



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 81» г. ПЕРМИ

П Р И К А З

31.01.2024

059-08/86-81-01/4-26

О создании и организации работы
психолого-педагогической службы
в МАОУ «СОШ №81»

С целью создания условий для успешного обучения и психологического развития обучающихся в соответствии с их индивидуальными возможностями и особенностями.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить психолого-педагогическую службу (далее ППС) в МАОУ «СОШ №81» г. Перми с 11 января 2024 года в следующем составе:

Самсонова-Гавшина Е.М.- руководитель психолого-педагогической службы, заместитель директора;

Костарева Н.А. – заместитель директора;

Гуляева М.А. – педагог-психолог;

Ильина М.Е.-социальный педагог, секретарь;

Пермякова В.Ю. – учитель логопед, дефектолог;

Игнатьева М.В. –учитель логопед, дефектолог.

2. Руководителю ППС:

5.1 предоставить пакет локальных актов, регламентирующих деятельность ППС образовательной организации;

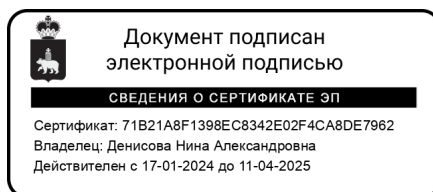
5.2 обеспечить организацию работы ППС в соответствии с положением (приложение №1).

5.3 обеспечить контроль ведения документации специалистами в соответствии с положением (приложение №1).

3. Утвердить план работы ППС на 2023-2024 учебный год в МАОУ «СОШ №81» г. Перми.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.А.Денисова



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Н.А.Денисова

« ____ » _____ 2024 г.

Положение о психолого-педагогической службе МАОУ «СОШ№81» г. Перми.

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогическая служба является структурным подразделением МАОУ «СОШ№81» г. Перми.

1.2. Психолого-педагогическая служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора.

1.3. Работа психолого-педагогической службы основывается на строгом соблюдении международных и российских актов и законов об обеспечении защиты и развития детей. В своей деятельности специалисты психолого-педагогической службы руководствуются законодательством РФ в области образования, нормативными документами, приказами, Министерства образования Пермского края, департамента образования администрации города Перми, настоящим положением, Уставом школы.

1.4. Психолого-педагогическая служба содействует созданию оптимальных условий для развития личности несовершеннолетнего и его успешной социализации.

1.5. Деятельность психолого-педагогической службы ориентирована как на обучающихся, так и на административных, педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение социально-психологического здоровья.

1.6. Сотрудники психолого-педагогической службы осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями (законными представителями) обучающихся.

2. Цели и задачи психолого-педагогической службы.

2.1. Цель организации СПС — создание условий для успешного обучения и психологического развития обучающихся в соответствии с их индивидуальными возможностями и особенностями.

2.2. Основные задачи психолого-педагогической службы:

- консультативно-диагностическая, коррекционная, психопрофилактическая, реабилитационная помощь в условиях школы;
- обеспечение психологической поддержки при выборе жизненного пути и профессиональной карьеры;
- социально-психологическая, психолого-педагогическая помощь в решении вопросов опеки и участия в воспитании несовершеннолетних;
- консультации по правовым вопросам и другие виды помощи, связанные с охраной психического здоровья детей и подростков;
- психологическая помощь несовершеннолетним и их семьям в экстремальных ситуациях.
- обеспечение полноценного личностного, интеллектуального и профессионального развития учащихся;
- обеспечение индивидуального подхода к каждому обучающемуся;



- психолого-педагогическое изучение учащихся;
- защита и охрана прав ребенка и семьи, представление интересов семьи в государственных и общественных организациях (Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, ОУУП и ПДН, в органах здравоохранения, в отделах опеки и т.д.);
- социально-педагогическая помощь учащемуся и профилактика опасных зависимостей.
- обеспечение взаимодействия между школой и городскими учреждениями по оказанию помощи обучающимся и их семьям.

