2004г. № 1089
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013г. № 1008
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", зарегистрированных в Минюсте РФ 03.03.2011г. (с изменениями и дополнениями от 29 июня 2011 г., 25 декабря 2013 г., 24 ноября 2015 г.);
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 30 августа 2013г. №1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 декабря 2013г. №1342 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. №1015»,

-Уставом школы и локальными нормативными актами МАОУ «СОШ № 81» г.Перми.

1.2. Настоящее положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ «СОШ № 81» г.Перми.

1.3. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем образовательной организации.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутришкольной системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений, обучающихся в соответствии с планируемыми результатами.

1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники МАОУ «СОШ № 81» г. Перми.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (четверть, полугодие, учебный год), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада директора о результатах деятельности Школы, отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте школы в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), педагогический совет школы, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, Департамент образования администрации г. Перми.

## **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся.:**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, учебного плана во всех классах;

– предупреждения неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в МАОУ «СОШ № 81» г. Перми проводится:

– поурочно, по темам;

– в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов, рефератов и др.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- поурочный контроль и контроль по темам определяется педагогами МАОУ «СОШ № 81» г. Перми самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования (в тех классах, в которых осуществлен переход на ФГОС), требованиями федерального компонента государственного образовательного стандарта основного общего и среднего (полного) общего образования, индивидуальными особенностями обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- по учебным четвертям, полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям во 2-9-х классах по всем предметам учебного плана;

- по полугодиям в 10–11-х классах по всем предметам учебного плана.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется:

- в 1-х классах

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по пятибалльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

- безотметочный контроль и оценка предметных знаний и умений обучающихся предусматривают выявление индивидуальной динамики качества усвоения предмета учеником и не подразумевают сравнения его с другими обучающимися,

- безотметочное обучение основывается на следующих принципах: а) дифференцированный подход при осуществлении оценочных и контролирующих действий; б) контроль и оценивание строятся на критериальной основе, выработанной совместно с обучающимися; в) самоконтроль и самооценка обучающегося предшествует контролю и оценке сверстников и учителя.

- к главным критериям самоконтроля и самооценки, а также контроля и оценки относятся следующие:

- усвоение предметных знаний, умений и навыков, их соответствие требованиям ФГОС НОО;

- сформированность общеучебных умений деятельности младшего школьника (умение наблюдать, анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщенно, связно излагать мысли, творчески решать учебную задачу);

- развитость познавательной активности и интересов, прилежания и старания.

- функцией самооценки и самоконтроля является определение учеником границы своего знания-незнания, выявления своих возможностей на разных этапах обучения

- функцией контроля оценки является определение педагогом уровня обученности и личностного развития обучающихся.

- в первом классе устанавливаются следующие формы контроля за развитием предметных знаний и умений обучающихся:

а) устный опрос;

б) письменный опрос:

- самостоятельные проверочные работы, специально формирующие самоконтроль и самооценку обучающихся после освоения ими определенных тем;

- самостоятельные работы, демонстрирующие умения обучающихся применять усвоенные по определенной теме знания на практике;

г) графические работы: рисунки, схемы и т.д.

д) административные работы, проверяющие усвоение обучающимися совокупности тем, разделов программы, курса обучения за определенный период времени (четверть, полугодие, год).

• во 2–11-ых классах в виде отметок по пятибалльной шкале по учебным предметам, используя следующие формы контроля за развитием предметных знаний и умений обучающихся:

- письменные работы;

- устные ответы.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных и полугодических отметок.

2.6. Не рекомендуется выставлять неудовлетворительные оценки сразу после длительного пропуска занятий обучающимся по уважительной причине.

2.7. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие:

– обучающимся, пропустившим 2/3 учебного времени, отметка за четверть, полугодие не выставляется. Текущий контроль успеваемости указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке педагогическими работниками МАОУ «СОШ № 81» г. Перми в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом МАОУ «СОШ № 81» г. Перми и родителями (законными представителями) обучающихся;

– отметки обучающихся за четверть, полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого по темам /поурочно, за 2 дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации.

2.8. С целью улучшения отметок за четверть, полугодие во 2–11-х классах МАОУ «СОШ № 81» г. Перми предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул, без фиксации в классном журнале.

2.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся по индивидуальным учебным планам проводится только по тем предметам, которые включены в этот план.

2.10. Отметка обучающегося за четверть или полугодие выставляется как средняя арифметическая текущих отметок и отметок контрольных, практических, лабораторных или самостоятельных работ, зачетов, устных ответов, имеющих контрольный характер. Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более отметок, отметка за полугодие выставляется при наличии 5-ти и более отметок.

