



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

**ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 81» г. ПЕРМИ**

**П Р И К А З**

02.09.2024

059-08/86-81-01/4-142

Об организованном начале 2024/25 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить режим работы школы:

1.1. Определить дату начала учебного года и осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным образовательным программам общего образования в 2024/25 учебном году – 02.09.2024.

1.2. Занятия проводить в две смены.

1.3. Установить продолжительность учебной недели в 1–11-х классах – 5 дней.

2. Организовать 02.09.2024 торжественные линейки, посвященные Дню знаний и началу нового учебного года, по графику.

3. Провести промежуточную аттестацию на уровнях начального, основного и среднего общего образования по окончании учебного года.

4. Осуществлять обучение в 1-х классах с соблюдением требований:

5.1. Использовать «ступенчатый» режим обучения:

- в сентябре–октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый;
- ноябре–декабре – по 4 урока по 35 минут и один день 5 уроков;
- январе–мае – по 4 урока по 40 минут и один день – 5 уроков.



- 5.2. Организовать в середине учебного дня динамическую паузу продолжительностью не менее 40 минут.
- 5.3. Проводить обучение без балльного оценивания.
- 5.4. Не проводить промежуточную аттестацию в 1-х классах.
6. Внеурочную деятельность, элективные курсы, внеклассную работу проводить для обучающихся первой смены через 30 минут после окончания последнего урока. Для обучающихся 2 смены занятия должны заканчиваться за 30 минут до начала первого урока второй смены.
7. Назначить классными руководителями педагогических работников согласно приложению 1.
8. Классным руководителям:
  - 8.1. Проинформировать в срок до 03.09.2024 обучающихся и их родителей (законных представителей) о режиме функционирования школы.
  - 8.2. Провести 02.09.2024 в рамках классных часов беседы с учениками о правилах санитарной безопасности и личной гигиены.
  - 8.3. Провести 02.09.2024 мероприятия, приуроченные ко Дню знаний.
  - 8.4. Провести 03.09.2024 мероприятия, посвященные образовательным событиям «День окончания Второй мировой войны» и «День солидарности в борьбе с терроризмом».
  - 8.5. Ознакомить обучающихся с правилами поведения, режимом работы школы, мерами безопасности, расписанием учебных занятий.
9. Костаревой Н.А., заместителю руководителя по УВР, Жужговой М.С. и Шиловой Г.Н., кураторам по УВР:
  - 9.1. Информировать учителей о порядке работы в 2024/25 учебном году.
  - 9.2. Составить и представить директору на утверждение расписание урочной и внеурочной деятельности.
  - 9.3. Обеспечить функционирование системы «ЭПОС.ШКОЛА» и «ЭПОС.ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ».
10. Самсоновой-Гавшиной Е.М., заместителю директора по ВР:
  - 10.1. Выявить обучающихся, не приступивших к занятиям.

10.2. Предоставить информацию о продолжении образования и (или) трудоустройстве выпускников 9-х и 11-х классов в срок до 03.09.2024.

11. Исполняющей обязанности завхоза Хлопиной Я.В.:

11.1. Обеспечить готовность территории, помещений и инвентаря к проведению мероприятий, посвященных празднованию Дня знаний.

12. Продолжить соблюдать в школе в 2024/25 учебном году:

12.1. Профилактические меры из-за распространения острых респираторных заболеваний:

- организацию в течение дня систематического наблюдения за состоянием здоровья обучающихся, при выявлении больного ребенка или с подозрением на заболевание – незамедлительно изолировать от здоровых детей (временное размещение в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или госпитализировать в медицинскую организацию с информированием родителей (законных представителей);
- соблюдение режима проветривания и влажной уборки помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств;
- усиление контроля за принятием детей после перенесенного заболевания, а также отсутствия более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней) – принимать в образовательные организации только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными;
- разъяснительную работу по информированию обучающихся, педагогов о мерах индивидуальной профилактики острых респираторных заболеваний, недопустимости самолечения, необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении признаков заболевания.

12.2. Усиленные меры антитеррористической безопасности:

- усиленный пропускной и внутриобъектовый режимы;
- запрет на въезд автотранспорта на территорию школы;
- усиленные контрольные проверки обучающихся, работников, иных лиц, посещающих школу по служебной надобности;

13. Секретарю Ивониной М.И. разместить настоящий приказ на информационных стендах и официальном сайте школы, ознакомить с ним работников школы под подпись.

14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.А. Денисова



**Список учителей, назначенных классными руководителями**

класс	Классный руководитель
1а	Русских Т.Ю.
1б	Хлопина Я.В.
1в	Романова О.А.
1г	Хорошева-Волчек М.О.
2а	Пугаева Т.В.
2б	Хлопина Я.В.
2в	Попова Ан.В.
2г	Пыстогова Е.В.
3а	Валиева В.Ш.
3б	Пустовалова Н.Т.
3в	Теплых Е.В.
3г	Пивоварова Д.С.
4а	Жужгова М.С.
4б	Носкова Н.А.
4в	Пустовалова Л.М.
4д	Романова О.А.
5а	Попова Ал.В.
5б	Мелкозерова Н.В.
5в	Бондаренко Д.С.
5г	Бояршинова А.Д.
6а	Бушмакова Л.М.
6б	Леденцова О.Б.
6в	Самсонова-Гавшина Е.М.
6г	Морозова Л.И.
7а	Трофимова О.Ф.
7б	Былинкина А.А.
7в	Крафт М.В.
7г	Ильина М.Е.
8а	Бакулина К.В.
8б	Леденцова О.Б.
8в	Габдульбаров И.И.
8г	Коноплёва О.В.
9а	Масленников А.А.
9б	Романова Т.В.
9в	Ильина М.Е.
9э	Коноплёва О.В.
10а	Шилова Г.Н.
11а	Бушмакова Л.М.



