

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №81» г. Перми

СОГЛАСОВАНО:

педагогическим советом  
протокол № 1  
от 30 августа 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы

А. В. Куклина

«03» сентября 2019 г.

ПЛАН

воспитательной деятельности по реализации программы воспитания и социализации обучающихся  
на 2019-2020 учебный год

Заместитель директора по ВР:

Л. В. Ожегова

г. Пермь, 2019 г.

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**Цель воспитания и социализации личности обучающегося основной школы** – воспитание и развитие функционально грамотной личности, культурного, порядочного, компетентного гражданина, осознающего собственную ответственность за судьбу Отечества и способного в соответствии с личными интересами и способностями планировать свою настоящую и будущую деятельность в социуме.

### **Задачи воспитательной работы:**

- обеспечение духовно-нравственного развития и воспитания,
- освоение обучающимися социального опыта, основных социальных ролей, соответствующих ведущей деятельности данного возраста, норм и правил общественного поведения;
- формирование готовности обучающихся к выбору направления своей профессиональной деятельности в соответствии с личными интересами, индивидуальными особенностями и способностями, с учетом потребностей рынка труда;
- формирование и развитие знаний, установок, личностных ориентиров и норм здорового и безопасного образа жизни, с целью сохранения и укрепления физического, психологического и социального здоровья обучающихся, как одной из ценностных составляющих личности обучающегося и ориентированной на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования;
- формирование экологической культуры.

**Программа воспитания и социализации учащихся на ступени основного общего образования состоит из блоков:**

1 блок – программа духовно-нравственного развития обучающихся: модуль «Я – гражданин», модуль «Я – человек», модуль «Я и труд», модуль «Я и здоровье», модуль «Я и природа», модуль «Я и культура»;

2 блок – программа социализации;

3 блок – программа профессиональной ориентации обучающихся;

- Создание системы диагностики способностей учащихся
- Профориентация средствами системы обучения
- Профориентация средствами внеурочной деятельности
- Работа классных руководителей по профориентации учащихся
- Система общешкольных внеклассных мероприятий по профориентации учащихся.
- Работа социально-психологической службы
- Работа библиотеки
- Работа с родителями.
- Работа педагога-психолога

4 блок – программа формирования экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни.

**Ожидаемый результат работы:**

Высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, понимающий судьбу Отечества, как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененный в духовных и культурных традициях русского народа.

**Планируемые результаты:**

- У учащихся сформированы представления о базовых национальных ценностях российского общества;

- Учащиеся активно включены в коллективную творческую деятельность ученического самоуправления, ориентированную на общечеловеческие и национальные ценности;
  - Система воспитательной работы стала более прозрачной, логичной благодаря организации через погружение в «тематические периоды»; такая система ориентирована на реализацию каждого направления воспитательной работы;
  - Максимальное количество учащихся включено в систему дополнительного образования.
- Организация занятий в кружках направлена на развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- Повышено профессиональное мастерство классных руководителей и мотивация к самообразованию, благодаря чему увеличилась эффективность воспитательной работы в классах.
  - Система мониторинга эффективности воспитательного процесса позволяет своевременное выявление и анализ изменений, происходящих в воспитательном процессе, и факторов, вызывающих их
  - Повышена педагогическая культура родителей, система работы способствует раскрытию творческого потенциала родителей, совершенствованию семейного воспитания на примерах традиций семьи, усилению роли семьи в воспитании детей.

### **Система дополнительного образования**

Вся внеурочная деятельность в школе направлена на формирование социальной компетентности учащихся, развитие их творческого потенциала.

Цель воспитания – это личность, свободная, талантливая, физически здоровая, обогащенная научными знаниями, способная самостоятельно строить свою жизнь.