2.12. При изучении специализированных курсов, элективных курсов, факультативных курсов применяется безотметочная система оценивания.

2.13. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание внеучебных достижений обучающихся в МАОУ «СОШ № 81» г. Перми осуществляется согласно Положению о ведении классных журналов.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся.**

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

3.2. Промежуточная аттестация подразделяется на:

- Годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;
- Четвертную и полугодическую аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
- Текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

3.3. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ, обучающихся являются:

- Формы письменной проверки:

✓ письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

- Формы устной проверки:

✓ Устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

✓ Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

✓ Проверка с использованием электронных систем тестирования и программного обеспечения, обеспечивающего персонафицированный учёт учебных достижений учащихся.

3.4. Промежуточную аттестацию за год в МАОУ «СОШ № 81» г. Перми проходят:

- обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в ОУ;
- обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам;
- обучающиеся по заявлению родителей (законных представителей), осваивающие основные общеобразовательные программы в форме:
  - семейного образования - обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
  - самообразования - обучающиеся среднего общего образования.

3.5. Порядок проведения годовой промежуточной аттестации обучающихся:

- промежуточная аттестация проводится непосредственно по завершении освоения предмета в рамках образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в апреле-мае текущего года по предметам соответствующего учебного плана.

3.6. От годовой промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;
- освоившие основные общеобразовательные программы соответствующего уровня общего образования обучения на дому, при условии, что по всем учебным предметам учебного плана они имеют положительные отметки;
- достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня);
- выезжающие на учебно-тренировочные сборы, кандидаты в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
- обучающиеся на основании решения педагогического совета школы за отличные успехи в изучении предметов.

3.7. Список освобожденных от годовой промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора.

3.8. Обучающиеся, заболевшие в период проведения годовой промежуточной аттестации, могут:

- пройти годовую промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей;
- быть освобождены от аттестации на основании п. 3.6. настоящего Положения.

3.9. Промежуточная аттестация за год для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с их психофизиологическим состоянием и возможностями. Письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

3.10. Информация о проведении годовой промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных

представителей) по окончании третьей четверти посредством размещения на информационном стенде в вестибюле Школы, учебном кабинете, на официальном сайте МАОУ «СОШ № 81» г. Перми.

3.11. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации утверждаются директором и доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей), не позднее чем за две недели до начала аттестации.

3.12. Промежуточную аттестацию за год проводит учитель, преподающий в данном классе, в присутствии одного ассистента из числа учителей того же цикла предметов. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора школы.

3.13. Тексты контрольных работ, тесты, тематика рефератов разрабатываются в соответствии с образовательными стандартами, проходят экспертизу на заседании школьных методических объединений, утверждаются приказом директора школы.

3.14. Устные формы в виде билетов и практические задания к ним готовит учитель, содержание соответствует стандарту. Билеты проходят экспертизу на заседании школьных методических объединений и утверждаются директором школы.

3.15. Критерии отметок за письменный или устный контроль в ходе промежуточной аттестации утверждаются с экзаменационными материалами.

3.16. Оценивание результатов годовой промежуточной аттестации осуществляется в пятибалльной системе.

3.17. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах учебных предметов.

3.18. Промежуточная аттестация за год экстернов проводится для обучающихся в форме самообразования и семейного образования.

3.19. Промежуточная аттестация за год в рамках внеурочной деятельности в МАОУ «СОШ №81» г. Перми не предусмотрена.

3.20. Успешное прохождение обучающимися годовой промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

3.21. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой промежуточной аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

3.22. Годовая отметка по учебным предметам (с учетом успешного прохождения годовой промежуточной аттестации) выставляется как среднее арифметическое четвертных отметок во 2 – 11 классах.

3.23. Годовая отметка по предметам учебного плана за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая в 9, 11 классах; до 30 мая во 2-4, в 5-8, 10 классах.

3.24. Итоговая отметка по предмету определяется на основании годовой во 2 – 8 и 10 классах.

3.25. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося.

3.26. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах образовательной организации в течение календарного года.

3.27. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией МАОУ «СОШ № 81».

3.28. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

3.29. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: обучающихся, их родителей и педагогических работников школы и подлежит размещению на официальном сайте образовательной организации.

#### **4. Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих основные образовательные программы в форме семейного образования, самообразования в том числе проходящие ускоренное обучение**

4.1. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

5.

4.2. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.3. На обучающихся, получающих образование в формах семейного образования, самообразования, в том числе проходящих ускоренное обучение, распространяются все пункты настоящего положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации, права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

6.