3. Функции психолого-педагогической службы

3.1. Диагностическая функция:

- выявление причин и характера отклонений в поведении и учении;
- изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей учащегося.
- отслеживание и анализ динамики развития учащихся и классных коллективов.

3.2. Коррекционно-развивающая функция:

- разработка и проведение программ развития потенциальных возможностей ученика;
- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- проектирование систем социально-психологических мероприятий по решению конкретных проблем.

3.3. Консультативная функция:

- психологическое консультирование педагогов, учащихся, и их родителей (законных представителей) по вопросам возрастной, педагогической и социальной психологии;
- психологическое консультирование администрации по вопросам психологии управления учебно-воспитательным процессом;
- оказание помощи учащимся, педагогам и родителям в экстремальных и критических ситуациях;

3.4. Профилактическая функция:

- разработка мероприятий по профилактике и предупреждению неуспеваемости,
- ведение работы по созданию в педагогическом и ученическом коллективах оптимального психологического климата;
- пропаганда здорового образа жизни, профилактика зависимостей и деструктивных форм поведения учащихся.
- просветительская работа с родителями учащихся;
- изучение жилищно-бытовых условий в семьях;

3.5. Реабилитирующая функция:

- защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;
- семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в семье, разработка рекомендаций по эффективному воспитанию ребенка, развития его потенциальных возможностей;
- психолого-педагогическая поддержка подростка в кризисной ситуации.

3.6. Воспитательная функция:

- разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся "группы риска";
- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

4. Сотрудники психолого-педагогической службы обязаны.



4.1. Участвовать в работе школьных методических семинаров, а также проводимых вышестоящими организациями конференций и семинаров; постоянно повышать свой профессиональный уровень.

4.2. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы и другими курирующими организациями.

4.3. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

4.4. В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка.

4.5. Работать в сотрудничестве с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) учащихся.

4.6. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

4.7. Информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п. 4.6. данного раздела Положения.

4.8. Специалисты несут персональную ответственность за правильность заключений, адекватность используемых методов работы, достоверность результатов психологического диагностирования обоснованность даваемых рекомендаций.

4.9. Специалисты несут ответственность за грамотное ведение документации, сохранность документов, отражающих деятельность психолого-педагогической службы, за сохранность материально-технических средств, вверенных им для работы.

4.10. Специалисты несут ответственность за неисполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ.

5. Сотрудники психолого-педагогической службы имеют право:

5.1. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях, кафедрах и т.д.

5.2. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

5.4. Выполнять только те распоряжения администрации школы, которые не противоречат профессионально-этическим принципам и задачам работы и могут быть выполнены на основании имеющихся у специалистов Службы профессиональных умений и навыков.

5.5. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

6. Документация психолого-педагогической службы

6.1. Приказ о создании психолого-педагогической службы.

6.2. Положение о психолого-педагогической службе.

6.3. Годовой (перспективный) план работы, утвержденный директором

6.5. Журнал учета обращений педагогов, обучающихся, родителей (лиц их заменяющих).

6.6. График работы отдельных специалистов психолого-педагогической службы.

6.7. Положение о психологической помощи в ОО

6.8. Положение о логопедической помощи в ОО

6.9. Годовой отчет и анализ работы службы

6.10. Утвержденный перечень программ для работы специалистов службы с приложением программ и методы психопрофилактической, диагностической, развивающей, коррекционной, консультационной и других видов работы



7. Организация работы психолого-педагогической службы.

7.1. В состав социально-психологической службы школы входят: педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, учитель-дефектолог.

7.2 Координацию деятельности службы осуществляет руководитель психолого-педагогической службы.

7.3. Графики работы специалистов психолого-педагогической службы утверждает директор школы. При составлении графиков учитывается необходимость работы по повышению квалификации и самообразованию.

7.4. На время отсутствия специалиста его обязанности могут быть переданы только лицам, обладающим необходимой квалификацией.

7.5. Вопросы оплаты труда, нагрузки, продолжительности отпуска, права иметь дополнительную учебную нагрузку, решаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