Однако потребности личности в достижениях связываются не только с учебной деятельностью. В соответствии с этим направленность внеурочной воспитательной работы можно охарактеризовать следующим образом:

- направленность на сотрудничество с людьми, оказание помощи и поддержки окружающим, ответственности за общее дело;
- направленность на формирование коммуникативной компетентности, способности к эффективному межличностному взаимодействию, совместной работе в коллективе и группе;
- направленность на формирование высокой и устойчивой самооценки, чувства собственного достоинства

### 1. Организационно-методические мероприятия.

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания
1.	Составление и согласование планов воспитательной работы на 2019-2020 учебный год. Кадровый состав классных руководителей и руководителей дополнительного образования на 2019-2020 учебный год.	Август - Сентябрь	Зам. директора по ВР	План по ВД
2.	Организация внеурочной деятельности в школе. Программы по внеурочной деятельности и дополнительному образованию. Заполнение каникулярной занятости и занятости в доп. образовании, на сайте «Портфолио»	Сентябрь	Зам. директора по ВР	Отчеты
3.	Инструктивно-методические совещания о подготовке и проведению праздников, месячников, акций.	В течение всего года	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	Пресс релизы, анонсы
4.	Оперативные совещания при заместителе директора по ВР	В течение всего года, каждый понедельник	Зам. директора по ВР	Запись в журнале

### 2. Контрольно-инспекционная деятельность

#### Цель внутришкольного контроля:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения, в том числе улучшение качества образования и воспитания;
- повышение профессионализма педагогических работников.

#### Задачи внутришкольного контроля:

- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов в области образования и принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

- выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка предложений по их устранению;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в ОУ;
- оказание методической помощи педагогическим работникам;

**Функции внутришкольного контроля:**

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
<b>Август</b>						
1	Заместитель директора по ВР		1. Планирование воспитательной деятельности на 2019-2020 учебный год: выбор приоритетных направлений работы. Наличие программно-целевого подхода в планировании воспитывающей деятельности. 2. Организация дополнительного образования в ОУ 3. Заполнение журналов согласно требованиям ФГОС	Деятельность заместителя директора по ВР Планирование дополнительного образования на новый учебный год	Директор школы	Совещание при заместителе директора по ВР, протокол
	Социальный педагог, педагог-психолог		Изучение эффективности реальных мер, направленных на профилактику и предупреждение асоциального поведения обучающихся и профилактику детского и семейного неблагополучия	Планирование результатов профилактической деятельности СПС	Заместитель директора по ВР	

2	Руководители кружков		Составление и сдача программ внеурочной деятельности в рамках ФГОС	Анализ программ внеурочной деятельностью в 1-11 классах.	Заместитель директора по ВР	Размещение на сайт школы программ по внеурочной деятельности
3	Педагог организатор		Планирование на учебный год, подготовка и реализация мероприятий	Анализ деятельности педагога организатора	Заместитель директора по ВР	Размещение на сайт школы анонсов и пресс релизов
4	Социальный педагог, классные руководители		Сбор информации, для составления социального паспорта школы	Деятельность социального педагога, классных руководителей	Директор школы	Социальный паспорт
<b>Сентябрь</b>						
1	Классные руководители	1-11	Составление и изучение планово-прогностической деятельности классных руководителей. Оказание помощи в организации аналитико-диагностической работы. Соответствие документации единым требованиям	Тематический анализ планов воспитательной работы классных руководителей. Анализ состояния работы с документацией	Заместитель директора по ВР	Справка
2	Классные руководители	1-11	Организация внеурочной деятельности в рамках ФГОС	Анализ занятости внеурочной деятельностью в 1-11 классах	Заместитель директора по ВР	Справка
3	Классные руководители	1-11	Заполнение фактической каникулярной занятости обучающихся 1-11 классов на сайте «Портфолио», и на бумажных бланках	Анализ каникулярной занятости в 1-11 классах	Заместитель директора по ВР	Отчёт
4	Классные руководители	1-11	Заполнение карт педагогического наблюдения на сайте «Траектория»	Анализ заполняемости	Заместитель директора по ВР	Оперативное совещание