- 4.4. Четвертная (2-9 классы.), полугодовая (10-11классы) промежуточная аттестация обучающихся в форме семейного образования, самообразования, в том числе проходящих ускоренное обучение, проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении четверти, полугодия, года.
7. 4.5. Отметка обучающегося за четверть, полугодие, год выставляется на основе результатов письменных контрольных работ, устных собеседований, зачетов, содержание которых определяется учителем класса, за которым закреплен обучающийся, осваивающий общеобразовательные программы в формах семейного образования, самообразования, в том числе проходящий ускоренное обучение.
8. 4.6. ОУ разрабатывает график прохождения промежуточной аттестации и обеспечивает обучающихся информацией о форме, дате, времени, месте проведения промежуточной аттестации не позднее 30 календарных дней до ее начала.
9. 4.7. Классные руководители, в класс которых зачислены обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в формах семейного образования, самообразования, в том числе проходящие ускоренное обучение, доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник, или в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления, в случае неудовлетворительных результатов аттестации.
10. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.
- 4.8. Обучающиеся, пропустившие по неважной причине промежуточную аттестацию за четверть, полугодие, год не аттестуются. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.
11. 4.8. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, самообразования, в том числе проходящие ускоренное обучение, имеют право сдать пропущенную промежуточную аттестацию, пройти повторно четвертную, полугодовую, годовую аттестацию. В этом случае родители (законные представители) обучающихся в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную, полугодовую, годовую аттестацию не позднее, чем за неделю до желаемой даты. Заместитель директора составляет график промежуточной аттестации. Результаты промежуточной аттестации по предмету (предметам) выставляются в классный журнал и доводятся до сведения родителей (законных представителей).

## **5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз. Заместитель директора составляет расписание занятий по устранению академической задолженности, назначает дату повторной промежуточной аттестации, в пределах календарного года с момента образования академической задолженности в указанный период не включаются время болезни обучающегося. Расписание занятий и дата повторной промежуточной аттестации в письменной форме доводится до сведения родителей (законных представителей).

5.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.5. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.6. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

## **6. Организация работы по ликвидации академической задолженности обучающимися**

6.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета.

6.2. Педагогический коллектив способствует обучающимся в ликвидации академической задолженности по предмету или предметам.

6.3. По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведенных обучающихся в течение календарного года организуется работа по освоению учебного материала: предоставляются учебники другая литература, имеющаяся в библиотеке, производится консультативная помощь учителя-предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по предмету или предметам, осуществляется аттестация обучающегося.

6.4. Администрация школы осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности обучающихся.

## **7. Аттестация условно переведенного обучающегося**

7.1. Форма проведения аттестации по предмету или предметам определяется педсоветом в начале учебного года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

7.2. Аттестация может быть проведена в устной и письменной форме.

7.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебному предмету или предметам, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки в пределах календарного года с момента образования академической задолженности в указанный период не включается время болезни обучающегося.

7.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия из двух учителей-предметников.

7.5. По заявлению родителей (законных представителей) школа проводит аттестацию по ликвидации академической задолженности в удобное для обучающегося время.

7.6. Обучающийся, успешно прошедший аттестацию, считается переведенным в данный класс, о чем делаются записи в журнале и личном деле, издается приказ.

7.7. Если обучающийся в течение календарного года не смог ликвидировать академическую задолженность, то он по усмотрению родителей (законных представителей) оставляется на повторное обучение или продолжает обучение в иных формах.

7.8. Перевод обучающегося в любом случае производится по решению педагогического совета.

## **8. Оценивание и аттестация обучающихся, освобожденных от уроков физической культуры по состоянию здоровья**

Обучающимися, освобожденным от уроков физической культуры и отнесенным к специальной медицинской группе, применяется дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала, написание реферата и т.п.).

## **9. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации**

9.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).]

9.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

– разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся за текущий учебный год;

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям образовательных программ;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

9.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

9.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся класса через дневники (в том числе и электронные), родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору.

9.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

9.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

9.7. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.

9.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

– оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по предмету или предметам в течение календарного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

9.9. Школа определяет нормативную базу проведения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

9.10. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме письменной работы или устной формы в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

## **10. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации обучающихся**

10.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

10.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации.

10.3. Протоколы с результатами промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение календарного года.

## **11. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся**

11.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

11.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

## **12. Порядок хранения информации о результатах промежуточной аттестации на бумажных и электронных носителях**

Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

- Федеральный закон от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства, в акт вносятся изменения в установленном порядке.