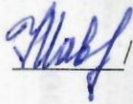


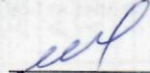
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 81» г.Перми

РАССМОТРЕНО  
Руководитель МО

 / Н.И. Мавлярова/  
ФИО


Протокол № 1  
от «29» августа 2019г.

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора

 / Г.Н.Шилова/

« 30 » августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор

 / А.В. Куклина/



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По элективному курсу английского языка  
«Countdown»  
для 11 класса  
на 2019-2020 учебный год

Составитель: Леденцова О.Б.,  
учитель английского языка  
высшей категории

Пермь, 2019-2020

## Пояснительная записка

До недавнего времени в обучении школьников иностранным языкам письму как виду речевой деятельности уделялось мало внимания. Основной целью было овладение техникой письма на раннем этапе обучения и орфографией на более продвинутом этапе. Письменные по форме задания носили репродуктивный характер и не были направлены на формирование умений письма как вида речевой коммуникации. Продуктивный по своей природе вид речевой деятельности превращался, таким образом, в средство обучения другим видам речевой деятельности и развития языковых (лексических, грамматических) навыков.

Изменение общественно-политической ситуации, развитие международных контактов во всех сферах привели к росту значения умений и навыков реального иноязычного общения.

Сегодня мы говорим о коммуникативной компетенции, включающей *речевую компетенцию*, т.е. способность эффективно использовать изучаемый язык как средство общения и познавательной деятельности; *языковую/лингвистическую компетенцию*, т.е. овладение языковыми средствами в соответствии с темами и сферами общения и умение оперировать ими в коммуникативных целях; *социокультурную компетенцию* (включающую социолингвистическую), т.е. знания о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, умения строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, умения адекватно понимать и интерпретировать лингвокультурные факты; *компенсаторную компетенцию*, т.е. умения выходить из положения при дефиците языковых средств в процессе иноязычного общения; *учебно-познавательную компетенцию* – дальнейшее развитие специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать владение иностранным языком и использовать его для продолжения образования и самообразования.

Если мы говорим о выпускниках школ, то мы понимаем, что учащиеся с уровнями владения иностранным языком, определёнными в документах Совета Европы как B1 и B2 (что соответствует повышенному и высокому уровням ГИА) должны владеть целым рядом ключевых умений и навыков в разных видах речевой деятельности, в частности, письма.

Несмотря на многообразие жанров письма, программа данного курса не ставит себе задачу познакомить учащихся со всеми существующими жанрами и попрактиковаться в написании различных видов писем. Учащиеся ознакомятся с правилами написания письма личного характера и письменного развёрнутого высказывания.

Программа курса состоит из 24 часов.

**Цель курса:** научить учащихся писать письмо личного характера и эссе на заданную тему.

### **Основные задачи:**

- развитие у учащихся коммуникативной компетенции;

- знакомство с критериями;
- знакомство с правилами написания;
- совершенствование навыков написания писем личного характера и эссе

Содержание базируются на тематике общения, составляющей основу школьной программы. Это социально-бытовая сфера (общение в семье и школе, межличностные отношения с друзьями и знакомыми); социально-культурная сфера (досуг молодежи; страны изучаемого языка; вклад России и стран изучаемого языка в развитие науки и культуры); учебно-трудовая сфера (современный мир профессий, рынок труда; возможности продолжения образования в высшей школе в России и за рубежом; новые информационные технологии).

Способом определения результативности является способность учащихся производить письменные тексты, что проверяется как в течение курса, так и по его окончании. Оценка текстов производится по критериям.

### **Учебно-тематическое планирование**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Формы контроля</b>
1.	Структура и содержание раздела «Письмо». Изучение инструкций по выполнению работы. Критерии оценивания выполнения задания. Дополнительная схема оценивания. Подсчёт слов.	Текущий
2.	Письмо личного характера. Адрес. Обращение.	
3.	Письмо личного характера. Вступительная часть.	
4.	Письмо личного характера. Основная часть.	
5.	Письмо личного характера. Завершающая часть.	
6.	Решение коммуникативной задачи.	
7.	Организация текста.	
8.	Лексика и грамматика.	
9.	Орфография и пунктуация.	
10.	Практика написания письма.	
11.	Практика написания письма.	
12.	Практика написания письма.	
13.	Структура и содержание раздела «Эссе». Изучение инструкций по выполнению работы. Критерии оценивания выполнения задания. Дополнительная схема оценивания. Подсчёт слов.	
14.	Вступление.	
15.	Выражение своего мнения, аргументы.	
16.	Выражение противоположного мнения, аргументы.	
17.	Заключение.	

18.	Практика написания эссе.	
19.	Практика написания эссе.	
20.	Практика написания эссе.	
21.	Практика написания эссе.	
22.	Практика Написания эссе.	
23.	Практика написания эссе.	
24.	Итоговое занятие.	

### **Список литературы**

1. Malcolm Mann, Steve Taylore-Knowles. Macmillan Exam Skills for Russia. Reading and Writing. Macmillan
2. Соловова Е.Н., Солокова И.Е. State Exam Maximiser. Pearson Longman
3. Интернет – ресурс You Tube « Как писать письмо по-английски».
4. Интернет – ресурс You Tube « Как писать эссе по-английски».