5	Педагог организатор		Подготовка и реализация плановых мероприятий Организация работы с органами ученического самоуправления	Анализ деятельности педагога организатора. Функционирование органов ученического самоуправления. Организация работы в соответствии с требованиями и нормативно-правовой документацией.	Заместитель директора по ВР	Размещение на сайт школы анонсов и пресс релизов Проверка документации, собеседование
6	Педагог-психолог		Подготовка и реализация мониторингов и тестирований	Деятельность педагога-психолога	Заместитель директора по ВР	Протоколы, отчёты
7	Социальный педагог		Заполнение регистра группы риска СОП	Деятельность социального педагога	Заместитель директора по ВР	Отчёт
8	Классные руководители		Проверка классных уголков	Деятельность классного руководителя	Заместитель директора по ВР	Отчёт
9	Классные руководители	1-11	Контроль «Посещение уроков обучающимися»	Собеседование с классными руководителями	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Социальный педагог	Справка
<b>Октябрь</b>						
1	Педагог организатор		Развитие форм школьного самоуправления.	Тематический. Персональный контроль.	Заместитель директора по ВР	Собеседование
2	Классные руководители	1-11	Изучение уровня воспитанности обучающихся на начало учебного года	Анкетирование	Заместитель директора по ВР	Заседание МО классных руководителей (протокол)
3	Преподаватели физической культуры.	1-10	Изучение состояния спортивно-оздоровительной работы в школе работы ШСК.	Собеседование	Заместитель директора по ВР	Отчёт



4	Руководители кружков	1-11	Контроль посещения секций, кружков. Заполнение журналов по дополнительному образованию и внеурочной деятельности	Посещение занятий, проверка журналов	Заместитель директора по ВР	Справка
5	Педагог-психолог	1-11	Подготовка и реализация мониторингов и тестирований согласно годового плана работы	Деятельность педагога-психолога	Заместитель директора по ВР	Протоколы, отчёты
6	Классные руководители	1-11	Контроль «Посещение уроков обучающимися»	Собеседование с классными руководителями	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Социальный педагог	Справка
<b>Ноябрь</b>						
1	Заместитель директора по ВР		Подведение итогов 2 четверти	Деятельность заместителя директора по ВР	Директор школы	Совещание при заместителе директора по ВР, протокол
	Классные руководители	1, 5, 10	Изучение деятельности классного руководителя по формированию благоприятного психологического климата в коллективах. Изучение успешности адаптации учащихся в новых условиях	Посещение классных часов, анкетирование, наблюдение	Заместитель директора по ВР	
		1-11	Проверка занятости обучающихся группы риска СОП в осенние каникулы	Анализ планирования каникулярного времени	Заместитель директора по ВР	
	Социальный педагог	1-11	Профилактическая работа с обучающимися «группы риска», опекаемыми, детьми из неблагополучных семей	Анализ планирования работы социального педагога с данной категорией детей	Заместитель директора по ВР	
2	Классные руководители	1-11	Своевременность заполнения классных журналов, согласно календарного плана на учебный год.	Проверка журналов	Заместитель директора по ВР	Отметка в журнале, служебное письмо

4	Классные руководители	1-11	Контроль «Посещение уроков обучающимися»	Собеседование с классными руководителями	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Социальный педагог	Справка
			Работа по пропаганде правовых знаний и повышению правовой культуры обучающихся	Посещение мероприятий	Заместитель директора по ВР	Справка

**Декабрь**

1	Заместитель директора по ВР		Планирование на второе полугодие воспитательной работы 2019-2020 учебный год: подведение итогов 1 полугодия.	Деятельность заместителя директора по ВР	Директор школы	Совещание при заместителе директора по ВР, протокол
	Руководители творческих объединений		Контроль работы руководителей творческих объединений. Посещаемость учащимися творческих объединений и спортивных секций. Развитие дополнительного образования в ОУ.	Тематический, фронтальный, персональный.		
	Социальный педагог		Выполнение ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», состояние преступности на первое полугодие учебного года	Изучение социального паспорта школы, работы социально педагога с детьми «группы риска»		
	Классные руководители		Проведение каникулярного времени учащихся. Досуговая деятельность. Организация работы по духовно-нравственному воспитанию и развитию личности обучающихся	Фронтальный, классно-обобщающий контроль. Анализ соответствующего направления в планах воспитательной работы. Посещение классных часов,		

