Приложение 2

к методическим рекомендациям организации приема в муниципальные общеобразовательные учреждения, подведомственные департаменту образования администрации города Перми на 2022-2023 учебный год

**БЛОК-СХЕМА**

**предоставления услуги**

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее - документы):

установление предмета обращения;

проверка в АИС «Контингент» наличия ранее поданного заявления;

регистрация заявления в АИС «Контингент»

Проверка заявления и документов на наличие оснований для отказа в приеме документов

Направление заявителю уведомления о необходимости

представить в течение 2 рабочих дней оригиналы документов (при поступлении заявления по почте или в электронном виде (не более 1 рабочего дня)

Проверка оригиналов документов на наличие оснований для отказа в их приеме

Выдача расписки о получении документов (не более 1 рабочего дня)

Рассмотрение документов

Мотивированный отказ в приеме в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений (в период приема с 01 апреля до 30 июня текущего года);

в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления в АИС Контингент (в период приема с 06 июля по 05 сентября текущего года)

Отказ в приеме документов, выдача (направление) уведомления об отказе в приеме документов (не более 1 рабочего дня)

Издание приказа о приеме

 В течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений (в период приема с 01 апреля до 30 июня текущего года);

в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления в АИС Контингент (в период приема с 06 июля по 05 сентября текущего года)