СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:

Председатель КС Директор МАОУ «СОШ №81»

Коноплева О. В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Козырева С. Ф.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**План работы**

**Школьной Службы примирения**

**на 2022 – 2023 учебный год**

**Цель:** осуществление в штатном режиме деятельности школьной службы примирения, направленной на предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса на основе принципов восстановительной медиации.

**Задачи:**

1. Организовать работу актива школьной службы примирения;
2. Обучить резерв подростков-медиаторов для работы в школьной службе примирения;
3. Подготовить и провести мероприятия по созданию и расширению информационного пространства о восстановительных технологиях;
4. Вести мониторинг реализации восстановительных процедур в школе.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия, форма проведения** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** |
| 1 | Планирование работы на учебный год. Определение целей, задач и основных мероприятий. | сентябрь | Горбунова И.П.  Федотова Е.Ю. |
| 2 | Презентация ШСП. Набор школьников-волонтеров | сентябрь | Горбунова И.П.  Федотова Е.Ю. |
| 3 | Утверждение состава школьной службы примирения. | сентябрь | Козырева С.Ф. |
| 4 | Подготовка материалов для оформления стенда  и для сайта школы | в течение года | Федотова Е.Ю. |
|  | Проведение тренинга «Круг сообщества» для 5Г класса | октябрь | Горбунова И.П.  Федотова Е.Ю. |
| 5 | Проведение профилактического мероприятия «Уроки дружбы» на параллели 4классов | ноябрь | Горбунова И.П.  Федотова Е.Ю. |
| 6 | Налаживание обратной связи в школьном сообществе (создание ящика для обращений) | декабрь | Горбунова И.П.  Федотова Е.Ю. |
| 7 | Проведение профилактического мероприятия для параллели 1 классов «Ребята - давайте жить дружно!» | декабрь | Горбунова И.П.  Федотова Е.Ю. |
| 8 | Просмотр и обсуждение фильма «Чучело» параллель 8 классов | январь | Педагог –психолог Кибанова М.В. |
| 9 | Проведение дебатов на тему конфликтов | март | Котельникова В.А. |
| 10 | Обучение резерва школьников-медиаторов для работы в школьной службе примирения по программе «Медиация ровесников» | в течение года | Горбунова И.П. |
| 11 | Проведение рабочих заседаний состава ШСП | в течение года | Горбунова И.П. |
| 12 | Сбор информации и анализ документов по конфликтным ситуациям для проведения восстановительных процедур | в течение года | Горбунова И.П.  Федотова Е.Ю. |
| 13 | Работа службы по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора | в течение года | Горбунова И.П.  Федотова Е.Ю. |
| 14 | Индивидуальное консультирование учащихся | в течение года | Горбунова И.П. |
| 15 | Пополнение банка методических материалов по восстановительным технологиям | в течение года | Горбунова И.П.  Федотова Е.Ю. |
| 16 | Консультированиие со специалистами по восстановительным программам | в течение года | Горбунова И.П.  Федотова Е.Ю. |
| 17 | Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности ШСП | в течение года | Горбунова И.П.  Федотова Е.Ю. |
| 18 | Ведение рабочей документации | в течение года | Горбунова И.П.  Федотова Е.Ю. |
| 19 | Ведение мониторинга реализации восстановительных программ | в течение года | Горбунова И.П. |
| 20 | Подготовка и проведение флеш -моба | апрель | Горбунова И.П.  Федотова Е.Ю. |
| 21 | Акция с шариками, знакомство с телефоном службы доверия | май | Горбунова И.П.  Федотова Е.Ю. |
| 22 | Планирование работы на 2022-2023 учебный год | май | Горбунова И.П.  Федотова Е.Ю. |
| 23 | Оформление аналитической справки о работе за 2022-2023 уч. год, подготовка отчетов | май | Горбунова И.П. |