				мероприятий. Наблюдение.		
	Педагог психолог		Подведение итогов проведенных мониторингов и тестирования.	Изучение справок, протоколов педагога-психолога		
	Педагог-организатор		Подведение итогов проведенных мероприятий за 1 полугодие 2019-2020 учебного года	Проверка документации, протоколов СС		
	Классные руководители		Система проведения классных часов, их содержание, соответствие потребностям и интересам учащихся	Посещение классных часов	Заместитель директора по ВР	Протокол МО классных руководителей
2	Классные руководители	1-11	Контроль «Посещение уроков обучающимися»	Собеседование с классными руководителями	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Социальный педагог	Справка
<b>Январь</b>						
1	Педагоги дополнительного образования		Организация работы объединений дополнительного образования; выявление динамики сохранности контингента обучающихся, соответствия тематики занятий календарно-тематическому планированию	Посещение занятий, проверка документации, собеседование (отчёты)	Заместитель директора по ВР	Справка
2	Классные руководители, педагог организатор	1-11	Эффективность и качество проведения внеурочной деятельности	Проверка документации, собеседование (отчёты)	Заместитель директора по ВР	Справка
3	Классные руководители	1-11	Контроль «Посещение уроков обучающимися»	Собеседование с классными руководителями	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Социальный педагог	Справка

<b>Февраль</b>						
<b>1</b>	Учителя физической культуры, классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ	1-11	Организация работы по военно-патриотическому воспитанию на уроках и внеурочных мероприятиях	Собеседование	Заместитель директора по ВР	Совещание при зам. директора
<b>2</b>	Классные руководители	9,11	Проверка качества и результативности проводимой профориентационной работы	Собеседование с кураторами	Заместитель директора по ВР	Справка
<b>3</b>	Классные руководители	1-11	Контроль «Посещение уроков обучающимися»	Собеседование с классными руководителями	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Социальный педагог	Справка
<b>Март</b>						
<b>1</b>	Классные руководители, социальный педагог	7-11	Проверка качества индивидуальной работы с детьми девиантного поведения, привлечение их к интересному, плодотворному досугу, к работе творческих объединений, спортивных секций	Анализ документации. Анализ посещения ими уроков и внеурочных мероприятий.	Заместитель директора по ВР	Собеседование с классными руководителями и социальным педагогом, педагогом психологом
<b>2</b>	Педагог организатор	1-11	Изучение эффективности массовой работы по организации досуговой деятельности учащихся	Работа с документами, изучение деятельности	Заместитель директора по ВР	Собеседование с педагогом организатором
<b>3</b>	Заместитель директора по ВР	1-11	Подведение итогов 3 четверти. Внеурочная деятельность, проведение каникулярного времени учащихся.	Фронтальный, классно-обобщающий контроль	Заместитель директора по ВР	Совещание при заместителе директора по ВР
<b>4</b>	Классные руководители	1-11	Контроль «Посещение уроков обучающимися»	Собеседование с классными руководителями	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР	Справка

					Социальный педагог	
<b>Апрель</b>						
<b>1</b>	Классные руководители, педагог-психолог	1-11	Проверить качество взаимодействия классных руководителей и родителей, оценить эффективность просветительских форм работы с родителями	Анализ соответствующего плана воспитательной работы, протоколов родительских собраний.	Заместитель директора по ВР	Собеседование, информационная записка
<b>2</b>	Преподаватели физической культуры.	1-10	Изучение состояния спортивно-оздоровительной работы в школе работы ШСК.	Собеседование	Заместитель директора по ВР	Отчёт
<b>3</b>	Руководители кружков	1-11	Контроль посещения секций, кружков. Заполнение журналов по дополнительному образованию и внеурочной деятельности	Посещение занятий, проверка журналов	Заместитель директора по ВР	Справка
<b>4</b>	Педагог-психолог	1-11	Подготовка и реализация мониторингов и тестирований согласно годового плана работы	Деятельность педагога-психолога	Заместитель директора по ВР	Протоколы, отчёты
<b>5</b>	Классные руководители	1-11	Контроль «Посещение уроков обучающимися»	Собеседование с классными руководителями	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Социальный педагог	Справка
<b>6</b>		1-11	Организация летнего досуга и отдыха обучающихся.	Заполнение таблицы занятости в ЛДО, на тайте Портфолио	Заместитель директора по ВР	Отчёт
<b>7</b>	Социальный педагог	1-11	Работа по организации летнего отдыха обучающихся «группы риска», СОП	Организация занятости учащихся в летний период.	Заместитель директора по ВР	Отчёт
<b>Май</b>						

1	Классные руководители	1-11	Проанализировать работу классных руководителей по воспитанию ответственного отношения к учебе и подготовке учащихся к выпускным экзаменам	Анализ посещения и успеваемости учащихся. Посещение классных часов.	Заместитель директора по ВР	Собеседование с классными руководителями (отчёты)
2	Социальный педагог		Контроль выполнения ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних»	Анализ профилактической работы	Заместитель директора по ВР	Собеседование с социальным педагогом (отчёт)
3			Изучение эффективности реальных мер, направленных на профилактику и предупреждение асоциального поведения обучающихся и профилактику детского и семейного неблагополучия	Подведение результатов профилактической деятельности	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
4	Заместитель директора по ВР		Оценка качества воспитательной работы по итогам учебного года в ОУ	Анализ документов, статистических отчетов, мониторинг	Директор Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
5	Классные руководители	1-11	Контроль «Посещение уроков обучающимися»	Собеседование с классными руководителями	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Социальный педагог	Справка
<b>В течение года, каждый месяц</b>						
1	Каждый месяц		Регулярное проведение совета профилактики. Присутствие всех членов совета профилактики на заседаниях	Анализ деятельности совета профилактики	Заместитель директора по ВР	Протоколы
2	Каждый месяц		Регулярное проведение педагогического консилиума. Присутствие всех членов консилиума	Анализ деятельности педагогического консилиума	Заместитель директора по ВР	Протоколы

3	Один раз в четверть		Регулярное проведение заседаний СПС. Присутствие всех членов СПС	Анализ деятельности педагогического консилиума	Заместитель директора по ВР	Протоколы
---	---------------------	--	---	--	-----------------------------	-----------

### 3. Совещание при директоре.

	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания
1.	Результаты воспитательной работы за 2018-2019 учебный год. О целях и задачах службы педагогического сопровождения на 2019-2020 учебный год	Май 2019	Зам. директора по ВР	Отчёт за 2018-2019 учебный год. Презентация.
2	О реализации трех уровневой модели системы профилактики детского и семейного неблагополучия на 2019-2020 учебный год.	Август	Зам. директора по ВР, педагоги-организаторы, психолог	Протокол
3	О состоянии работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности учащихся. Уровень организации работы школы по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних.	В течение года	Зам. директора по АХЧ, классные руководители, социальный педагог.	Протоколы
4	Итоги работы, сопровождения ПМПК, ППС, СП, ШСП в 2019-2020 учебном году.	В течение года	Зам. директора по УВР и ВР, социальный педагог, педагог-психолог	Протоколы

### 4. МО классных руководителей.

Работа МО классных руководителей разработана отдельно

«План работы методического объединения классных руководителей на 2018-2019 учебный год»

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания
1	<b>Совещание №1</b> МО классных руководителей по теме «Организация воспитательной работы в 2019-2020 учебном году» Организация, планирование внеурочной деятельности и дополнительного образования учащихся	август	Зам. директора по ВР	Протокол
2	Инструктивно-методические консультации с классными руководителями	В течение года	Зам. директора по ВР, педагог организатор.	Справка
3	Составление и корректировка социального паспорта класса	сентябрь	Социальный педагог	Протокол
4	<b>Совещание №2</b> «Выполнение плана воспитательной работы за 1 четверть», «Профилактика семейного неблагополучия и суицидального поведения детей и подростков».	ноябрь	Зам. директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог	Протокол

	Итоги работы социального педагога, педагога психолога			
5	<b>Совещание №3</b> «Итоги I полугодия» «Планирование на II полугодие» Организация внеурочной деятельности и дополнительного образования учащихся. Итоги работы социального педагога, педагога психолога	январь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог	Протокол
6	<b>Совещание №4</b> «Выполнение плана воспитательной работы за 3 четверть» Итоги работы социального педагога, педагога психолога	март	Зам. директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог	Протокол
7	<b>Совещание №5</b> «Итоги деятельности МО классных руководителей за 2019-2020 учебный год» Итоги работы социального педагога, педагога психолога	май	Зам директора по ВР, классные руководители	Протокол
8	Презентация опыта работы по организации социально-проектной деятельности обучающихся.	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог организатор	Справка

### 5. Работа с родителями.

**Цель:** Расширить воспитательную среду родителей, увеличить позитивное влияние на развивающуюся личность школьника, установить оказание помощи с разными категориями семей.

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечание
1	Общешкольное родительское собрание	сентябрь, январь-март	Администрация школы	Протокол
2	<b>Родительские собрания:</b> - «Период адаптации и сложности адаптационного периода»; - «Культура труда, организация свободного времени, основы поведения в школе, дома в месте общего питания»; - «Профилактика семейного неблагополучия и безопасный интернет»; - «Здоровый образ жизни профилактика употребления ПАВ»	1 полугодие, один раз в полугодие	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Протокол
		2 полугодие, один раз в полугодие	Заместитель директора по УР, социальный педагог, психолог	Протокол
3	Консультации для родителей	В течение года, один раз в четверть	Социальный педагог, Педагог-психолог, Заместитель директора по ВР	Запись в журнале учёта



4	Дата открытых дверей уроков и внеклассных мероприятий, мастер-классы для детей и родителей по курсам по выбору	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, учителя предметники,	Методическая
5	Индивидуальные встречи для решения возникающих вопросов по обучению и воспитанию школьников	В течение года	Заместитель директора по ВР, психолог, педагоги-организаторы	Журнал учёта
6	Семейный клуб «Корабль надежды» (Ю.Б. Гиппенрейтер «Общаться с ребёнком. Как?», «Продолжаем общаться с ребёнком. Так?»)»	В течение года, один раз в месяц	Педагог-психолог	Журнал учёта

### 6. Работа с учащимися.

#### Традиционные мероприятия школы:

I ЧЕТВЕРТЬ			II ЧЕТВЕРТЬ		
Учимся, творим, играем			Время добрых дел		
ПРОФИЛАКТИКА БУЛЛИНГА, ТРАВЛИ			ПРОФИЛАКТИКА ПАВ		
№	Сентябрь	Октябрь	№	Ноябрь	Декабрь
1	Торжественные линейки, посвященные Дню знаний «Здравствуй школа!»	Концерт ко Дню Учителя	1	Линейки «Подведение итогов I четверти»	Классный час «Культура приема пищи»
2	Классный час «Основы безопасности жизнедеятельности»	День самоуправления	2	Классный час «День народного единства»	Инструктаж «Правила поведения в ЧС»
3	Инструктаж «Правила поведения в школе и общественных местах»	Дни воинской славы (ДВС) - Открытие	3	Инструктаж «Пожарная безопасность»	Новогодние представления для 1-11 классов
4	Заседание Совета старшеклассников	Совет профилактики	4	Концерт ко Дню Матери	Конкурс «Новогодний кабинет»
5	Посвящение в первоклассники	Педагогический Консилиум	5	Конкурс рисунков «Портрет моей мамочки»	Заседание Совета старшеклассников
6	Посвящение в пятиклассники	Единый урок безопасности в сети интернет 22 октября 2019 г.	6	Акция «День добрых дел»	Совет профилактики
7	Заполнение каникулярной занятости и ДО на сайте	Инструктаж «Правила дорожного движения»	7	Сбор макулатуры	Педагогический консилиум

	«Портфолио обучающегося»					
8	Совет профилактики	Участие в юниор лиге Чемпионата КВН Прикамья		8	Заседание Совета старшекласников	Совещание для педагогического состава «Профилактика ПАВ»
9	Педагогический консилиум	Классный час «Режим дня и его значение»		9	ДВС: - Русский силомер - Триатлон - Дорогами славы	
10	Посещение пожарно-технической выставки Главного управления МЧС России по Пермскому краю	Общешкольный субботник		10	Совет профилактики	
11	Совещание для педагогического состава «Профилактика буллинга, травли»			11	Педагогический консилиум	
<b>III ЧЕТВЕРТЬ</b>				<b>IV ЧЕТВЕРТЬ</b>		
<b>Весна, красота, музыка</b>				<b>Помним и гордимся</b>		
<b>ПРОФИЛАКТИКА ЖЕСТОКОГО ОБРАЩЕНИЯ, ДЕТСКОГО И СЕМЕЙНОГО НЕБЛАГОПОЛУЧИЯ</b>				<b>ПРОФИЛАКТИКА ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА</b>		
<b>№</b>	<b>Январь</b>	<b>Февраль</b>	<b>Март</b>	<b>№</b>	<b>Апрель</b>	<b>Май</b>
1	Линейки «Подведение итогов II четверти»	Классный час «Насилие и закон»	Классный час «Здоровое питание – здоровая нация»	1	Линейки	Классный час «Этот День Победы»
2	Классный час «Острые кишечные заболевания и их профилактика»	Инструктаж «Правила дорожного движения»	Инструктаж «Пожарная безопасность»	2	Классный час ко Дню космонавтики	Инструктаж «Т/Б летом (на водоемах и вблизи ж/д)»
3	Инструктаж «Правила поведения в школе и общественных местах»	Конкурс «Мистер школы» (5-7 классы)	Концерт к Международному женскому дню	3	Инструктаж «Правила поведения в ЧС»	Концерт ко Дню Победы
4	Педагогический консилиум	Фестиваль народов России	Участие в юниор лиге Чемпионата КВН Прикамья	4	Конкурс смотра, строя и песни	Участие в юниор лиге Чемпионата КВН Прикамья
5	Совет профилактики	Совет профилактики	Совет профилактики	5	Заседание Совета	Последние звонки для 9, 11

					старшекласников	классов
6	Участие в юниор лиге Чемпионата КВН Прикамья	Педагогический консилиум	Педагогический консилиум	6	Совет профилактики	Прощай, начальная школа, 4 классы
7	ДВС – Ветеранский десант	ДВС – Смотр строя и песни	ДВС – Зарница	7	Педагогический консилиум	Линейки «Подведение итогов учебного года»
8	Заседание Совета старшекласников		Конкурс «Мисс школы» (5-7 классы)	8	Защита программ ЛДО	ДВС – Закрытие
9	Краеведческая игра «Брейн Ринг»		Общешкольный субботник	9	Заполнение каникулярной занятости и ДО на сайте «Портфолио обучающегося»	Лекции: Для девочек - «О великом женском секрете»; Для мальчиков – «Бриться – значит быть мужчиной» – 6, 7, 9 классы
10	Совещание для педагогического состава «Профилактика жестокого обращения, детского и семейного неблагополучия»			10	Совещание для педагогического состава «Профилактика терроризма и экстремизма»	

### Июнь

1	Лагерь досуга и отдыха с дневным пребыванием «Радуга»
2	Торжественная церемония вручения аттестатов
3	Помощь по трудоустройству в Отряды мэра

### Акции, проекты, фестивали, конкурсы, мастер классы:

№	Наименование	Месяц	Ответственный
1	Участие в III Международном марафоне г. Пермь	Сентябрь	Ожегова Л. В., Липина О. Ю.
2	Всероссийский фестиваль энергосбережения «Вместе ярче»	Сентябрь	Классные руководители
3	Акция «День России»	Сентябрь	Классные руководители

4	Акция «В школу на велосипеде»	Август, сентябрь	Ожегова Л.В.
5	ПЦБК проект «Макулатурный десант»	В течение года	Ожегова Л. В., Липина О. Ю.
6	Городской фестиваль «Молодой инноватор»	В течение года	Ожегова Л. В., Липина О. Ю.
7	Тетрадка дружбы	В течение года	Классные руководители
8	Участие в благотворительной акции к Новому году	Декабрь	Ожегова Л. В., Липина О. Ю.
9	Мастер классы с редакторами Чемпионата КВН Прикамья, участниками Высшей лиги КВН г. Москва	В течение года	Ожегова Л. В., Липина О. Ю.
10	Участие в проекте администрации города Перми «Золотой резерв»	В течение года	Леденцова О. Б.
11	Всероссийская акция «Час когда». Тематический урок информатики	Декабрь	Романова Т. В. Симонова С. Ф.
12	Посещение пожарно-технической выставки Главного управления МЧС по Пермскому краю	I полугодие	Ожегова Л. В.
13	Районный, городской, краевой слёт «Юные инспекторы»	Апрель-май	Ильина М. Е.
14	Спортивно-патриотический фестиваль «Дни воинской славы России»	В течение года	Ожегова Л.В., Липина О.Ю., Чернова Л.С., Крафт М.В., Мелкозёрова Н.В., Ильина М.Е.
15	Творческие сборы активов совета старшеклассников, города Перми	В течение года	Ожегова Л.В., Липина О.Ю.
16	Парламентский урок с представителями Пермской городской думы	В течение года	Ожегова Л.В., Липина О.Ю.